

上越市新規就農者等支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、農業従事者の高齢化及び後継者不足などが課題となっている中で、新たな農業の担い手を確保し、地域農業の振興を図るため、市内の新規就農者等に対し、予算の範囲内で交付する補助金の交付に関し、上越市補助金交付規則（昭和46年上越市規則第56号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 独立・自営就農 独立して農業経営をすることをいう。
- (2) 就業 農業法人等に就職することをいう。
- (3) 農業法人等 農業法人及び農業者をいう。
- (4) 新規就農者 新たに独立・自営就農を開始する人（農業者の三親等内の親族で当該農業者から農業経営に係る権利の移譲を受ける人又は農業者の三親等内の親族が作付けする品種と異なる品種の作付けを開始する人（以下「親元就農者」という。）を含む。）又は新たに就業する人をいう。
- (5) 認定新規就農者 農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号。以下「法」という。）第14条の4第1項に規定する青年等就農計画の認定を受けている人をいう。
- (6) 中山間地域 中山間地域等直接支払交付金実施要領（平成12年4月1日付け12構改B第38号農林水産事務次官依命通知）第4の2に定める対象農用地が存する集落の区域をいう。

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、次に掲げる事業とする。

- (1) おためし農業体験事業
- (2) 新規就農者大型特殊免許等取得事業
- (3) 新規就農者農業用機械購入事業
- (4) 新規就農者住居費支援事業
- (5) 農業法人雇用支援事業

(補助対象者)

第4条 補助金の交付を受けることができる人及び農業法人等（以下「補助対象者」とい

う。)は、次の各号に掲げる補助対象事業の区分に応じ、当該各号に定める人及び農業法人等とする。

(1) おためし農業体験事業 当市において新規就農者となる意欲のある市外在住の61歳未満の人で、当市の実施するおためし農業体験事業に参加するもの

(2) 新規就農者大型特殊免許等取得事業 次のいずれにも該当する人

ア 市内に住所を有する50歳未満の人(市内の中山間地域に住所を有する人にあつては、61歳未満の人)のうち、その独立・自営就農若しくは就業の期間が3年を超えないもの又は新潟県青年就農支援事業研修機関認定要領(令和元年6月18日施行。以下「県要領」という。)に基づき認定を受けた市内の研修機関における研修を受講するもの

イ 市税を滞納していない人

(3) 新規就農者農業用機械購入事業 次のいずれかに該当する人

ア 次のいずれにも該当する人

(7) 市内で独立・自営就農をしている50歳未満の人(市内の中山間地域で独立・自営就農をしている人にあつては、61歳未満の人)

(i) 市内に所有する農地を50アール以上耕作し、その独立・自営就農期間が3年(市内の中山間地域に所有する農地を50アール以上耕作する人にあつては、6年)を超えない人

(7) 市税を滞納していない人

イ 次のいずれにも該当する人

(7) 市内に住所を有する50歳未満の親元就農者(市内の中山間地域に住所を有する親元就農者にあつては、61歳未満の親元就農者)のうち、新規作目の導入、経営の多角化等の経営発展に向けた取組を行い、市内で独立・自営就農をしている人と同等の経営リスクを負って経営を開始する人

(i) 市内に所有する農地を50アール以上耕作し、その親元就農者としての活動期間が3年(市内の中山間地域に所有する農地を50アール以上耕作する人にあつては、6年)を超えない人

(7) 市税を滞納していない人

(4) 新規就農者住居費支援事業 次のいずれにも該当する人

ア 本市に転入した50歳未満の人(本市の中山間地域に転入した人にあつては、61歳未満の人)で、その独立・自営就農若しくは就業の期間が3年を超えない人又は県要領に基づき認定を受けた市内の研修機関における研修を受講するもの

