

児童手当 認定請求書

記載例 ※太枠内の記入をお願いします。

(宛先) 上越市長

提出日を記入してください。

提出年月日

令和 年 月 日

請求者	承諾	上越市児童手当担当職員が審査のため、私及び私の配偶者の課税台帳及び年金情報について、マイナンバーを利用した情報システムにより閲覧することを承諾し、下記のとおり請求します。									
	氏名	請求者の氏名、電話番号、生年月日、マイナンバー（個人番号）、住所を記入してください。 (署名または記名押印)									
	電話番号	(父携帯・母携帯・自宅)					生年月日	昭和 平成	受取口座	公金受取口座を利用する ※マイナポータルから公金受取 口座を登録している方が登録で きます。 →以下金融機関情報は記入不要	
	マイナンバー（個人番号）								振込口座を指定する →以下金融機関情報記入	銀行 農協 信金 労金	
	住所	上越市									
	1月1日時点の住所	上記住所と、1~7月分請求は ^青 本年1月1日の住所をご記入ください。もしくは、他市区町村で課税されている場合も課税地をご記入ください。									
	加入年金等の種類	ア 厚生年金保険 (勤務先：) イ 国民年金 () ウ その他 () アの方で、 公務員の方 は選択 () 国家・地方公務員 (勤務先： () 私立学校教職員共済 保険協会の方は勤務先を記入してください。									
	配偶者有無	配偶者の氏名、生年月日、マイナンバー（個人番号）、住所（請求者と異なる場合のみ）を記入してください。配偶者が上越市に住民登録されたことのない場合は、配偶者の個人番号確認書類（マイナンバーカードの写しまたは個人番号記載の住民票の写し）を添付してください。									
	1月1日時点の住所	上記住所と異なる場合のみ記入									
	児童※高校生年代までの児童	ふりがな 氏名		続柄	生年月日		同居・別居の別	監護有無	生計関係	海外留学をしている場合の出国年月	住所 ※請求者と異なる場合のみ記入
			平成 令和			同居 別居	有 無	同一 維持	平成 令和		
高校3年生まで（18歳年度末）の児童全員を記入してください。			平成 令和			同居	同一	平成		請求者が父母の場合は「同一」に○、それ以外の場合は「維持」に○をしてください。	
			平成								
児童の兄姉等	同居の場合は「同居」に、別居の場合は「別居」に○をつけてください。実際には同居しても住民票上別居となっている場合は、「別居」に○をつけてください。 別居の場合は、児童の住所を住所欄に記入するとともに、「別居監護申立書」を提出してください。										
新たに多子加算の算定対象となる大学生年代（18歳年度末から22歳年度末まで）のお子さんについて記入してください。											
※受付区分											
出生、転入（転入日：前住所地で月） 受給者変更（理由：現受給者： その他（											
※不備											
<input type="checkbox"/> 年金（保険証写し・加入証明） <input type="checkbox"/> マイナンバー（請求者・配偶者・児童） <input type="checkbox"/> 署名または記名押印 <input type="checkbox"/> 口座情報 <input type="checkbox"/> 別居監護申立書 <input type="checkbox"/> 監護相当・生計負担についての確認書 <input type="checkbox"/> その他（ ）											
3歳未満1・2子 3歳未満3子以降 3歳以上高校生まで1・2子 3歳以上高校生まで3子以降 計											
※手当月額											
※受付											