

## 戸籍・附票・住民票等 交付請求書

※本人確認書類をご提示ください。

## 窓口に来た方

住所	上越市		フリガナ	※法人は代表者印等を押印		
	電話番号	- -	氏名			
		生年月日	昭・平・令・西暦	年	月	日

## あなたから見て、証明する方との関係

戸籍・附票等 を請求	<input type="checkbox"/> 本人・配偶者・子・孫・父・母・祖父・祖母・同籍者	<input type="checkbox"/> 左記以外の方・代理人	※委任状または請求の理由が必要です	裏面へ
住民票等 を請求	<input type="checkbox"/> 本人・本人と同一世帯員			

## 戸籍・附票

¥

誰の どんな 証明 が必要 ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令
	<input type="checkbox"/> 委任状を書いた方	氏名		年 月 日
	<input type="checkbox"/> それ以外の方のみ 右に記入			
<input type="checkbox"/> 現在の戸籍 (在籍者全員・一人分・数人分) <input type="checkbox"/> (出生・婚姻・転籍...)から(死亡・現在・転籍...)まで <input type="checkbox"/> [ ]				

本籍	上越市				
----	-----	--	--	--	--

筆頭者	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方	氏名	生年月日	明・大・昭・平・令
	<input type="checkbox"/> 委任状を書いた方			年 月 日
<input type="checkbox"/> それ以外の方のみ 右に記入				

何が 必要 ですか	戸籍	全部(謄本)	通 1	附票	全員	通	1	
	個人(抄本)		通 2		個人		通 27	
	電子証明書		通 13		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載 ※必要な住所等			
除籍	全部(謄本)		通 3					
	個人(抄本)		通 4					
	電子証明書		通 14					
	除籍謄本		通 5					
	除籍抄本		通 6					
原戸籍	全部(謄本)		通 5					
	個人(抄本)		通 6					
一部事項証明		通 12						
独身証明書		通 11						
その他( )		通 11						
受理証明書(大・小)		通 7-8		年 月 日 届出				
届出等情報内容記載事項証明		通 9		(出生・死亡・婚姻・離婚)届				
身分証明書		通 10		本人or本人から委任された人のみ請求可				

## 住民票

¥

誰の 証明 が必要 ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方	住所	上越市		
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と 同一世帯員	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令・西暦	
	<input type="checkbox"/> 委任状を書いた方				
<input type="checkbox"/> それ以外の方	氏名	年 月 日			

何に使いますか  運転免許証等  年金  車両登録  契約等  その他( )

何が 必要 ですか	住民票	世帯全員・一人分・数人分	通	24	上記以外に証明が必要な方の 氏名、生年月日
	除票		通		
	不在住証明		通 11		
記載事項証明書	世帯全員・一人分・数人分	通	25		
追加記載しますか	日本人	記載事項証明書のみ	外国人		□ 不要
	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 性別	<input type="checkbox"/> 国籍・地域		
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 在留に関する情報		
	<input type="checkbox"/> マイナンバー(*)	<input type="checkbox"/> 本籍地(県名)	<input type="checkbox"/> 通称名履歴		
	<input type="checkbox"/> 住民票コード(*)	(*)本人及び同一世帯員にのみ 直接交付可	<input type="checkbox"/> 在留カード番号		
			<input type="checkbox"/> マイナンバー(*)		
			<input type="checkbox"/> 住民票コード(*)		

減免根拠	手数料条例第5条 第1項第 号該当	<input type="checkbox"/> 生活保護	受付	交付	確認
年金種別	未支給・遺族・厚生・国民				
提出先	年金事務所				
受給者	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人 <input type="checkbox"/> 依頼した人				
本人確認	1点: マ・免・パ・在・その他( ) 2点: 資・介・年・その他( )				
					聞

# 委任状

※依頼した本人が署名又は記名押印してください。

依頼した本人の住所	※法人の場合、事務所の所在地、法人名、代表者名、代表者印		
	電話	-	-
依頼した本人の氏名			※法人は代表者印等を押印 印
生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月 日

## 委任状がないが、正当な理由のある 第三者からの請求

何のために	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 扶養手続き <input type="checkbox"/> 医療費助成 <input type="checkbox"/> 公的年金申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 入国管理手続き <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 学校等 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 保険金請求	<input type="checkbox"/> 勤め先手続き <input type="checkbox"/> 不動産関係 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 債権の回収
どこへ	提出先(支社名等まで記入)		
具体的な請求理由			

## 請求に当たっての注意事項

### ○ 代理人が請求する場合に必要なもの

- ・依頼した本人が署名又は記名押印した委任状

### ○ 成年後見人の法定代理人が、住民票の写し、戸籍、除籍、原戸籍、戸籍の附票を請求する際に必要なもの

- ・登記事項証明書等(戸籍、除籍、原戸籍を請求する場合のみ発行後3か月以内のもの)
- ・上記があれば、本人からの委任状は不要

### ○ 法人の代理人が、戸籍、除籍、原戸籍を請求する場合に必要なもの

- ・法人の代表者が作成した委任状
- ・法人の代表者資格証明書

### ○ 第三者が請求する場合に記載する請求理由

#### 1 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

- ・権利・義務の発生原因や内容と、その権利行使又は義務履行のために住民票の写し、戸籍等、戸籍の附票の確認を必要とする理由を、詳細に記載してください。

#### 2 国又は地方公共団体の機関に提出する場合

- ・住民票の写し、戸籍等、戸籍の附票を提出する国又は地方公共団体の機関名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

#### 3 その他の理由で請求する場合

- ・住民票の写し、戸籍等、戸籍の附票の利用目的や方法と、その利用を必要とする理由を記載してください。  
※ 請求書に記載された内容では請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
- ※ 身分証明書は、本人以外請求することはできません。但し、18歳未満の場合は、親権者が請求することができます。
- ※ 独身証明書は、直系の方のみ請求することができます。

### ○ 罰則

- 偽り、その他不正な手段により住民票の写し、戸籍等、戸籍の附票の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

### ○ 個人情報の取扱い

- 記載された個人情報は、本業務以外には使用しません。