戸籍の附票の写し交付請求書

(宛先) 上越市長

令和 年 月 日

窓口に 来た人	住所	電話番号 ()
	フリガナ	
	氏名	明・大・昭・平・令 (署名又は記名) 年 月 日生

どなたの 必要の もの ですか	本籍	上越市 ☐
	筆頭者	※筆頭者は亡くなくても変わりません。 明・大・昭・平・令 氏名: 年 月 日生 ☐
	対象者	※記載者全員が必要ではない場合、どなたのものが必要か記入してください。 ☐ 窓口に来た人と同じ ☐ 依頼した人と同じ ☐ 筆頭者と同じ
		☐ その他 明・大・昭・平・令 氏名: 年 月 日生
※附票に記載されている人と、請求者との関係を☑してください。 ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系尊属・卑属…父母、祖父母、子、孫等 ☐ その他		
枚数 必要	記載者全員 必要の人だけ (セット・各) 除票: 記載者全員 除票: 必要の人だけ (セット・各) 通 通 通 通	
・本籍・筆頭者氏名の記載が ☐ 必要 ※チェックが無い場合は記載されません ・在外選挙人登録地の記載が ☐ 必要 (登録のある方のみ) ・住民票コードの記載が ☐ 必要		
請求理由	【関係がその他の場合、請求理由 (詳細は裏面参照)】	

【委任状】 依頼した人が署名又は記名押印してください (法人は代表者印等の押印必要)。
※ 委任状が不要な事例については裏面参照

依頼した人	住所	電話番号 ()
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	※法人の場合は、事務所所在地・代表者名・法人名を記載	

減免根拠	手数料条例 第5条 第1項 第 号
本人確認書類	免・パ・在・番・住・資・診・キ・聞・その他 ()

請求に当たっての注意事項

- 窓口に来た人の本人確認書類 (以下1、2のいずれか)
 - 1 官公署が発行した顔写真付きの免許証、許可証、証明書等
・ 個人番号カード、住民基本台帳カード、旅券、運転免許証等
 - 2 上記1がない場合、以下の書類2点
・ 健康保険の資格確認書・健康保険の被保険者証・介護保険の被保険者証、各種年金証書、預金通帳 (キャッシュカード)、民間企業の社員証等

※ 上記1、2がない場合、別途お問合せください。
- 代理人が請求する場合に必要なもの (以下1、2のいずれか)
 - 1 依頼した本人が署名又は記名押印した委任状
 - 2 法定代理人であることを証明する書類
・ 親権者…親権が確認できる戸籍謄本等 (持参できない場合、別途お問合せください。)
・ 成年後見人…登記事項証明書等

※ 自身の附票の写しの請求を配偶者又は直系尊属・卑属に依頼する場合、当市の戸籍で関係が確認できれば上記1、2は不要です。
- 第三者が請求する場合に記載する請求理由
 - 1 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
・ 権利・義務の発生原因や内容と、その権利行使又は義務履行のために戸籍の附票の写しの確認を必要とする理由を、詳細に記載してください。
 - 2 国又は地方公共団体の機関に提出する場合
・ 戸籍の附票の写しを提出する国又は地方公共団体の機関名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
 - 3 その他の理由で請求する場合
・ 戸籍の附票の写しの利用目的や方法と、その利用を必要とする理由を記載してください。

※ 請求書に記載された内容では請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
- 罰則
偽り、その他不正な手段により交付を受けた者は、刑罰 (30万円以下の罰金) が科されます。

※ 御不明な点があれば、お問合せください。
※ 記載された個人情報は、本業務以外には使用しません。 令和6年12月