- イ 市内の賃貸住宅（就業した農業法人等が提供する住宅及び雇用促進住宅、公営住宅等の公共的な住宅を除く。以下同じ。）に居住している人
 - ウ 市税を滞納していない人
 - エ 他の公的制度による家賃助成について、期間を重複して受けていない人
- (5) 農業法人雇用支援事業 次のいずれにも該当する農業法人等
- ア 次のいずれかに該当する農業法人等であること。
 - (ア) 市内の中山間地域に住所又は事業所の所在地を有している農業法人等であること。
 - (イ) 市内に住所又は事業所の所在地を有し、園芸作物を10アール以上作付して販売する農業法人等であること。
 - (ウ) 市内の中山間地域以外の地域に住所又は事務所の所在地を有し、新たに市内の中山間地域に所有する農地を1ヘクタール以上耕作する農業法人等であること。
 - イ 法第13条第1項に規定する認定農業者であること。
 - ウ おおむね年間を通じて農業を営んでいること。
 - エ 農業生産による農畜産物（当該農業法人等が生産した農畜産物を原料とした加工品を含む。以下この号において同じ。）の販売収入があること。
 - オ 農畜産物の生産（当該農畜産物の加工及び販売を含む。以下この号において同じ。）に従事する人を新たに雇用すること。
 - カ 新たに雇用期間の定めのない正規の従業員（市内の中山間地域の農業法人等にあつては、雇用期間が8か月以上の定めのある従業員を含む。以下「新規従業員」という。）を雇用すること。
 - キ 新規従業員にあつては雇用保険及び労働者災害補償保険に、農業法人等にあつては雇用保険、労働者災害補償保険、厚生年金保険及び健康保険に加入していること。
 - ク 新規従業員との間において、第7条第1項の規定による申請にかかる雇用契約以前に雇用契約関係がないこと。
 - ケ 過去に本事業の対象とした新規従業員が2人以上いる場合は、当該新規従業員の2分の1以上の人が当該農業法人等において引き続き農業に従事していること。ただし、死亡、天災等のやむを得ない事情により農業に従事していない新規従業員がいる場合は、当該新規従業員を数の算定から除くことができる。
 - コ 新規従業員が次の要件を全て満たしている人であること。
 - (ア) 採用時点において、50歳以上66歳未満（市内の中山間地域の農業法人等における有期雇用の場合にあつては、50歳未満も含む。）であること。
 - (イ) 申請時において採用時点から4か月以上12か月未満であること。

- (㊦) 主に農畜産物の生産に関する業務に従事し、採用となった日の翌日から起算して1年を経過するまでの間の1週間の所定労働時間が平均で35時間以上あること。
- (㊧) 補助対象者の代表者の親族（3親等以内の人をいう。）でないこと。ただし、法第23条第4項に規定する特定農業団体又は特定農業団体に準ずる組織の代表者と同居しない人にあつては、この限りでない。
- (㊨) 過去に本事業の対象となっていないこと。

（補助対象経費）

第5条 補助金の交付の対象となる経費は、次の各号に掲げる補助対象事業の区分に応じ、当該各号に定める経費とする。

- (1) おためし農業体験事業 おためし農業体験中の宿泊費（市内の宿泊施設に宿泊する場合に限る。）又は上越市新規就農者等支援事業補助金交付申請書（第1号様式。以下「第1号様式」という。）に記載の住所から本市までの移動に要する交通費（燃料費を除く。）
- (2) 新規就農者大型特殊免許等取得事業 大型特殊免許及びけん引免許の取得費
- (3) 新規就農者農業用機械購入事業 1台当たり20万円以上の農業用機械の購入費。ただし、中古機械にあつては、次に掲げる要件のいずれにも該当し、かつ、価格の適正性が判断できるものに限る。
 - ア 古物営業法（昭和24年法律第108号）第3条の規定による古物営業の許可を受けた人又は団体が販売する機械であること。
 - イ 機械の点検整備が適切に行われており、農業用機械として正常に稼働することができる状態であること。
- (4) 新規就農者住居費支援事業 居住している賃貸住宅の家賃（共益費及び管理費を除き、入居期間が1月に満たない日割家賃を含まない。以下同じ。）から農業法人等より支給される住居手当を減じて得た額
- (5) 農業法人雇用支援事業 次のいずれかに該当する経費
 - ア 新規従業員が技術、経営ノウハウ等を習得するための研修経費
 - イ 新規従業員の賃金（ボーナス、住宅手当、退職給付金引当金その他の別に定める手当等を除く。）
 - ウ 新規従業員の雇用保険料、労働者災害補償保険料、厚生年金保険料及び健康保険料（補助金の額等）

