別紙様式２

令和6年　　月　　日

（あて先）上越市長　中川　幹太

住所

商号又は名称

代表者名

企画提案書

次の業務について、別添のとおり企画提案書を提出します。

業務名　春日山地域観光コンテンツ計画等策定業務

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E-Mail

別紙様式２別添

|  |
| --- |
| （表紙）  「○○業務委託企画提案書」  （会社名） |

|  |
| --- |
| １　実施方針 |
|  |

（注）1ページ以内、文字サイズ10ポイント以上（図表を除く）で記載すること。

|  |
| --- |
| ２　実施スケジュール |
|  |

（注）1ページ以内、文字サイズ10ポイント以上（図表を除く）で記載すること。

|  |
| --- |
| ３　実施体制 |
|  |

（注）1ページ以内、文字サイズ10ポイント以上（図表を除く）で記載すること。

（注）実施体制に専門家等との外部との連携を記載する場合は、契約時に内諾書の提出を求める場合がある。

|  |
| --- |
| ４　実施内容（業務内容⑴） |
| 仕様書の業務内容の内、提案を求めている内容（◆）について企画提案を記載すること |

（注）1ページ以内、文字サイズ10ポイント以上（図表を除く）で記載すること。

|  |
| --- |
| ４　実施内容（業務内容⑵） |
| 仕様書の業務内容の内、提案を求めている内容（◆）について企画提案を記載すること |

（注）1ページ以内、文字サイズ10ポイント以上（図表を除く）で記載すること。

|  |
| --- |
| ４　実施内容（業務内容⑶） |
| 仕様書の業務内容の内、提案を求めている内容（◆）について企画提案を記載すること |

（注）1ページ以内、文字サイズ10ポイント以上（図表を除く）で記載すること。

|  |
| --- |
| ４　実施内容（業務内容⑷） |
| 仕様書の業務内容の内、提案を求めている内容（◆）について企画提案を記載すること |

（注）1ページ以内、文字サイズ10ポイント以上（図表を除く）で記載すること。