電子申請する場合



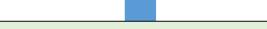
確認書の二次元コードから、 e-TUMO(電子申請)にアクセ スして申請してください。

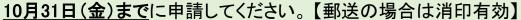
郵送で申請する場合



確認書の「返信用紙」に必要 事項を記入し、返信用封筒に 入れて投函してください。

※本人確認書類、通帳等 の添付が必要です。 ※本人確認書類、通帳等の コピーを貼付してください。









振り込みには、市に「返信用紙」が届いてから<u>1か月程度かかります。</u> 振込通知は発送しませんので、通帳等を記帳していただき、振込金額 を確認してください。

■代理で受領する場合

確認書の「返信用紙」に振込先、「3 代理人申請」を記入してください。

- ※本人及び代理人の確認書類、通帳等のコピーを貼付してください。
- ※e-TUMO(電子申請)は利用できません。

■給付金を辞退する場合

確認書の「返信用紙」の「□ 私は定額減税補足給付金(不足額給付)を 受給しません。」 の□に✔を入れてください。

※本人又は代理人の確認書類のコピーを貼付してください。

問合せ先

【定額減税、給付金の金額に関すること】

税務課(電話: 025-520-5650)

【手続に関すること】

総務課 定額減税補足給付金担当(電話:025-520-5837)