第6条 補助金の額、その限度額及び交付の回数は、次の各号に掲げる補助対象事業の区分に応じ、当該各号に定めるとおりとする。

- (1) おためし農業体験事業 補助金の額及びその限度額は、次に掲げる補助対象経費の区分に応じ、次に定めるとおりとし、2泊3日の活動分（2泊3日に満たない場合にあっては、当該活動分）に対し、年1回に限り、交付を受けることができる。
 - ア 宿泊費 補助対象経費に2分の1を乗じて得た額（当該額に10円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額）とし、1泊につき4,000円を限度とする。
 - イ 交通費 補助対象経費の2分の1とし、1万円を限度とする。
- (2) 新規就農者大型特殊免許等取得事業 補助対象経費に2分の1を乗じて得た額（当該額に1,000円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額）とし、大型特殊免許及びけん引免許のそれぞれについて、5万円を限度として1回に限り交付を受けることができる。
- (3) 新規就農者農業用機械購入事業 補助対象経費に2分の1を乗じて得た額（当該額に1,000円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額）とし、合計50万円（市内の中山間地域で農地を50アール以上耕作している人にあつては、合計100万円）を限度として限度額の範囲内で何回でも交付を受けることができる。
- (4) 新規就農者住居費支援事業 補助対象経費に2分の1を乗じて得た額（当該額に1,000円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額）とし、1月につき2万円を限度として合計12月分（独立・自営就農をしている人にあつては、合計24月分）まで交付を受けることができる。この場合において、補助金の交付を受けることができる期間は、第8条の規定による交付決定のあつた日の属する月に支払った月額家賃から12月分（独立・自営就農をしている人にあつては、24月分）とし、市外に転出したとき、独立・自営就農若しくは就業を中止したとき又は賃貸住宅に居住しなくなったときは、当該事由が発生した月分までとする。
- (5) 農業法人雇用支援事業 新規従業員1人当たり年間最大60万円とし、1月につき5万円を限度とする。ただし、補助金の交付を受けることができる期間は、第8条の規定による交付の決定の通知をした日の属する月の翌月の初日から起算して48か月とする。

（交付申請等）

第7条 補助金の交付を受けようとする人、団体及び農業法人等（以下「人等」という。）

は、第1号様式に第3項各号に掲げる書類を添えて、市長に申請しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、おためし農業体験事業について補助金の交付を受けようとする人は、同項の申請書に次項第1号に規定する書類を添えて、おためし農業体験事業の終了後1か月以内に市長に申請しなければならない。

3 規則第2条第3号の市長が必要と認める書類は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各

号に定める書類とする。

(1) おためし農業体験事業、新規就農者大型特殊免許等取得事業、新規就農者農業用機械購入事業及び新規就農者居住費支援事業

ア 事業計画書（見積書、契約書等を添付したものに限る。）

イ 独立・自営就農若しくは就業又は研修の受講の状況を証する書類

ウ おためし農業体験事業にあつては、補助対象事業の実施に要した経費の支払を証する書類

エ その他事業の実施内容の確認に必要な書類

(2) 農業法人雇用支援事業

ア 補助対象者が農業法人である場合で初めて補助金の交付の申請をするときにあつては、当該農業法人の法人登記に係る全部事項証明書

イ 新規従業員の氏名、住所及び生年月日が確認することができる書類

ウ 新規従業員との雇用契約書の写し

エ 新規従業員の雇用保険、労働者災害補償保険、厚生年金保険及び健康保険の加入を証する書類

オ 第4条第5号ア(イ)の規定により補助を受けるものにあつては、園芸作物の作付及び販売の計画が確認することができる書類

カ 第4条第5号ア(ロ)の規定により補助を受けるものにあつては、市内の中山間地域での耕作が確認することができる書類

4 農業法人雇用支援事業について補助金の交付の申請をした農業法人等は、前項第2号アに掲げる書類に記載されている事項に変更がある場合は、速やかに変更後の書類を市長に提出しなければならない。

(交付決定等)

第8条 市長は、前条第1項の申請書の提出があつたときは、これを審査し、補助金の交付決定の可否を決定したときは、上越市新規就農者等支援事業補助金交付通知書（第2号様式）により通知するものとする。

(変更等承認申請等)

第9条 補助金の交付決定を受けた人等（おためし農業体験事業について補助金の交付決定を受けた人を除く。以下「交付決定者」という。）は、補助対象事業の内容を変更し、又は補助対象事業を中止しようとするときは、あらかじめ上越市新規就農者等支援事業補助金承認申請書（第3号様式）に次に掲げる書類を添えて市長に提出し、その承認を中止

けなければならない。ただし、事業費の3分の1以上の増加以外の軽微な変更については、この限りでない。

(1) 補助対象事業の内容の変更の場合にあっては、事業計画書（見積書、請求書等を添付したものに限る。）

(2) その他市長が必要と認める書類
(概算払)

第10条 新規就農者住居費支援事業に係る補助金は、上越市財務規則（昭和46年上越市規則第35号）第87条の規定により、概算払することができる。

2 前項の規定により、補助金の概算払を受けようとする交付決定者は、次の各号に掲げる家賃の区分に応じ、当該各号に定める日までに請求書を市長に提出しなければならない。

(1) 4月から7月までの間の家賃 7月末日

(2) 8月から11月までの間の家賃 11月末日

(3) 12月から翌年3月までの間の家賃 翌年3月末日

(実績報告)

