＜確認書＞

電子申請する場合	郵送で申請する場合
確認書の二次元コードから、e-TUMO（電子申請）にアクセスして申請してください。	確認書の「返信用紙」に必要事項を記入し、返信用封筒に入れて投函してください。
※本人確認書類、通帳等の添付が必要です。	※本人確認書類、通帳等のコピーを貼付してください。

10月31日（金）までに申請してください。【郵送の場合は消印有効】

振り込みには、市に「返信用紙」が届いてから1か月程度かかります。
振込通知は発送しませんので、通帳等を記帳していただき、振込金額を確認してください。

■代理で受領する場合
確認書の「返信用紙」に振込先、「3 代理人申請」を記入してください。
※本人及び代理人の確認書類、通帳等のコピーを貼付してください。
※e-TUMO（電子申請）は利用できません。

■給付金を辞退する場合
確認書の「返信用紙」の「□ 私は定額減税補足給付金（不足額給付）を 受給しません。」の□に✓を入れてください。
※本人又は代理人の確認書類のコピーを貼付してください。

問合せ先
【定額減税、給付金の金額に関すること】
税務課（電話：025-520-5650）
【手続に関すること】
総務課 定額減税補足給付金担当（電話：025-520-5837）