

令和 年 月 日

上越市長様

集落協定名

令和 年 中山間地域等直接支払交付金收支報告書（期対策分）

1 交付金に係る配分額及び共同取組活動の支出額

(1) 配分総額

	総額	配分等の基礎
①個人配分分		
②共同取組活動分		

(2) 共同取組活動支出額

支出項目	支出額	備考
役員報酬		
研修会等費		
道・水路管理費		
道・水路整備費		
農地管理費		
農地整備費		
鳥獣被害防止対策費		
共同利用機械購入等費		
共同利用施設整備等費		
多面的機能増進活動費		
土地利用調整関係費		
法人設立関係費		
農産物等の販売促進関係費		
都市住民との交流促進関係費		
その他の支出		
総計		
残(積立)額		うち過年残(積立)額計

2 協定参加者別細目

協定名：

直接支払交付金 報酬・賃金台帳

共同取組活動參加者名簿兼貢金等支払明細書

中山間地域等直接支払交付金 金銭出納簿(当年度) (多面的機能支払交付金との共通様式)

組織名：

★「分類」欄は、分類番号（1～20）から選択してください。

★「区分」欄には、農地維持・資源向上（共同）に係る収支は「1」を、資源向上（長寿命化）に係る収支は「2」を必ず入力してください。
区別ができない収支は「1」を記入してください。（中山間地域等直接支払交付金の場合は記入不要（多面的機能支払交付金の場合は記入））

★農地維持・資源向上（共同）の交付金を活用して資源向上（長寿命化）の活動を行った際の費用は、区分を「1」にし、「長寿命化への活用」欄に○を記入してください。（中山間地域等直接支払交付金の場合は記入不要（多面的機能支払交付金の場合は記入））

★交付金交付前に活動資金を構成員が一時的に立て替えて会計口座へ繰り入れた場合は、収入欄にその立替額を記入してください。
また、返済の際は返済額をマイナスの収入として収入欄に記入し、一時的な立替額が収入／支出の合計に計上されないようにしてください。

また、返済の際は返済額をマイナスの収入として収入欄に記入し、一時的な立替額が収入/支山の口引に計上されないように注意してください。

※領収書は、通し番号を記入した上で、必ず保管しておいてください。（領収書の保管の方法は袋等による保管でも構いません。）

【翌年度への繰越・積立金の内訳】

※分類欄は下右表の「積立・繰越金の分類項目」から選択してください。

分類	金額	積立・繰越の目的	取崩し予定年度
行を追加する場合はこれより上の行のコピーして、「コピーしたセルの挿入」をしてください。			
合 計			

※「分類」には、下表を参考に該当する費目を記入します。

1. 前年度からの繰越・積立
2. 交付金
3. 利子等その他収入
4. 個人配分（交付金からの支出）
5. 個人配分（繰越金等からの支出）
6. 役員報酬
7. 研修会等費
8. 道・水路管理費
9. 道・水路整備費
10. 農地管理費
11. 農地整備費
12. 鳥獣被害防止対策費
13. 共同利用機械購入等費
14. 共同利用施設整備等費
15. 多面的機能増進活動費
16. 土地利用調整関係費
17. 法人設立関係費
18. 農産物等の販売促進関係費
19. 都市住民との交流促進関係費
20. その他の支出

「積立・繰越金の分類項目」

1. 農業用機械の購入費
2. 農業用施設の整備費
3. 道・水路、農地整備費
4. 災害復旧費
5. 耕作者の突然のリタイヤ時の作業受委託等費用
6. イベント開催費
7. その他
8. 繰越

