

記入例（連携事業の場合）

第5号様式（第8条関係）

上越市地域商業活性化事業補助金実績報告書（一般事業・連携事業）

令和〇年 〇月 〇日

（宛先）上越市長

|                     |                                                                                       |                                          |            |                                          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
| 申請団体（連携事業の場合は、代表団体） | 住所及び名称                                                                                | (〒〇〇〇-〇〇〇〇)<br>上越市〇〇〇<br>〇〇〇商工会 会長 〇〇 〇〇 |            |                                          |
| 連携事業の場合で、代表団体以外の団体  | 住所及び名称                                                                                | (〒△△△-△△△)<br>上越市△△△<br>△△△商工会 会長 △△ △△  |            |                                          |
|                     | 住所及び名称                                                                                | (〒 - )                                   |            |                                          |
| コース番号及び名称（複数選択可）    | (コース番号)                                                                               | (コースの名称)                                 |            |                                          |
|                     | 1<br>9                                                                                | 新商品・新サービスの開発または改良コース<br>販売促進コース          |            |                                          |
| 補助金の交付決定額           | 630,000 円                                                                             | 補助事業の完了年月日                               | 令和〇年 〇月 〇日 |                                          |
| 事業の経過及び結果の概要        | 参加店舗で共通のテーマを設定し、40 の新商品を開発して販売した。また、スタンプラリーを開催して PR を兼ねたキャンペーンを行い、スタンプラリーは〇〇名の参加があった。 |                                          |            |                                          |
| 事業費精算内訳             |                                                                                       |                                          |            |                                          |
|                     | 区分                                                                                    | 予算額                                      | 決算額        | 説明                                       |
| 収入                  | 市補助金                                                                                  | 630,000 円                                | 629,000 円  | 補助対象経費の減少により減額                           |
|                     | 自己資金                                                                                  | 210,000 円                                | 210,000 円  |                                          |
|                     | 計                                                                                     | 840,000 円                                | 839,000 円  |                                          |
| 支出                  | 広告宣伝費                                                                                 | 400,000 円                                | 400,000 円  | チラシ・ポスター300,000 円<br>スタンプラリー台紙 100,000 円 |
|                     | 開発費                                                                                   | 400,000 円                                | 400,000 円  | 40 店舗×10,000 円                           |
|                     | 景品費                                                                                   | 30,000 円                                 | 30,000 円   | 商品券 (629,000×5%=31,450 円<br>上限)          |
|                     | 事務費・通信運搬費                                                                             | 10,000 円                                 | 9,000 円    | 振込手数料の減少により減額                            |
|                     | 計                                                                                     | 840,000 円                                | 839,000 円  |                                          |
| 収支差引額               |                                                                                       | 0 円                                      |            |                                          |
| その他                 | 事業報告書、事業に参加した構成員名簿、領収書その他補助対象経費の支払を確認することができる書類の写し、チラシ・ポスターその他補助対象事業のために制作した物を添付      |                                          |            |                                          |

経費の支払いが完了するなど、事業内容がすべて終了した日を記載ください。