

研修計画書（派遣研修型）

事業 者 名			代表者名		
所 在 地	〒		従業員数	人 (常勤： 人、非常勤： 人)	
研修担当者	所属 氏名				
派遣する従業員					
①所 属 役 職 氏 名			②所 属 役 職 氏 名		
③所 属 役 職 氏 名			④所 属 役 職 氏 名		
研修内容					
<研修の名称> _____ (受講機関名： _____)					
<研修期間> _____ 年 月 日 ～ 年 月 日 (日間)					
<研修内容>					
<研修成果目標>					
<添付書類>					
☐ 研修カリキュラム、パンフレットの写し					
☐ 補助対象経費の額が分かる見積書等の写し					
☐ 市税の納税証明書又は納税状況調査承諾書					
☐ その他市長が必要と認める書類					