【集計】（収支報告書と連動）

項目	4月1日～3月31日の計					
			うち4月1日～12月31日		うち1月1日～3月31日	
	収入	支出	収入	支出	収入	支出
収入	1. 前年度からの繰越・積立					
	2. 交付金					
	3. 利子等その他収入					
個人配分	4. 個人配分（交付金からの支出）					
	5. 個人配分（繰越金等からの支出）					
共同取組活動	6. 役員報酬					
	7. 研修会等費					
	8. 道・水路管理費					
	9. 道・水路整備費					
	10. 農地管理費					
	11. 農地整備費					
	12. 鳥獣被害防止対策費					
	13. 共同利用機械購入等費					
	14. 共同利用施設整備等費					
	15. 多面的機能増進活動費					
	16. 土地利用調整関係費					
	17. 法人設立関係費					
	18. 農産物等の販売促進関係費					
	19. 都市住民との交流促進関係費					
	20. その他の支出					
翌年度繰越等	翌年度への繰越・積立					
合 計						

中山間地域等直接支払交付金 金銭出納簿（前年度） (多面的機能支払交付金との共通様式)

組織名

- ★「分類」欄は、分類番号（1～20）から選択してください。
- ★「区分」欄には、農地維持・資源向上（共同）に係る収支は「1」を、資源向上（長寿命化）に係る収支は「2」を必ず入力してください。
区別ができない収支は「1」を記入してください。（多面的機能支払交付金の場合）
- ★農地維持・資源向上（共同）の交付金を活用して資源向上（長寿命化）の活動を行った際の費用は、区分を「1」にし、「長寿命化への活用」欄に〇を記入してください。（多面的機能支払交付金の場合）
- ★交付金交付前に活動資金を構成員が一時的に立て替えて会計口座へ繰り入れた場合は、収入欄にその立替額を記入してください。
また、返済の際は返済額をマイナスの収入として収入欄に記入し、一時的な立替額が収入/支出の合計に計上されないようにしてください。

※領収書は、逐一番号を記入した上で、必ず保管しておいてください。（領収書の保管の方法は代筆による記入でも構いません。）

【翌年度への繰越・積立金の内訳】

※分類欄は下右表の「積立・繰越金の分類項目」から選択してください。

分類	金額	積立・繰越の目的	取崩し予定年度
行を追加する場合はこれより上の行のコピーして、「コピーしたセルの挿入」をしてください。			
合 計			

※「分類」には、下表を参考に該当する費目を記入します。

1. 前年度からの繰越・積立
2. 交付金
3. 利子等その他収入
4. 個人配分（交付金からの支出）
5. 個人配分（繰越金等からの支出）
6. 役員報酬
7. 研修会等費
8. 道・水路管理費
9. 道・水路整備費
10. 農地管理費
11. 農地整備費
12. 烏獸被害防止対策費
13. 共同利用機械購入等費
14. 共同利用施設整備等費
15. 多面的機能増進活動費
16. 土地利用調整関係費
17. 法人設立関係費
18. 農産物等の販売促進関係費
19. 都市住民との交流促進関係費
20. その他の支出

「積立・繰越金の分類項目」

1. 農業用機械の購入費
2. 農業用施設の整備費
3. 道・水路、農地整備費
4. 災害復旧費
5. 耕作者の突然のリタイヤ時の作業受委託等費用
6. イベント開催費
7. その他
8. 繰越

【集計】(収支報告書と連動)

項目	4月1日～3月31日の計					
	収入	支出	収入	支出	収入	支出
収入	1. 前年度からの繰越・積立					
	2. 交付金					
	3. 利子等その他収入					
個人配分	4. 個人配分(交付金からの支出)					
	5. 個人配分(繰越金等からの支出)					
共同取組活動	6. 役員報酬					
	7. 研修会等費					
	8. 道・水路管理費					
	9. 道・水路整備費					
	10. 農地管理費					
	11. 農地整備費					
	12. 鳥獣被害防止対策費					
	13. 共同利用機械購入等費					
	14. 共同利用施設整備等費					
	15. 多面的機能増進活動費					
	16. 土地利用調整関係費					
	17. 法人設立関係費					
	18. 農産物等の販売促進関係費					
	19. 都市住民との交流促進関係費					
	20. その他の支出					
翌年度繰越等	翌年度への繰越・積立					
合 計						