

※太枠内に記載し、新年度の住民税を普通徴収(個人納付)とする分の給与支払報告書の先頭に入れてください。報告人員全員が普通徴収の場合も必要です。

## 仕切紙(普通徴収理由書)

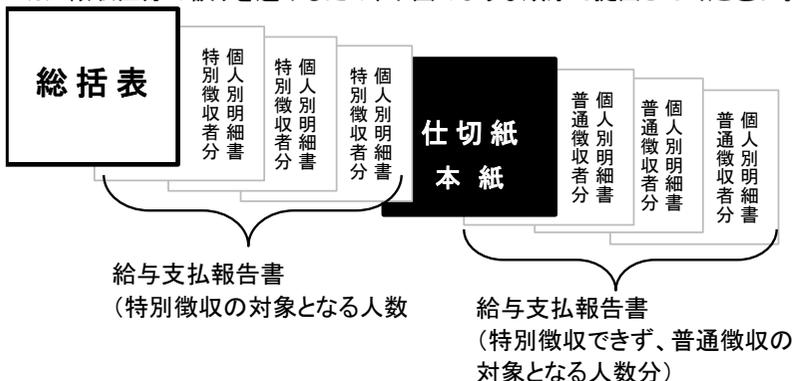
市区町村名	上越市	指定番号	
特別徴収義務者名 (事業主名)			

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収(乙欄 該当者)	人
理由2	給与が少額で税額が引けない	人
理由3	給与の支払が不定期(毎月ではない)	人
理由4	事業専従者(個人事業主が確定申告等で申告する対象者分)	人
理由5	退職者 又は 退職予定者(5月末日まで) 及び 休職者	人
合計		総括表の普通徴収人数と一致 → 人

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。  
(複数の理由に該当する方がいる場合、主な理由の欄に人数を記載してください。)  
※仕切紙の提出がない場合、原則、全従業員が特別徴収対象者となります。

※ 徴収区分の誤りを避けるため、下図のような順序で提出してください。



※太枠内に記載し、新年度の住民税を普通徴収(個人納付)とする分の給与支払報告書の先頭に入れてください。報告人員全員が普通徴収の場合も必要です。

## 仕切紙(普通徴収理由書)

市区町村名	上越市	指定番号	
特別徴収義務者名 (事業主名)			

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収(乙欄 該当者)	人
理由2	給与が少額で税額が引けない	人
理由3	給与の支払が不定期(毎月ではない)	人
理由4	事業専従者(個人事業主が確定申告等で申告する対象者分)	人
理由5	退職者 又は 退職予定者(5月末日まで) 及び 休職者	人
合計		総括表の普通徴収人数と一致 → 人

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。  
(複数の理由に該当する方がいる場合、主な理由の欄に人数を記載してください。)  
※仕切紙の提出がない場合、原則、全従業員が特別徴収対象者となります。

※ 徴収区分の誤りを避けるため、下図のような順序で提出してください。

