

参加店舗名簿

記載例

番号	事業所名	店舗名	業種	住所	代表者	電話番号
1	上越 太郎	〇〇商店	小売業（飲食料品）	上越市〇町〇ー〇	上越 太郎	〇〇〇-〇〇〇〇
2	(株) △△料理店		サービス業（飲食）	上越市△町△ー△	上越 次郎	△△△-△△△△
3	(有) □□呉服店	□□衣料店	小売業（織物・衣服・身の回り品）	上越市□町□ー□	上越 三郎	□□□-□□□□
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

※ 交付申請時に作成した参加予定店舗名簿から変更がなければ、同様の内容で作成してください。

【作成要領】

- 1 事業所名
 - ・事業所名は店舗を経営している**企業名**又は**個人事業主名**を入力してください。
 - ・企業名を記載する際、株式会社等は略語を用いて全角で入力してください。(例:(株)、(有)、(資)など)
 - ・アルファベットや数字、記号の表記は半角で統一してください。
- 2 店舗名
 - ・商品券が使用できる店舗の名称を入力してください。事業所名と同じ場合は入力不要です。
 - ・アルファベットや数字、記号の表記は半角で統一してください。
- 3 業種
 - ・該当する業種を選択してください。
- 4 住所
 - ・数字の表記は半角で統一してください。
 - ・番地の記載はハイフンで統一してください。(例:上越市〇〇町9-9-9)
- 5 代表者
 - ・フルネームで記載してください。
- 6 電話番号