

Ⅲ 上越市地域クラブ認定制度

Ⅰ 上越市地域クラブ認定制度

「上越市地域クラブ活動整備方針」で示した上越市地域クラブ活動の目的、理念等に沿う活動を行うスポーツ・文化芸術団体を公募し、認定要件を満たした地域クラブを市教委が「上越市地域クラブ」として認定することにより、地域クラブ活動に参加する中学生の安全安心な環境づくりや保護者の安心感の担保を図るとともに、認定団体を市公式 Web サイトや広報上越等で紹介・案内していくことにより、子どもたちとのマッチングを図り、多様なスポーツ・文化芸術活動の振興につなげる。

Ⅱ 上越市地域クラブ認定の要件

- (1) 上越市地域クラブ活動ガイドラインを遵守した活動であること。
- (2) 上越市内の中学生を対象とし、地域クラブ活動に自由に加入及び退会できること。(中学生のみを対象とする活動に限らず、中学生以外の世代と一緒にを行う活動も認める。)
- (3) 上越市内に活動拠点を置く活動であること。
- (4) 地域クラブ活動の運営・維持に必要な範囲で、可能な限り低廉な会費等を設定し、年間収支予算を編成していること。
- (5) 営利目的を主にした地域クラブ活動の運営ではないこと。
- (6) いずれかの運営団体(上越市スポーツ協会、上越 SC ネット及び(仮称)文化芸術系統括団体)に加盟し、運営団体と協力して適正なガバナンスを確保すること。(加盟できる運営団体がない場合は市教委と協議する。)
- (7) 持続可能な地域クラブ活動の運営を目指し、複数の役員や指導者が運営に携わっていること。
- (8) 以下の要件を満たす規約又は会則等を作成しており、その内容が社会通念上、適切であると認められること。
 - ア 目的が記載されていること。
 - イ 入退会について記載されていること。
 - ウ 会費について記載されていること。
 - エ 以下に準ずる役員を置くことが記載されていること。
 - (ア) 正副代表 (イ) 指導者 (ウ) 会計 (エ) 監事
 - オ 総会について記載されていること。

- (9) 生徒の活動内容や活動実績について、当該生徒の在籍校と必要に応じた情報共有を行うこと。
- (10) 体罰や暴言は、中学生の人権を侵害する違法な行為であることを理解し、活動する子どもたちの立場に立った、人権を尊重した活動を行うこと。
- (11) 市教委が主催する指導者研修を受講した役員又は指導者が運営に加わること。

3 上越市地域クラブへの支援

市教委は、地域クラブの活動紹介や募集案内等を市公式 Web サイトや広報上越、地域クラブ活動ニュースレター等に掲載し広報活動の支援を行うほか、上越市地域クラブ活動整備方針、上越市地域クラブ活動ガイドラインに基づき、地域クラブ活動の持続可能な運営に資する支援、制度設計・運用等を行う。

4 認定の申請

上越市地域クラブの認定を申請しようとする団体は、「上越市地域クラブ活動認定申請書（様式1）」に次に掲げる書類を添えて、市教委（地域クラブ活動推進室）に提出する。

- (1) 令和7年度クラブ構成員名簿（様式2）
- (2) 令和7年度クラブ参加者名簿（様式3）（様式に準じたクラブ作成の名簿可）
- (3) 令和7年度クラブ活動計画書（様式4）
- (4) 令和7年度クラブ収支予算書（様式5）
- (5) 上越市地域クラブ認定要件確認書（様式6）
- (6) 団体の規約または会則等（任意様式）

5 認定の手順

(1) 認定

市教委は、地域クラブ活動推進室を主管として、学校教育課、社会教育課、スポーツ推進課、文化振興課とともに申請書類をもとに認定要件に照らして審査し、必要に応じて現地視察や申請団体へのヒヤリングを行った上、教育長が認定の可否を決定し、「上越市地域クラブ活動認定通知書（様式7）」又は「上越市地域クラブ活動不認定通知書（様式8）」を申請団体に通知する。

(2) 認定期間

申請書を提出した日が、認定を受けようとする年度の前年度の場合は、次年度末まで、又、認定を受けようとする年度の場合は、当該年度末までとする。

(令和7年度に認定を受けようとする場合、令和7年2月に申請書を提出した場合は令和8年3月31日まで、令和7年4月に申請書を提出した場合も令和8年3月31日までとなる)

上越市教育委員会教育長 様

令和7年度 上越市地域クラブ活動認定申請書

上越市地域クラブとして、上越市教育委員会の認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 地域クラブ名

	種目	
--	----	--

2 地域クラブ代表者

氏 名		
住 所		
連 絡 先	電話：	メールアドレス

3 主な活動内容

活動内容	
------	--

4 主な活動予定場所

施設名	
-----	--

5 加盟している運営団体及び保険への加入の有無（該当するものに○で囲んでください）

上越市スポーツ協会	上越市 SC ネット	加入保険名	保険への加入 有（ ） 無
-----------	------------	-------	---------------

6 添付書類

- (1) 令和7年度 クラブ構成員名簿 (様式2)
- (2) 令和7年度 クラブ参加者名簿 (様式3)
- (3) 令和7年度 クラブ活動計画書 (様式4)
- (4) 令和7年度 クラブ収支予算書 (様式5)
- (5) 上越市地域クラブ認定要件確認書 (様式6)
- (6) 団体の規約または会則等 (任意様式)

(様式2)

