

# 現場代理人等変更届

令和 年 月 日

(宛先) 上 越 市 長

受 注 者

住 所

氏 名

発行責任者及び担当者			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者			
担当者			

次のとおり変更するので届け出ます。

工 事 番 号	第 号		
工 事 名	工 事		
工 場 所	地 内	契 金 約 額	円
工 事 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		日 間


( 変 更 前 )

( 変 更 後 )

現 場 代 理 人	氏 名			兼任の有無
	住 所			有 無
	連絡先			
監 理 技 術 者	氏 名			専任等の有無
	住 所			有・無
	連絡先			特例監理技術者
監 理 技 術 者 補 佐	氏 名			専任
	住 所			
	連絡先			
主 任 技 術 者	氏 名			専任の有無
	住 所			有 無
	連絡先			
変 更 理 由				
備 考				

- (注)
- ・現場代理人の兼任状況及び技術者の専任状況の有無について、該当するものを○で囲むこと。
  - ・現場代理人に委任する権限を備考欄に記載すること。
  - ・技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。監理技術者補佐の配置にあつては、「資格者証」の写しのほか、技術者本人の「健康保険被保険者証」の写し、業務分担、連絡体制等を記載した書類（任意様式）を添付すること。
  - ・記載された個人情報は契約に関する業務以外に使用しません。

## 現場代理人等変更届について

- 1 根 拠 : 上越市財務規則（工事請負基準約款第11条）
- 2 提出時期 : 変更決定後速やかに（事前に当該工事監督員に説明すること）
- 3 提出様式 : A4（指定様式）
- 4 提出部数 : 1部
- 5 提出先 : 契約担当課（財務部契約検査課、又は当該工事担当課）
- 6 作成方法 :
  - ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒  の部分（印刷の時は白黒で印刷。セルの色は無し）
- 7 留意事項 :
  - ・記載内容は、契約書に基づいて記載すること。
  - ・変更する内容について、変更前及び変更後を記載すること。  
変更後の技術者は、変更前と同等、又はそれ以上の技能を有していること。
  - ・現場代理人の兼任状況及び技術者の専任状況の有無について、該当するものを○で囲むこと。
  - ・他工事と現場代理人を兼任する場合は、併せて「現場代理人兼任届」を提出すること。
  - ・変更理由は、真にやむを得ない理由に限ります。（例えば、技術者の死亡や傷病、転勤や退職など）
  - ・現場代理人に委任する権限を備考欄に記載すること。
  - ・技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。
  - ・契約額が130万円以下の場合は省略可

# 現場代理人等変更届

令和 5 年 10 月 10 日

(宛先) 上 越 市 長

受注者 株式会社 ○○○○

住 所 上越市○○○○○

氏 名 代表取締役社長 ○○○

発行責任者及び担当者			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者	○○○○	○○ ○○	XXX-XXX-XXXX
担当者	○○○○	○○ ○○	XXX-XXX-XXXX

次のとおり変更するので届け出ます。

工事番号	道改 第 1-1-2 号		
工事名	市道△△△△線道路改良 工事		
工事場所	上越市○○○○○ 地内	契金 約額	¥125,000,000 円
工期	令和 5 年 8 月 1 日 から 令和 6 年 3 月 15 日 まで		228 日間

( 変 更 前 )

( 変 更 後 )

現場代理人	氏名	○○ ○○	△△ △△	兼任の有無
	住所	上越市○○○○○	上越市○○○○○	有
	連絡先	XXX-XXXX-XXXX	XXX-XXXX-XXXX	無
監理技術者	氏名			専任等の有無
	住所			有・無
	連絡先			特例監理技術者
監理技術者補佐	氏名			専任
	住所			
	連絡先			
主任技術者	氏名	○○ ○○	△△ △△	専任の有無
	住所	上越市○○○○○	上越市○○○○○	有
	連絡先	XXX-XXXX-XXXX	XXX-XXXX-XXXX	無
変更理由	・令和元年10月末をもって退職するため			
備考	・本工事に係る一切の権限を選任した現場代理人に委任する。			

(注) ・現場代理人の兼任状況及び技術者の専任状況の有無について、該当するものを○で囲むこと。

・現場代理人に委任する権限を備考欄に記載すること。

・技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。監理技術者補佐の配置にあつては、「資格者証」の写しのほか、技術者本人の「健康保険被保険者証」の写し、業務分担、連絡体制等を記載した書類（任意様式）を添付すること。

・記載された個人情報は契約に関する業務以外に使用しません。