

記入例

※整理番号
※受付年月日 令和 . .

監護相当・生計費の負担についての確認書

(宛先) 上越市長

私は、以下に記載
という。)を下記
申立てが真正であ
注 18歳に達する日以後

令和7年4月1日時点で大学生年代であるお子様
全員について記入してください。
就職していたり、無職であっても記入が必要です。

住民票上の住所をご記入ください。別居であっても、児童の親等(児童手当受給者)に
「経済的負担」がある場合(仕送りをしている場合など)はカウント対象となります。
※経済的負担等があることの確認書類を求める場合があります。
※記入のあった住所と住民票上の住所が異なる場合は、再提出をお願いすることが
あります。お確かめの上ご記入ください。

1	ふりがな 氏名	生年月日				住所											
	じょうえつ はなこ 上越 花子	平成 令和	17	年	4	月	2	日	●●県●●市123-45 ●●アパート101号室								
2	個人番号	続柄	職業等(いずれかに○)※			通学先(学生の場合のみ)			卒業予定時期 (学生の場合のみ)			申立人による監護相当の状況(いずれかに○)			申立人による生計費の負担の状況 (該当するものすべてに○)		
	123456789012		○学生・無職・その他						令和 年 月			①同居し、日常生活上の世話・必要な保護をしている ②別居しているが、定期的な連絡・面会等をしており、監護相当である その他()			①生活費(食費、家賃等) ②学費 ③その他()		
3	ふりがな 氏名	生年月日				住所											
		平成 令和		年		月		日									
3	個人番号	続柄	職業等(いずれかに○) ※就業している場合は「その他」			通学先(学生の場合のみ)			卒業予定時期 (学生の場合のみ)			申立人による監護相当の状況(いずれかに○)			申立人による生計費の負担の状況 (該当するものすべてに○)		
			学生・無職・その他						令和 年 月			1.同居し、日常生活上の世話・必要な保護をしている 2.別居しているが、定期的な連絡・面会等をしており、監護相当である 3.その他()			1.生活費(食費、家賃等) 2.学費 3.その他()		

個人番号は上越市に在住歴が
ない方のみ記入が必要です。
上越市民になったことがある方
は記入は不要です。

就職している場合や進路が
未定の場合は「その他」に○
をつけてください。

実際は別居しているが、住民
票上は同居している場合は、
「1」に○をつけてください。

「監護(※)相当の状況」と「生計費の負担の状況」の
両方について、該当する項目に○をつけてください。
○が付いていない場合は、カウント対象外となります。
※「監護」とは、面倒を見ていることをいいます。

※ 学生がアルバイト等をしている場合は学生に○をつける。

提出日、児童手当を受
給している方の住所、
氏名を記入してください。

記載内容について上記のとおり相違ありません。
令和 7 年 3 月 15 日
【申立人】(児童手当の請求者・受給者)
住所 上越市木田1丁目1番3号
氏名 上越 太郎

【申請期限】令和7年4月16日(水)(必着)
期限までに提出が確認できた場合は、4月分の手当から第3子以
降の加算が適用されます。
期限を過ぎて提出を確認した場合は、提出日の翌月分の手当か
ら第3子以降の加算が適用され、手当が減額となる月が生じます
のでご注意ください。

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。