

業務責任者等変更届

令和 年 月 日

(宛先) 上 越 市 長

受 託 者
住 所
氏 名

発行責任者及び担当者			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者			
担当者			

次のとおり変更するので届け出ます。

委 託 番 号	第 号		
委 託 名	委 託		
委 託 場 所	地 内	契 約 金 額	円
委 託 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		


(変 更 前)

(変 更 後)

主 任 (管理) 技術者	氏 名		
	住 所		
	連 絡 先		
主 任 (管理) 技術者	氏 名		
	住 所		
	連 絡 先		
照 査 技術者	氏 名		
	住 所		
	連 絡 先		
変 更 理 由			
備 考			

(注) 主任(管理)・照査技術者に指名したものが技術士又はRCCMの資格保有者である場合は、資格者証の写しを添付すること。
照査技術者は、主任(管理)技術者を兼務できないものとする。
記載された個人情報 は契約に関する業務以外に使用しません。

業務責任者等変更届について

- 1 根 拠 : 上越市委託契約約款第9条
- 2 提出時期 : 変更決定後速やかに(事前に当該委託監督員に説明すること)
- 3 提出様式 : A4(指定様式)
- 4 提出部数 : 1部
- 5 提出先 : 契約担当課(財務部契約検査課、又は当該工事担当課)
- 6 作成方法 : ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒ の部分
(印刷の時は白黒で印刷。セルの色は無し)
- 7 留意事項 : ・記載内容は、契約書に基づいて記載すること。
・変更する内容について、変更前及び変更後を記載すること。
変更後の技術者は、変更前と同等、又はそれ以上の技能を有していること。
・照査技術者の選任は、発注時の仕様書等に記載がない場合は不要とする。
・照査技術者は、主任(管理)技術者を兼務できないものとする。
・技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。
・契約額が50万円以下の場合は省略可

業務責任者等変更届

令和 5 年 10 月 10 日

(宛先) 上 越 市 長

受 託 者 株式会社 ○○○○
住 所 上越市○○○○○
氏 名 代表取締役社長 ○○○

発行責任者及び担当者			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者	○○○○	○○ ○○	XXX-XXX-XXXX
担当者	○○○○	○○ ○○	XXX-XXX-XXXX

次のとおり変更するので届け出ます。

委 託 号	公汚委 第 2-4-9 号		
委 託 名	市道△△△△△線路線測量業務 委託		
委 託 所	上越市○○○○○ 地内	契 約 額	¥5,400,000 円
委 託 期	令和 5 年 10 月 10 日 から 令和 6 年 3 月 20 日 まで		

(変 更 前)

(変 更 後)

主 任 (管理) 技術者	氏 名	○○ ○○	□□ □□
	住 所	上越市○○○○○○○	上越市○○○○○○○
	連絡先	XXX-XXXX-XXXX	XXX-XXXX-XXXX
主 任 (管理) 技術者	氏 名		
	住 所		
	連絡先		
照 査 技術者	氏 名	△△ △△	
	住 所	上越市○○○○○○○	
	連絡先	XXX-XXXX-XXXX	
変 更 理 由	・ 傷病により入院する必要があるため		
備 考			

(注) 主任 (管理) ・ 照査技術者に指名したものが技術士又はR C C Mの資格保有者である場合は、資格者証の写しを添付すること。
照査技術者は、主任 (管理) 技術者を兼務できないものとする。
記載された個人情報 は契約に関する業務以外に使用しません。