申請書提出先

市民安全課(上越市木田1-1-3 市役所木田第一庁舎4階)又は各総合事務所に、持参または郵送で提出してください。申請書の様式は、提出先にあるほか、市のホームページからダウンロードできます。

補助金交付までの手順

補助金交付申請 (注) 必ず補助事業を実施する前に申請してください。

【提出書類】

- ・ 交付申請書 (第1号様式)
- ・ 事業計画書
- ・ 見積書の写し
- ・ 資機材が特定できる資料 (カタログ等)
- ・ 資金収支計画書 (補助金の概算払い請求をする場合)

補助金交付決定通知書受取

○概算払請求なしの場合

○概算払請求ありの場合

【提出書類】

請求書、委任状 (別の債権者へ振り込む場合)
振込先の確認できる書類 (通帳の写し等)

市から補助金の概算支払い

指定口座へ振込

事業の着手 (資機材の購入)、納品確認、業者への支払い

実績報告

【提出書類】

- ・ 実績報告書 (第3号様式)
- ・ 領収書の写し (明細書付)
- ・ 防災資機材の配備後の写真

実績報告・精算

【提出書類】

- ・ 実績報告書 (第3号様式)
- ・ 領収書の写し (明細書付)
- ・ 防災資機材の配備後の写真

補助金交付確定通知書受取

請求

【提出書類】

- ・ 請求書、委任状 (別の債権者へ振り込む場合)、振込先の確認できる書類 (通帳の写し等)

補助金の支払い