

事業状況報告書

年 月 日

(宛先) 上越市長

(報告者)

住所

氏名

次のとおり現在の事業状況について報告します。

1 直近の事業状況（経営上の課題や上手くいっている点など）

--

2 売上・利益等の実績

	当初計画	1年目	2年目	3年目	
売上高①	千円	千円	千円	千円	
売上原価② (仕入高)	千円	千円	千円	千円	
経費	人件費	千円	千円	千円	千円
	家賃	千円	千円	千円	千円
	光熱水費	千円	千円	千円	千円
	その他	千円	千円	千円	千円
	合計③	千円	千円	千円	千円
利益①－②－ ③	千円	千円	千円	千円	

※個人事業主の場合該当する年の確定申告書に基づいて記載してください。

※法人の場合は直近決算書の内容に基づいて記載してください

3 計画と乖離がある場合その要因

--

4 今後の事業の見通し

--

5 従業員、取引先数等の推移について

	創業時	1年目	2年目	3年目
従業員数	人	人	人	人
取引先数 (顧客数)				

6 創業塾卒業生と連携の有無 (有の場合 何人くらい、どのような機会等で等について記載)

有・無

7 交流イベント等の参加の有無 (有の場合どのようなイベントに参加したか)

有・無

8 今後セミナーやイベントの情報提供の希望の有無
(有の場合どのようなセミナーやイベントに参加したいか)

有・無

9 今後の支援等の要望、サポートを求めたいこと

10 認定支援機関による証明

本事業状況報告書を申請者と共に作成しました。

認定支援機関名

印

※添付資料

- ・ 個人事業主の場合 確定申告書
- ・ 法人の場合 決算書