

第1号様式（第7条関係）

上越市脱炭素経営支援補助金交付申請書

（宛先）上越市長

A

年 月 日

申請者 住所（所在地）
団 体 名
代表者氏名
電 話 番 号
担当者及び責任者氏名

次のとおり上越市脱炭素経営支援補助金の交付を申請します。

B

補助事業の 目的及び内容		別紙「事業計画書」のとおりに			
事業費	区 分	金 額	区 分	金 額	説 明
	市 補 助 金	円	委 託 費	円	
	自 己 負 担	円	調 査 費	円	
			謝金及び旅費	円	
	計		計		
交付を受けようとする補助金の額			補助事業の完了予定期日	年 月 日 D	
C E 同 算 出 基 礎		補助対象経費（円）×補助率 1/2 ＝算出額（円）（1,000 円未満切り捨て）			
そ の 他		誓約書兼承諾書、事業計画書、見積書の写し等を添付			

該当箇所		記載方法
A	日付・申請者	・日付は <u>市に提出する日付</u> を記載してください ・「担当者及び責任者氏名」を記載する場合は、 <u>代表者印の省略が可能</u> です。記載しない場合は、代表者氏名の横に代表者印を押印してください。
B	事業費 （収入・支出）	・収入及び支出の金額は、全て <u>税抜き</u> で記載してください。 ・支出欄のうち、申請事業に関係のない区分の経費については 0 円 と記載してください。 ・申請する事業の中で、補助対象外となる経費がある場合は、支出欄に「 補助対象外経費 」を新たに追加して記載してください。
C	交付を受けようとする補助金の額	・Eで算出された額（＝算出額）を記載してください。 <u>ただし、算出額が補助上限額（5 万円）を超える場合は 50,000 円と記載</u> してください。
D	補助事業の完了 予定期日	・事業の完了予定期日を記載してください。ただし、完了予定期日は <u>令和 8 年 2 月 27 日までの日</u> としてください。 ・完了予定期日とは、 <u>事業に要した経費の支払いを完了した日</u> を指しますのでご注意ください。
E	算出基礎	・補助対象経費は、Bで記載した額と一致するようにしてください。 ・補助対象外経費がある場合は除いて記載してください。 ・算出額は千円未満切り捨てで記載してください。