第11条 交付決定者は、補助対象事業が完了したときは、速やかに上越市新規就農者等支援事業補助金実績報告書（第4号様式）に次条に規定する書類を添えて市長に提出しなければならない。

2 おためし農業体験事業に係る実績報告は、第7条第2項の規定による申請書の提出により行うものとする。

(実績報告書の添付書類)

第12条 規則第8条第1項の必要な書類は、次に掲げる書類とする。

(1) 収支決算書

(2) 補助対象事業の実施に要した経費の支払を証する書類

(3) 補助対象事業の実施中及び完了後の写真

(4) 農業法人雇用支援事業にあっては、次に掲げる書類

ア 賃金台帳

イ 第4条第5号ア(イ)の規定により補助を受けるものにおいて、園芸作物の作付及び販売の実績が確認できる書類

ウ 第4条第5号ア(ロ)の規定により補助を受けるものにおいて、市内の中山間地域での耕作の実績が確認できる書類

(5) その他事業の実績内容の確認に必要な書類

(補助金の額の確定等)

第13条 市長は、第11条の実績報告書の提出があったときは、これを審査し、補助金の額を確定したときは、上越市新規就農者等支援事業補助金確定通知書（第5号様式）により通知するものとする。

2 おためし農業体験事業に係る確定通知は、第8条の規定による通知書の交付により行うものとする。

（財産の処分の制限に係る期間）

第14条 規則第12条ただし書の規定により市長が定める期間は、3年とする。

（その他）

第15条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成28年7月14日から実施する。

附 則

（実施期日）

1 この要綱は、平成29年4月1日から実施する。

（経過措置）

2 この要綱の実施の際現に交付され、又は保有している改正前の上越市新規就農者等定住転入促進事業補助金交付要綱に規定する様式は、当分の間、適宜、適切な修正を加えて、改正後の上越市新規就農者等定住転入促進事業補助金交付要綱に規定する様式の相当する様式として使用することができる。

附 則

（実施期日）

1 この要綱は、平成30年10月1日から実施する。

（経過措置）

2 改正後の上越市新規就農者等定住転入促進事業補助金交付要綱の規定は、この要綱の実施の日以後に申請のある補助金の交付について適用し、同日前に申請のあった補助金の交付については、なお従前の例による。

3 この要綱の実施の際現に交付され、又は保有している改正前の上越市新規就農者等定住転入促進事業補助金交付要綱に規定する様式は、当分の間、適宜、適切な修正を加えて、改正後の上越市新規就農者等定住転入促進事業補助金交付要綱に規定する様式の相当する様式として使用することができる。

附 則

（実施期日）

1 この要綱は、平成31年4月1日から実施する。

(適用区分)

2 改正後の上越市新規就農者等定住転入促進事業補助金交付要綱の規定は、この要綱の実施の日以後に申請のある補助金の交付について適用し、同日前に申請のあった補助金の交付については、なお従前の例による。

附 則

(実施期日)

1 この要綱は、令和2年4月1日から実施する。

(経過措置)

2 改正後の上越市新規就農者等定住転入促進事業補助金交付要綱の規定は、この要綱の実施の日以後に申請のある補助金の交付について適用し、同日前に申請のあった補助金の交付については、なお従前の例による。

3 この要綱の実施の際現に交付され、又は保有している改正前の第1号様式は、当分の間、適宜、適切な修正を加えて、改正後の第1号様式に相当する様式として使用することができる。

附 則

(実施期日)

1 この要綱は、令和3年4月1日から実施する。

(適用区分)

2 改正後の上越市新規就農者等定住転入促進事業補助金交付要綱の規定は、この要綱の実施の日以後に申請のある補助金の交付について適用し、同日前に申請のあった補助金の交付については、なお従前の例による。

附 則

この要綱は、令和3年7月15日から実施する。

附 則

(実施期日)

1 この要綱は、令和4年4月1日から実施する。

(適用区分)

2 改正後の上越市新規就農者等定住転入促進事業補助金交付要綱の規定は、この要綱の実施の日以後に申請のある補助金の交付について適用し、同日前に申請のあった補助金の交付については、なお従前の例による。

附 則

(実施期日)

- 1 この要綱は、令和4年9月14日から実施する。

(新規就農者農地耕作条件改善モデル事業の廃止に伴う経過措置)

- 2 この要綱の実施の前日に、改正前の上越市新規就農者等定住促進事業補助金交付要綱の規定により交付を受けた新規就農者農地耕作条件改善モデル事業に係る補助金の取扱いについては、なお従前の例による。

