

広報上越作成スケジュール（R6.1月号）

校了日	12月13日（水）
納品日	12月20日（水）
町内会配達日	12月21日（木）、22日（金）
主担当	
特集	
くらしの情報担当	

月日	時間	内 容	
11月14日(火)		各課掲載依頼締切	
11月17日(金)		編集会議（ページ担当割り、最終調整）	
		くらしの情報	特集など（広報対話課作成）
11月24日(金)	9:00	原稿入稿	
12月4日(月)	9:00	初校受領→担当課確認依頼	頁担当作成完了→担当課確認依頼
12月5日(火)	16:00	各課修正報告期限	
12月6日(水)	13:00	初校戻し	各課修正報告期限
12月7日(木)	9:00	二校受領→担当課確認依頼	
	14:00	編集会議②（修正箇所確認、全体調整）	
12月8日(金)	16:00	各課修正報告期限	担当課確認依頼
12月11日(月)	9:00	二校戻し、有料広告入稿	
	16:00	三校受領	各課修正報告期限
12月12日(火)	9:00		原稿入稿
	15:00	各課修正報告期限	
	17:00	三校戻し	
12月13日(金)	9:00		初校受領
	13:00	くらしの情報念校1受領、市作成特集など初校戻し	
	16:30	念校1戻し	
	19:00	念校2受領	
	19:30	念校2戻し、校了	