

<確認書>

電子申請する場合

郵送で申請する場合

確認書の二次元コードから、
e-TUMO(電子申請)にアクセスして申請してください。

確認書の「返信用紙」に必要事項を記入し、返信用封筒に入れて投函してください。

※本人確認書類、通帳等の添付が必要です。

※本人確認書類、通帳等のコピーを貼付してください。

11月30日(日)までに申請してください。【郵送の場合は消印有効】

振り込みには、市に「返信用紙」が届いてから1か月程度かかります。
振込通知は発送しませんので、通帳等を記帳していただき、振込金額を確認してください。

■代理で受領する場合

確認書の「返信用紙」に振込先、「3 代理人申請」を記入してください。
※本人及び代理人の確認書類、通帳等のコピーを貼付してください。
※e-TUMO(電子申請)は利用できません。

■給付金を辞退する場合

確認書の「返信用紙」の「☐ 私は定額減税補足給付金(不足額給付)を受給しません。」の口に✓を入れてください。
※本人又は代理人の確認書類のコピーを貼付してください。

問合せ先

【定額減税、給付金の金額に関すること】

税務課(電話: 025-520-5650)

【手続きに関すること】

総務課 定額減税補足給付金担当(電話: 025-520-5837)