

## 人材の確保・定着

(A4 縦 1 枚以内で記入してください。)

### (ア) 人材の確保・定着のための取組

(インターンシップや職場実習の受入体制づくりなどの人材確保の方策や、従業員からの相談体制、福利厚生、介護ロボット導入などの職場環境の改善及び処遇の改善などの離職防止の取組を記入してください。)

## (イ) 従業員の状況

(下記の表に必要な事項を記入してください。)

## &lt;従業員の状況、退職率&gt;

法人の全事業所の従業員の状況	
総従業員数（介護に関する従業員） <sup>※1</sup> a	人
うち法人勤務年数5年以上の従業員数 <sup>※2</sup>	人
1年間の退職者数 <sup>※3</sup> b (上記の退職者のうち、定年退職者数)	(人)
退職率 b/a	%

※1 介護に関する従業員は、介護職員だけでなく、介護に携わる従業員全員です。  
また、原則令和7年4月1日現在の人数を記入することとしますが、法人の事業年度の初日も結構です。

※2 設立から5年以上経過している法人は、記入してください。

※3 1年間の退職者数は、原則令和6年4月1日から令和7年3月31日の人数を記入することとしますが、法人の事業年度での人数でも結構です。