

第2-2号様式（第8条関係）

事業計画書（新市場開拓・商品化事業）

| | |
|----------------|---|
| 事業テーマ (商品名) | 〇〇を利用した〇〇の商品化 (分かりやすく、簡明なテーマ名とする) ※採択された場合、公開される。 |
|----------------|---|

1. 申請者の概要

| | | | | | | |
|---------------------|--|-----------------|-------------------------|-----------------|---------|----|
| 企業等の名称及び代表者の役職並びに氏名 | 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 | 主たる事務所又は事業所の所在地 | 〒943-0821 上越市土橋 2554 | | | |
| 連絡担当者の役職及び氏名 | 〇〇部 〇〇課 課長 〇〇 〇〇 | T E L | 025-522-2666 | | | |
| 業種 | 〇〇業 | 従業員数 | (常時雇用の従業員数) 人 | | | |
| 資本金又は出資金 | 〇〇 千円 | 年間売上高 | 〇〇千円 (20〇〇年 〇月期) | | | |
| 主な営業(生産)品目 | ・売上高の多い品目を上位3位まで記載 | 創業年月 | 19〇〇年 〇月 | | | |
| 申請者等の沿革 | ・パンフレット(会社概要)の添付による代替も可能。その場合「別添パンフレット参照」と記載する。 | | | | | |
| 現有施設 | ・土地、建物を所有している場合は、所在地ごとに面積を記載する。多数所有している場合は、「本社所在地及びその他」の区分を行うこと。また、賃貸している場合は、その旨も記載する。 | | | | | |
| | | 種別 | 地番 | 面積 | 用途 | 備考 |
| | 1 | 土地 | 上越市土橋 2554 | 〇m ² | 本社・工場用地 | |
| | 2 | 土地 | 上越市木田 1-1-3 | 〇m ² | 駐車場用地 | 賃貸 |
| | 3 | 建物 | 上越市土橋 2554 | 〇m ² | 本社 | |
| | 4 | 建物 | 上越市土橋 2554 | 〇m ² | 工場 | |
| | ・主要設備別にその名称、数及び用途を記載する。 (主要設備) | | | | | |
| | 機械または装置 | 数 | 用途 | 備考 | | |
| | | | | | | |

2. これまでの製品・技術開発の状況

| |
|--|
| (補助金の交付を受けた実績：平成〇〇年度、事業名 新産業創造支援事業補助金) ・市場化(商品化)に取り組む製品、技術について記載する。 ・市、国、県等からの支援の実績(支援を受けた年度、補助事業名)を記載する。 ・支援により、何を、どこまで開発したのかを具体的に記載する。 |
|--|

3. 製品・技術の概要及び特徴

・市場化（商品化）に取り組む製品、技術のアピールポイントを記載する。

4. 事業の内容（市場開拓・商品化に向けた取組）

何を、いつ、どこに、どのように、市場化（商品化）を図っていくのか具体的に記載する。

5. 市場の状況（開拓する市場の状況又は動向、マーケティング戦略）

・市場開拓する市場の状況（ターゲット、市場規模）やどのような戦略でマーケットへ展開をするかを具体的に記載する。

6. 事業の推進体制

・責任者及び担当者

〇〇部 部長 〇〇〇〇

・外部委託の内容及び委託先

| 委託内容 | 委託先 |
|------------|--------|
| 〇〇の印刷 | △△株式会社 |
| 〇〇のマーケット調査 | □□株式会社 |

・研究協力機関及び主たる指導者の概要（研究協力機関の支援を受ける場合に限る。）

・経理担当者

〇〇部〇〇課 課長 〇〇〇〇

・その他

社内の関連部署担当者や大学のコーディネーターなど

7. 事業の成果目標（商品化の状況、売上の目標）

・箇条書きで記載する。

・原則、数値目標を設定する。数値目標が困難な場合は、客観的に判断できる基準を設定すること。

8. 事業の実施スケジュール

「7. 事業成果目標」で設定した項目ごとに、本年度の月次別の予定表を記載する。
(補助決定後に研究開発事業の着手になることから、交付決定予定の7月以降で作成すること)

| 月 内容 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
|-----------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|
| マーケティング調査 | | | → | | | | | | |
| カタログ作成 | | | | | → | | | | |

9. 事業の収支計画・資金繰計画

・収支計画

研究開発事業の本年度分の収支計画を作成する。

(金額単位：円)

| 収入内容 | 金額 | 調達先 | 支出内容 | 金額 |
|--------|------------|-----|---------|------------|
| 自己資金額 | 2,000,000円 | / | 補助対象経費 | 3,000,000円 |
| 借入予定額 | 0円 | | 補助対象外経費 | 0円 |
| 補助金期待額 | 1,000,000円 | | | |
| 合計 | 3,000,000円 | | 合計 | 3,000,000円 |

・資金繰計画

(金額単位：円)

| 年月 | 内容 | 収入 | 支出 | 残高 |
|------|------------|------------|------------|------------|
| ○年○月 | 自己資金 | 3,000,000円 | 円 | 3,000,000円 |
| ○年○月 | マーケティング活動費 | 円 | 1,500,000円 | 1,500,000円 |
| ○年○月 | 印刷製本費 | 円 | 1,500,000円 | 0円 |
| ○年○月 | 市補助金 | 1,000,000円 | 円 | 1,000,000円 |

10. 投資計画（補助対象経費）

（金額単位：円）

| 経費内容 | 事業総経費 | 補助対象経費 | 補助金期待額 | 備考 |
|------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 研修・技術指導費 | | | 円 | |
| 印刷製本費 | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,000,000円 | |
| 委託費 | | | 円 | |
| マーケティング活動費 | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,000,000円 | |
| その他 | | | 円 | |
| 計 | 3,000,000 | 3,000,000 | 1,000,000円 | 上限1,000千円 |

備考

- 1 経費内容ごとに仕様及び積算根拠を明らかにする資料を添付すること。
- 2 適正な額であることを証明するため、50万円を超える経費については、複数の業者による見積書を添付すること。（見積書を添付できない場合は、金額及び積算根拠を明らかにする資料を添付すること。）