

参考様式

本様式を提出する前に、取組を実施しようとする地域自治区の総合事務所等に取り組内容を相談してください。

令和 年度地域独自の予算事業を活用したい取組の概要

令和 年 月 日

提案者の情報

地域自治区名	区		
取組の名称			
提案団体の名称		団体等の所在地電話番号	〒
代表者氏名		電話番号	
担当者	氏名	電話番号	
	住所	FAX 番号	

備考 担当者の欄は、市から取組内容を確認する場合の連絡先を記入してください。

実施主体となる（想定している）団体の情報

実施主体の団体の名称		団体等の所在地電話番号	〒
代表者氏名		電話番号	
担当者	氏名	電話番号	
	住所	FAX 番号	

備考 担当者の欄は、市から取組内容を確認する場合の連絡先を記入してください。
提案者と同一の場合は団体の名称に同上と記入してください。

1 事業計画

(1) 対象とする取組の区分、※該当する箇所に☑

- ☐ ①地域資源を活用した新たな収入源や雇用の創出等につながる取組
- ☐ ②地域での暮らしやすさにつながる助け合い等の取組

(2) 取組の継続性

地域活動支援事業の活用実績の有無 ※該当する箇所に☑

- ☐ これまでに上越市地域活動支援事業を活用して実施した事業の継続的な取組
(地域活動支援事業の最終実施年度： 令和 年度)
- ☐ これまでに上越市地域活動支援事業として実施したことのない取組

地域独自の予算事業の活用実績の有無 ※該当する箇所に☑

- ☐ これまでに上越市地域独自の予算事業を活用して実施した事業の継続的な取組
(地域独自の予算事業の最終実施年度： 令和 年度)
- ☐ これまでに上越市地域独自の予算事業として実施したことのない取組

(3) 取組の目的及び期待する効果（これまでの経緯を含む）

取組の目的	
期待する効果	
数値目標	
これまでの経緯	

(4) 取組の内容及び実施方法

取組の内容	
実施方法	
工事、修繕、備品購入等が必要な場合、本提案で取り組むソフト事業との関係性	☐ 該当なし

(5) 取組の実施期間及び実施スケジュール

取組の実施期間	令和 年 月 ～ 令和 年 月
取 組 の 実 施 ス ケ ジ ュ ー ル	令和 年 4 月
	令和 年 5 月
	令和 年 6 月
	令和 年 7 月
	令和 年 8 月
	令和 年 9 月
	令和 年 1 0 月
	令和 年 1 1 月
	令和 年 1 2 月
	令和 年 1 月
	令和 年 2 月
	令和 年 3 月
	令和 年 4 月
次 年 度 以 降 の 取 組 の 見 通 し	

2 収支予算

(ア) 収入の部

(単位：円)

費 目		金 額	説 明
上越市地域独自の予算 事業補助金		円	補助対象経費〇〇円×補助率〇/〇
自 主 財 源		円	
		円	
		円	
		円	
合 計		円	

(イ) 支出の部

(単位：円)

費 目	金 額	説 明
	円	
	円	

	円	
	円	
	円	
合 計	円	

備考 次に掲げる書類を添付してください。(該当する項目のみ)

- (1) 見積書の写し
- (2) 取組の概要が分かる位置図、その他の工事図面の写し