令和7年度 _____ クラブ構成員名簿

1 地域クラブ代表者

氏名		市研修	有 無 予定
----	--	-----	--------

2 地域クラブ運営役員

氏名			
住所			
連絡先	電話：	メールアドレス	
役職・資格		市研修	有 無 予定

氏名			
住所			
連絡先	電話：	メールアドレス	
役職・資格		市研修	有 無 予定

氏名			
住所			
連絡先	電話：	メールアドレス	
役職・資格		市研修	有 無 予定

氏名			
住所			
連絡先	電話：	メールアドレス	
役職・資格		市研修	有 無 予定

※役職は、クラブにおける役職名（指導者を含む）を記載してください。

※役職名の後（代表者は氏名の後）に保有資格があればその名称を次の例を参考に記載してください。

〔例：指導者 JSP0 コーチ1（バレーボール）〕

※市研修には、市主催の指導者講習会の受講の有無または（受講）予定の該当箇所を囲んでください。

※役員の変更・資格取得等に伴う変更があった場合は、市教委に連絡してください。

※記入欄が不足する場合は、記入欄やページを追加し、提出していただいても構いません。

(様式3)

令和7年度 _____ クラブ参加者名簿

No.	氏名	学年	所属校	No.	氏名	学年	所属校
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

※参加者に変更（加入・脱退）があった場合は、当該生徒の「氏名」、「学年」、「所属校」を市教委に連絡してください。

※記入欄が不足する場合は、ページを追加してください。

※クラブ作成の名簿で本様式に準じるものであれば、それを用いていただいてもかまいません。

(様式4)

令和7年度 _____ クラブ活動計画書

1 週間スケジュール (活動を行わない曜日(休養日)には斜線)

活動日	開始時間	終了時間	活動時間	活動場所
月曜日	:	:	時間	
火曜日	:	:	時間	
水曜日	:	:	時間	
木曜日	:	:	時間	
金曜日	:	:	時間	
土曜日	:	:	時間	
日曜日	:	:	時間	
1週間の活動時間数			時間	

2 年間スケジュール(大会、遠征、合宿、練習試合等、予定しているものを可能な限り記載)

月	活動内容等	活動日数
4月		日
5月		日
6月		日
7月		日
8月		日
9月		日
10月		日
11月		日
12月		日
1月		日
2月		日
3月		日
年間活動合計日数		日

(様式5)

令和7年度 _____ クラブ収支予算書

○収入の部

項 目	本年度予算額	前年度決算額	摘 要 (積算根拠)
合 計			

○支出の部

項 目	本年度予算額	前年度決算額	摘 要 (積算根拠)
合 計			

(様式6)

上越市地域クラブ認定要件確認書

認定要件

- (1) 上越市地域クラブ活動ガイドラインを遵守した活動であること。
- (2) 上越市内の中学生を対象とし、地域クラブ活動に自由に加入及び脱会できること。
- (3) 上越市内に活動拠点を置く活動であること。
- (4) 地域クラブ活動の運営・維持に必要な範囲で、可能な限り低廉な会費等を徴収し、年間収支予算を編成していること。
- (5) 営利目的を主にした地域クラブ活動の運営ではないこと。
- (6) いずれかの運営団体(上越市スポーツ協会、上越 SC ネット及び(仮称)文化芸術系統括団体)に加盟し、運営団体と協力して適正なガバナンスを確保すること。(加盟できる運営団体がない場合は市教委と協議する。)
- (7) 持続可能な地域クラブ活動の運営を目指し、複数の役員や指導者が運営に携わっていること。
- (8) 以下の要件を満たす規約又は会則等を作成しており、その内容が社会通念上、適切であると認められること。
 - ア 目的が記載されていること。
 - イ 入退会について記載されていること。
 - ウ 会費について記載されていること。
 - エ 以下に準ずる役員を置くことが記載されていること。
(ア) 正副代表 (イ) 指導者 (ウ) 会計 (エ) 監事
 - オ 総会について記載されていること。
- (9) 生徒の活動内容や活動実績について、当該生徒の在籍校と必要に応じた情報共有を行うこと。
- (10) 体罰や暴言は、中学生の人権を侵害する違法な行為であることを理解し、活動する子どもたちの立場に立った、人権を尊重した活動を行うこと。
- (11) 市教委が主催する指導者研修を受講した役員又は指導者が運営に加わること。

上記、要件を確認しました。

上越市の認定要件に則って活動することを了承します。

令和 年 月 日

上越市教育委員会

教育長 早川 義裕 様

団体名 _____

代表者 _____ 印

上教地第 号
令和 年 月 日

上越市地域クラブ認定通知書

団体名
代表者

様

上越市教育委員会
教育長 早川 義裕

令和 年 月 日に貴団体から申請のあった件について、下記の条件により認定
します。

記

1 団体名

2 認定期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

3 認定条件

- (1) 活動は、認定申請書や認定要件確認書等の提出書類に記載された内容に基づき実施すること。
- (2) 活動の実施に際しては、十分な安全対策を講じること。
- (3) 市教委が主催する指導者研修を受講した役員又は指導者が運営に加わること。
- (4) 上記の条件や認定要件を満たさない場合、または、教育的な活動として不適当な事由が発生した場合には、認定を取り消すことがある。

(様式8)

上教地第 号
令和 年 月 日

上越市地域クラブ不認定通知書

団体名
代表者

様

上越市教育委員会
教育長 早川 義裕

令和 年 月 日に貴団体から申請のあった件について、下記の理由により不認定と
します。

記

不認定の理由