_{保護者様向け} な **hug**note アプリ設定ガイド(QR招待)



※ QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

本マニュアルは、保護者様向けのhugnoteアプリ設定ガイドです。本マニュアルの手順に従い、 hugnoteへのご登録をお進めください。

用意するもの:① お手持ちのスマートフォン ② hugnote招待登録QR用紙

アプリのダウンロード



「App Store」「Google Play」で 「ハグノート」と検索し、アプリ をダウンロードしてください。 または、左のQRコードを読み取 り、アプリをダウンロードしてく ださい。



Sakken E-mirai Co..Ltd



hugnoteにログインする際は

GakkenIDとパスワードを入力し、 「GakkenIDを使用する」にチェック を入れてください。





入力されたIDやパスワードに間違いがないか、 再度確認してください。

- ・ドメイン名が間違っている。 ×「@dokomo.ne.jp」 ⇒ ○「@do**c**omo.ne.jp」 ×「@gamail.co.jp」 ⇒ ○「@gamail.com
 - × $[@gmail.co.jp] \Rightarrow \bigcirc [@gmail.com]$

Q:既に兄弟、姉妹がhugnote登録している場合はどうしたらよいですか?

同じ施設に通っている場合

お使いのGakkenIDをそのままご使用いただけます。以下 の手順をご参照ください。



GakkenIDがメールアドレスかどうかをご確認くだ さい。メールアドレスでない場合は、以下の手順 でご変更ください。

GakkenIDの変更

 GakkenIDにログインしてくだ さい。



② マイページの「登録情報」 をタップしてください。

③ 画面の下方にある「プロ フィールを変更する | をタッ

プしてください。



マイページ

- ④ GakkenIDをメールアドレ スに変更し、「プロ フィールを変更する」を タップしてください。
- プロフィールを変更する
 3

 プロフィール変更
 4

 レージングロフィールを変更する
 プロフィールを変更する
- p.1「初回設定」➡ p.2「GakkenIDの登録 既に GakkenIDをお持ちの方」の手順で、設定を行って ください。

Q:メールが届かない場合はどうしたらよいですか?

迷惑メールフォルダの確認

セキュリティ設定により、hugmoからのメールが迷惑メー ルと判定されている場合があります。迷惑メールフォルダ をご確認ください。

端末空き容量の確保

ご使用端末の容量(ストレージ)を確認いただき、空き容量 が十分でなければ、端末内の不要なデータを削除し容量を確 保してください。 設定方法や操作のご不明点は、お近くのご契約キャリアの ショップにお問い合わせください。 別の施設に通っている場合

データの連携が必要になりますので、hugmo事務局にお問い 合わせください。

■ メールでのお問い合わせ

メール:support@hugmo.net

件名欄に「施設名_兄弟登録の問い合わせ」と記入の上、 本文に以下の内容をご記載ください。

- (1) 今回登録される施設名、お子様のお名前
- (2) 兄弟、姉妹が通われている施設名、兄弟のお名前
- (3) 保護者様のお名前、電話番号、お使いのGakkenID (不明の場合記入不要)

記載例

- 件名:「hugmo児童クラブ__兄弟登録の問い合わせ」
- 本文:

(1)施設名:hugmo児童クラブ、子どもの名前:学研次郎

(2) 兄弟の施設名:はぐも児童クラブ、兄弟の名前:学研太郎

(3)保護者の名前:学研花子、電話番号:080-xxxx-xxxx、 GakkenID:xxxx@xxxxx.com

■ お電話でのお問い合わせ

電話番号:050-3204-4626 (受付時間:平日10:00~17:00、土日祝・年末年始は休み) 上記メールの本文と同様の内容をお聞きしますので、あ らかじめご準備ください。

受信許可の設定

hugmoからのメールが受信拒否されている場合があります。

- メール: <u>support@hugmo.net</u> ドメイン: hugmo.net
- からのメールの受信を許可してください。
 ② URL付きメール拒否、なりすましメール拒否等の設定をオフにしてください。

なお、詳しい設定方法は以下より携帯会社HPをご覧ください。





【hugmo事務局】

メール: <u>support@hugmo.net</u> 電話:050-3204-4626

※ お問い合わせは、平日10:00~17:00に回答させていただきます。※ 返答までにお時間がかかる場合がございますので、予めご了承ください。

4

つ hugnote出欠連絡ご利用ガイド



遅刻や欠席、お迎えなど、急な予定変更もアプリで登録するだけ。 いつでもどこからでも簡単に登録できます。

※毎月25日までに次月の出席予定(出席する日)を登録してください。 ※出欠予定は利用日の朝9:00まで修正可能です。 登録締め切り後のキャンセル・変更は学校・クラブへ電話連絡をしてください。

- 登録締切 毎月25日 入力方法(出席・欠席) 変更締切 利用日の朝9時00分 ①「連絡帳」メニューの「連絡帳」アイコンをタップしてください。 ②連絡帳を入力する日付を選択してください。 ③タブをタップすることで入力項目が選択できます。 マークの項目へ入力が行えます。 マークのない項目は保育者の記入欄です。 ③項目 三級連続の時刻 00:00 三轮: **②日付** 保護者: 未登続 民可者:なし 1歳4ヶ月 1歳4ヶ月 な同連済 0 保護者: 未登録 atilein 運絡術 电固进线 山东 IT'M **₩**# 6 保育老 なし 登陞国平定时 7.7-2 全国建筑 0 (1-) 111 Ô *** 109 ② 刷 使 at 20 5 57 Ô 1.000 ①連絡帳 <出席> <欠席> 入力項目 5/14 (木) 1 出席: (木) (1) 欠席 遅刻 遅刻 (2) 登園予定 (2)09 00 発熱 (風邪) お迎えの (3) 22 (3)
 - ①「欠席」をタップする。 ②欠席理由を選択する。 ③「登録する」をタップする。

4

②登園予定時刻を入力する(学校がある平日は入力不要)。

①「出席」をタップする。

③お迎えの人を選択する。 ④「登録する」をタップする。

QRコード呼び出し



①「連絡帳」をタップしてください。
 ②「出席」をタップしてください。
 ③「出欠QR表示」をタップしてください。
 ④QRコードが表示されるので、クラブ設置のカメラに掲げ、読み込ませてください。

※QRコードは紙で印刷してご利用いただけます。 ※スマートフォン等を忘れ、QRコードを表示できない場合クラブ 職員へお声がけください。

【ご兄弟がいる場合】

①左上のアイコンをタップしてください。 ご兄弟が一覧で出ますので、該当するお子様をタップし、QRコードを 呼び出し打刻してください。







hugnoteに ご家族を招待できます

ご家族みんなで お子様の成長をご覧いただけます

ご招待方法



ご招待メールが届いたら

①招待メールのURLをタップする	②お子様の生年月日を入力し、 「登録へ進む」をタップする
③必要情報を入力し 「 <u>登録する」ボタン</u> をタップする	④登録完了です
	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
⑤App storeまたはGoogle playから 「ハグノート」をインストールする	⑥メールアドレスとパスワードを 入力して ログイン をタップする
iOSの方 e App Store b S タウシロート	メールアドレスと パスワードを 入力する

利用予定・実績確認方法





- ①「連絡帳」メニューから
- ②「月次実績」タブをタップしてください。
- ③「月次出席確認」をタップしてください。

①該当の月を選択してください
 ②予定・実績を確認できます。