

【陳述書

【記載例】 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合

## 自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

□個人	住所				
	(フリガナ)				
	氏名				
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
☑法人	法人所在地	〒●●●●-●●●● <b>上越市木田1丁目1番●号</b>			
	(フリガナ)	<b>カフシキガイシヤシセイフドウサン</b>			
	法人名称	<b>株式会社市税不動産</b>			

「自己の計算において入札等をさせようとする者」が法人の場合、チェックを入れてください。

法人の所在地・名称(フリガナ)については、それらを証明する文書(商業登記簿等)のとおり記載してください

### 【注意事項】

【注意事項】をよく読んで記載してください。

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です(複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください)。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。
- 5 入札者(買受申込者)が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書(宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証)の写しを提出してください。

(別紙)

【記載例】 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合

自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住所	〒●●●●-●●●● 上越市木田1丁目1番3号		
	(フリガナ)	ジョウエツ ハナコ		
	氏名	上越 花子	役職 代表取締役	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和 ●年 ●月 ●日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input checked="" type="checkbox"/> 女性
2	住所	〒●●●●-●●●● 上越市木田1丁目1番3号		
	(フリガナ)	ジョウエツ イチロウ		
	氏名	上越 一郎	役職 取締役	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和 ●年 ●月 ●日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
3	住所	〒●●●●-●●●● 上越市木田1丁目1番3号		
	(フリガナ)	ジョウエツ サブロウ		
	氏名	上越 三郎	役職 監査役	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和 ●年 ●月 ●日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
4	住所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性

住所・氏名(フリガナ)・生年月日・性別については、それらを証明する文書(住民票等)のとおり記載してください。  
なお、住民票等の提出は必要ありません。

法人の業務の執行又は監査に係る権限を有する者を全員記載してください。

- ・株式会社及び有限会社  
取締役、監査役、会計参与及び執行役員
- ・合名会社、合資会社及び合同会社  
社員
- ・その他の法人  
上記役員等に準ずる者

なお、役員が法人の場合は、当該法人の役員についても陳述する必要があります。

### 【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。  
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。