

令和 年度 上越市地域独自の予算事業補助金 事業結果概要書

(宛先) 上越市長

事業の名称			
団体等の名称		団体等の所在地	
代表者氏名			

(1) 事業を実施した地域自治体名、事業費

地域自治体名	区		
事業費	事業費	千円	(補助金交付決定額 千円)

(2) 事業の区分、継続性

事業の区分 ※該当箇所に☑	☐ ①地域資源を活用した新たな収入源や雇用の創出等につながる取組
	☐ ②地域での暮らしやすさにつながる助け合い等の取組
事業の継続性 ※該当箇所に☑	☐ これまでに上越市地域活動支援事業を活用して実施した事業の継続的な取組（地域活動支援事業の最終実施年度： 令和 年度 ）
	☐ これまでに上越市地域活動支援事業として実施したことのない取組

(3) 事業の実施内容（事業の実施時期、場所、回数、内容、参加者数など）

--

(「事業の内容」 続き)

(4) 事業の目的及び期待する効果 (今回の事業で当初設定した目的と期待する効果)

取組提案書などを参考に、最終的に設定した数値などをお書きください。

【事業の目的 (当初)】

【期待する効果と数値目標 (当初)】

[期待する効果]

[数値目標]

(5) 事業評価（成果、効果など）

A：計画どおり実施でき、予想以上の成果を得られた

B：ほぼ計画どおり実施でき、予想していた程度の成果を得られた

C：計画どおりに実施することができず、予想していた程度成果を得られなかった

（いずれかに○をつけてください）

評価の理由をお書きください。

【期待する効果に対する実現状況】

【数値目標への到達度（実績）】

(6) 評価を踏まえた今後の活動の見通し

（注） 記入内容が多くなる場合は、適宜ページを増やしてください。

(7) 事業の収支決算書

ア 収入の部

(単位：円)

費 目		予算額	決算額	説 明
上越市地域独自の予算事業補助金				
自主財源				
合 計				

イ 支出の部

(単位：円)

費 目		予算額	決算額	説 明
合 計				

備考 次に掲げる書類を添付してください。

- (1) 事業の内容が分かる書類（写真・チラシ・プログラムなど）
- (2) 領収書等の写し