

スマホ申告ご利用ガイド～更正の請求書・修正申告書～

表面

更正の請求書及び修正申告書は、スマホから『確定申告書等作成コーナー』で作成できます!!

1 作成準備

必要なもの

- 確定申告書の控え又は確定申告書データ (.data 形式)
 - マイナンバーカード
 - マイナンバーカード読み取り対応のスマホ
 - マイナンバーカードのパスワード2つ
- 署名用電子証明書のパスワード (英数字 6～16 文字)
 - 利用者証明用電子証明書のパスワード (数字 4 桁)

確定申告書データの
保存場所がわからない
場合はこちら



下記の QR コードから
作成コーナーへアクセス



≪QR コードの読み取り方法≫

iPhone/iPad



カメラを起動し、QR
コードを読み取ります

Android



Chrome を起動し、
Google レンズを利用
して QR コードを読み
取ります

検索または URL を入力



※上記以外の方法で読み取った
場合、正常に動作しない可能性
があります

【ご注意】

推奨 ブラウザ (iPhone/iPad ⇒
Safari、Android ⇒ Chrome) 以外
は使用しないでください

① 『提出した申告書に誤りが あった場合』を選択



・「新規に更正の請求書・
修正申告書を作成する」
を選択

※ スマートフォン・タブレットでは、所得税の更
正の請求書、修正申告書のみ作成できます。
消費税、贈与税については、パソコンをご利用
ください。

- 新規に更正の請求書・修正申告書を作
成する
- 更正の請求書・修正申告書の作成を再
覧する

マイナポータル連携
についてはこちら



➤マイナンバーカード及びマイナ
ンバーカード読み取り対応のスマ
ホをご利用の場合は「はい」を
選択

➤マイナポータル連携を行うために
は事前準備が必要です
マイナポータル連携を利用しな
い方は「連携しない」を選択

② 各項目を選択

・作成する年分を選択

作成する年分・提出方法等の
選択

Q 作成する年分を選択してください。

※ 令和元年分を作成する場合はパソコンをご利用くだ
さい。

※ 所得税、贈与税の修正申告書、更正の請求書を作成
される方は、パソコンをご利用ください。

☐ 令和 6 年分

☐ 令和 5 年分

☐ 令和 4 年分

☐ 令和 3 年分

☐ 令和 2 年分

・提出方法等に関する質問
に回答

提出方法等に関する質問

Q マイナンバーカードをお持ちですか。

※ 電子証明書の有効期限が切れている可能性があります。

➤ 提出前以下の有効期限に注意

☒ はい ☐ いいえ

Q ご利用のスマートフォンはマイナ
読み取りに対応していますか。

※ スマートフォンの対応機種を確認ください。

☒ はい ☐ いいえ

Q 証明書のデータを取得するために、マイナポ
ータルと連携しますか。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

➤ マイナポータル連携の設置はこちら

➤ 事前準備を行う

※ マイナポータル連携で取得する証明書の有効期限については、令
和 6 年分は 2 月 9 日より取得できます。

☒ 連携する ☐ 連携しない

・次画面で利用規約を確認し、③へ進む

Android、Google Chrome の名称及びロゴは、Google LLC の商標または登録商標です。
iPhone、iPad、Safari の名称及びロゴは、米国及び他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。
「QR コード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

⇒裏面へ

スマホ申告ご利用ガイド～更正の請求書・修正申告書～

裏面

2 マイナンバーカードの読み取り

③-1 『ログイン』を タップ



③-2 利用者証明用電子証 明書のパスワード (数字4桁)を入力



利用者証明用電子証明書のパス
ワードは3回連続で誤入力する
とロックがかかります

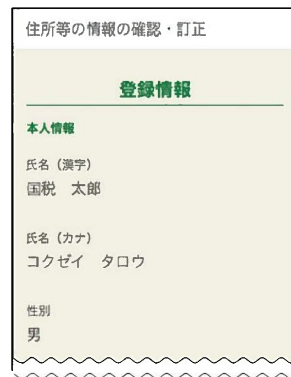
③-3 マイナンバーカード をスマホにかざし、『読み 取り開始』をタップ



読み取り後、④へ画面遷移しない場合は、画面の案内に沿って、マイナポータルアプリ
の画面を閉じてブラウザを開いてください

3 登録情報の確認 4 データの読み込み

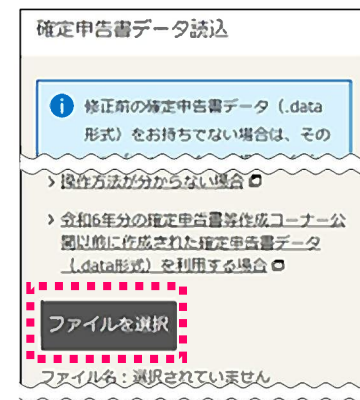
④ 登録されている情報を確 認(変更等がある場合は、 『訂正』をタップして編集)



⑤ 証明書等のxmlデータをお持ち の方は、ファイルを選択して データを読み込む

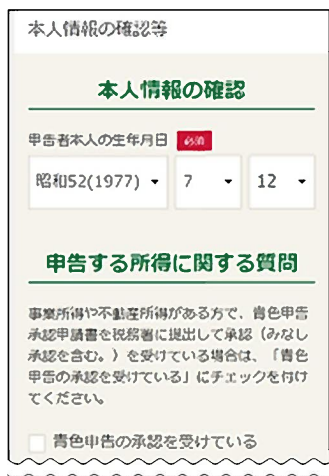


⑥ 当初、スマホで申告した際の確 定申告書データを利用する場 合は、『ファイルを選択』をタップ 確定申告書データがない場 合はそのまま『次へ』を選択



5 本人情報の確認等 6 修正前入力・修正項目選択・修正内容入力

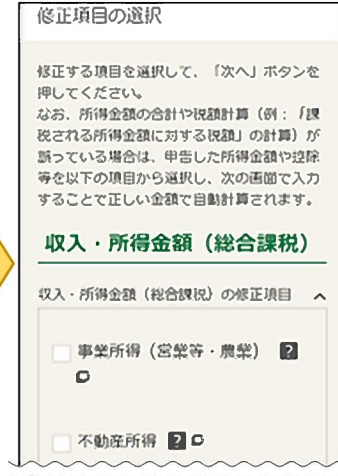
⑦ 本人情報の確認等を行い 『次へ』を選択



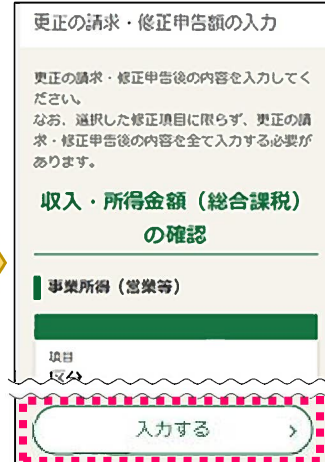
⑧ 直前の申告の内容を入 力



⑨ 修正項目を選択



⑩ 選択した項目の更正の請求・ 修正申告後の内容を入力



7 送信

⑪ e-Tax 送信の画面が 表示されたら、画面の 案内に沿って送信