附 則

(実施期日)

- 1 この要綱は、令和5年4月1日から実施する。

(適用区分)

- 2 改正後の第5条の規定は、この要綱の実施の日以後に申請のある補助金の交付について適用し、同日前に申請のあった補助金の交付については、なお従前の例による。

附 則

(実施期日)

- 1 この要綱は、令和6年4月1日から実施する。

(経過措置)

- 2 改正後の上越市新規就農者等支援事業補助金交付要綱の規定は、この要綱の実施の日以後に申請のある補助金の交付について適用し、同日前に申請のあった補助金の交付については、なお従前の例による。
- 3 この要綱の実施の際現に交付され、又は保有している改正前の上越市新規就農者等定住促進事業補助金交付要綱に規定する様式は、当分の間、適宜、適切な修正を加えて、改正後の上越市新規就農者等支援事業補助金交付要綱に規定する様式の相当する様式として使用することができる。

第1号様式（第5条、第7条関係）

上越市新規就農者等支援事業補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）上越市長

次のとおり上越市新規就農者等支援事業補助金の交付を申請します。

1 申請者 ※ 該当のある事項のみ記載	住 所		
	氏 名 又は名称 及び 代表者名		
	電 話 番 号		
	生 年 月 日	年 月 日（ 歳）	
	転 入 日	年 月 日	
	就農・就業日	年 月 日	
	研 修	（研修先）	
		（研修期間） 年 月 日～ 年 月 日	
他の公的制 度による家 賃助成	<input type="checkbox"/> 受けていない <input type="checkbox"/> 受けていた（名称： ） （交付期間： 年 月から 年 月）		
2 補助対象事 業の区分			
3 交付申請額	円 （対象期間 年 月～ 年 月） ※ 新規就農者住居費の場合のみ		

新規就農者等に関する支援事業の実施のため、申請書に記載された情報を関係部署で共有すること及び補助金交付審査のため、 課の職員が次の公簿等を閲覧し、又は確認することを承諾します。

（補助対象事業の区分が新規就農者大型特殊免許等取得事業、新規就農者農業用機械購入事業又は新規就農者住居費支援事業に該当する場合のみ）

- (1) 住民基本台帳
- (2) 納税状況
- (3) 市の他の家賃助成制度の活用状況（新規就農者住居費支援事業のみ）

申請者

誓約事項（□にレ点を記入してください。）

おためし農業体験事業に該当する場合のみ記入してください。

上越市において新規就農者となる意欲があります。

（上越市暴力団の排除の推進に関する条例に基づく暴力団の排除のための誓約）

(1) 補助金を暴力団の活動に使用しません。

(2) 補助金の交付の対象となる事業により暴力団に対し利益を供与することはありません。

(3) (1)又は(2)に反する場合は、この申請を却下され、補助金の交付の決定を取り消され、又は交付を受けた補助金を返還することを承諾します。

上記について誓約します。

第2号様式（第8条関係）

上越市新規就農者等支援事業補助金交付 ^{決定} 通知書
_{却下}

第 号
年 月 日

様

上越市長

年 月 日付けで申請のあった上越市新規就農者等支援事業補助金の交付に
と お り 決 定
ついて、次の _{理由により申請を却下} したので通知します。

補助対象事業の区分		
決 定	補 助 金 の 額	円
	交 付 条 件	
却 下	理 由	

第3号様式（第9条関係）

上越市新規就農者等支援事業補助金 ^{変更}承認申請書
中止

年 月 日

（宛先）上越市長

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった上越市新規就農者等支援
事業補助金について、次のとおり補助対象事業 ^{の内容を変更}
を 中 止 したいので申請します。

補助対象事業の区分	
<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 中止 の理由	
<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 中止 の内容	
<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 中止 の年月日	年 月 日
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 補助対象事業の内容の変更の場合にあつては、事業計画書 (見積書、請求書等を添付したものに限り。) <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類

第4号様式（第11条関係）

上越市新規就農者等支援事業補助金実績報告書

年 月 日

(宛先)上越市長

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった上越市新規就農者等支援事業補助金に係る補助対象事業が完了したので、次のとおり報告します。

補助対象事業の区分	
補助対象事業の実施期間	年 月 日から 年 月 日まで

第5号様式（第13条関係）

上越市新規就農者等支援事業補助金確定通知書

第 号
年 月 日

様

上越市長

年 月 日付けで実績報告のあった上越市新規就農者等支援事業補助金について、次のとおり補助金の額を確定したので通知します。

補助対象事業の区分	
交付決定額	円
補助対象経費の精算額	円
交付確定額	円