

事業計画書

作成日 年 月 日

1. 創業予定者の概要

氏名		生年月日	年 月 日
住所	〒	連絡先	TEL ( )
			FAX ( )
			E-mail ( @ )
現在の所属・職名			
現在の所属機関所在地	〒		
最終学歴	昭・平 年 月	卒業・卒業見込み	
職 歴	年 月	内 容	
	昭・平 年 月		
	昭・平 年 月		
	昭・平 年 月		
	昭・平 年 月		
事業経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営していたことはない。		
技術・特技 取得資格			

2. 創業事業計画の内容

(1)企業等の概要

会社名・屋号		創業予定日	令和 年 月 日
所在地 (予定地)			
(予定) 出資者	出資者名	出資額 (千円)	比率 (%)
申請年度の人員 体制	職名	氏名	年齢
協力企業の有無	有・無	協力企業名	協力内容

(2)事業の概要

事業テーマ	
動機	
事業の概要	
独創性・優位性	
セールスポイント	
従業員	従業員の雇用 常用 名 パート・アルバイト 名

(3)取引先

販売先	
仕入先	
外注先	

3. 賃貸契約について（自己所有物件の場合は、賃貸期間、賃貸料の記載は不要）

賃貸（所有）面積	
賃貸期間	
賃貸料（月額）	

4. 必要な資金と調達方法

必要な資金	金額	調達の方法	金額
店舗、工場、機械、備品、車両など (内訳)  設備資金	千円	自己資金	千円
		親、兄弟、知人、友人等からの借入 (内訳・返済方法)	千円
		金融機関からの借入 (内訳・返済方法)	千円

運 転 資 金	材料・商品仕入、経費支払資 金など (内訳)	千円	その他 (内訳・名称)	千円
			補助金交付申請額	千円
合 計		千円	合 計	千円

【交付申請額相当額の手当方法】

方法	金額
自己資金	千円
金融機関からの借入金	千円
その他 (調達先)	千円
合計額	千円

5. 売上・利益等の計画 (月平均)

		1年目	2年目	3年目
		( 年 月 ~ 年 月期)	( 年 月 ~ 年 月期)	( 年 月 ~ 年 月期)
売上高①		千円	千円	千円
売上原価② (仕入高)		千円	千円	千円
経 費	人件費	千円	千円	千円
	家賃	千円	千円	千円
	光熱水費	千円	千円	千円
	その他	千円	千円	千円
	合計③	千円	千円	千円
利益①-②- ③		千円	千円	千円

売上高、売上原価、経費の計算根拠	
------------------	--

6. 事業スケジュール

実施時期	具体的な実施内容
1年目	
2年目	
3年目	

7. 認定支援機関による証明

認定支援機関名を記入し、押印してください。

<p>補助金の申請に関して、本事業計画書を申請者と共に作成しました。</p> <p style="text-align: center;">認定支援機関名 _____ 印 _____</p>
---