

令和8年上越市新年祝賀会 申込書

【申込者情報】 ※名簿作成の際、確認のご連絡をさせていただく場合がありますので、必ずご記入ください。

住 所	(〒 —)		
電 話	— —	担当者氏名	
休日等の連絡先	— —		

【参加者情報】

会 費	円 (700円 × 人分)
-----	--------------------

ふりがな 団 体 名 (個人名)						
分 類 (該当する番号 に○印を記入 してくださ い)	1. 一般 2. 国会・県議会・市議会関係 3. 官公庁・各種委員など 4. 学校など 5. 商工会議所・商工会・青年会議所 6. 農林水産業 7. 建設業 8. 製造業 9. 卸売・小売業 10. 運輸業 11. サービス業など 12. 金融機関 13. 組合・団体 14. 病院・医院 15. 報道・出版 16. 町内会長 17. 市役所 18. 一部事務組合等					
掲載 順位	肩 書	氏 名	備 考	送迎バス 乗車希望	※事務局処理欄	
					番 号	特 記 事 項
①						新規・肩書変・氏名変
②						新規・肩書変・氏名変
③						新規・肩書変・氏名変
④						新規・肩書変・氏名変
⑤						新規・肩書変・氏名変
⑥						新規・肩書変・氏名変
⑦						新規・肩書変・氏名変
⑧						新規・肩書変・氏名変

当日は送迎バスを用意します。乗車を希望される方は「送迎バス乗車希望」欄に①から⑩までの乗車場所をご記入ください。

合併前の上越市 … ①南出張所 ②北出張所 ③市役所木田庁舎
 各総合事務所 … ④安塚区 ⑤浦川原区 ⑥大島区 ⑦牧区 ⑧柿崎区 ⑨大潟区 ⑩頸城区
 ⑪吉川区 ⑫中郷区 ⑬板倉区 ⑭清里区 ⑮三和区 ⑯名立区

- 1 本申込書に基づき氏名、会社名・団体名、肩書等を参加者名簿に掲載させていただきます。
- 2 団体名・肩書などは省略しないで記入してください。(例…株式会社は(株)とせずに株式会社とお書きください。合資会社・一般財団法人等も同様です。)
- 3 喪中欠礼の場合は、備考欄に「喪中欠礼」と記入してください。
- 4 名簿に複数の肩書を書きたい(複数の団体で申込みしたい)場合は、肩書ごとに申込み(会費)が必要です。
- 5 参加者名簿の名簿掲載順位は記入順のとおりとします。
- 6 氏名等の個人情報、参加者名簿の作成等新年祝賀会の用務のみに用いるものであり、目的以外の利用はいたしません。

※ 受 付 日

月 日