

## 活動写真

活動日：令和〇年 七月〇日



**上越北農道**

**作業前**



**上越北農道**

**作業中**



**上越北農道**

**作業後**

**記入例**

中山間地域等直接支払交付金 加算措置取組状況報告書（棚田地域振興活動加算）

集落協定名	<b>●●集落協定</b>	取組年度	令和 7 年度から令和 11 年度まで	報告年度	令和 ○ 年度	当年度 加算金額	<b>2,000,000円</b>
-------	---------------	------	---------------------	------	---------	-------------	-------------------

年度	年度別取組状況						積立金
	① 棚田等の保全	② 棚田等の保全を通じた多面にわたる機能の維持・発揮	③ 棚田を核とした棚田地域の振興				
目標	<p><b>【生産性・付加価値の向上】</b>            共同作業の実施。無人ヘリ、ドローンによる共同防除を行う。            (R7年度 ●●地区4集落の20%を防除→R11年度 ●●地区4集落の60%を防除)</p>	<p><b>【販売の拡大】</b>            インターネット販売の推進(ホームページを新たに開設)            独自米袋を作成し、中山間地米のブランド販売を開始する(R7年度なし→R11年度 インターネット販売を開始。独自米袋によ</p>	<p><b>【集落機能の維持】</b>            共同作業、地域助け合い活動の推進(R7年度なし→R11年度 雪下ろし支援隊10人を確保、除雪支援3軒以上)</p>				事務費
令和7年度	<p>防除効果を高めるために地区全体の適期防除に取り組んだ。また、個人対応している農業者に共同防除への加入を推進した。地区的水稲作付面積約50ha、うち共同防除面積約15ha、30%。交付金100,000円を今後の防除面積の拡大に伴う費用の増加に備えて積立てた。</p>	<p>独自米袋を作成した。また、イベントに出店し、独自米袋を使った中山間地米の販売を開始した。</p>	<p>雪下ろし支援隊の体制について、地区内で協議し、確保する隊員が担う役割や除雪支援手袋を整理した。雪下ろし支援隊員◆人を確保した。◆軒を計◆回、除雪支援した。交付金800,000円を機械購入のために積立てた。</p>	<p>各取組のための事務局費用、消耗品等に支出した。</p>			① 100,000円 ② 0円 ③ 800,000円
令和8年度		<p>目標に対する活動内容や達成状況、支出金額について記入する</p>					
令和9年度							
令和10年度							
令和11年度							

※総会資料、取組状況がわかる活動記録などを添付してください。

## 記入例

## 中山間地域等直接支払交付金 加算措置取組状況報告書

協定名	●●集落協定		報告年度	令和〇年度
加算名称	超急傾斜農地保全管理加算		当年度 交付金額	3,200,000円
取組年度	令和7年度から令和11年度まで		協定書第9の記載内容を転記する	
目標	<p>〔超急傾斜農地の保全〕            ・当該農地の法面について、畦畔の補修、定期的な草刈り等による適切な維持管理を実施する。            ・農作業の安全性を確保するため、圃場進入路の緩傾斜への改良等を実施する。            ・当該農地の土砂流入、流出を防ぐため、水路の定期的な見回りと必要に応じ泥上げ等を行う。            ・農作物等の鳥獣害による被害防止のため、電気柵の設置、点検、補修等を行う。</p> <p>〔農産物の販売促進等〕            ・当該農地を含む協定農用地で生産される農作物を、地域のイベントや直売施設等を活用してPRする。            ・当該農地を含む協定農用地で生産される農作物をPRするため、共通パッケージを作成し、農産物販売時に活用する。</p>			
年度別取組状況	年度	取組内容	加算金 支出金額	達成*
	令和7年度	〔超急傾斜農地の保全〕各管理者が畦畔の補修、定期的な草刈り等による適切な維持管理を実施した。水路の定期的な見回りと泥上げ、電気柵の設置、点検を行った。 〔農産物の販売促進等〕共通パッケージを作成し、農産物販売に活用した。	3,200,000円	
	令和8年度	目標に対する活動内容や達成状況、支出金額（積立以外）について記入する		
	令和9年度			
	令和10年度			
	令和11年度			
<p>活動内容がわかる写真等を貼り付けるか、別紙で作成する。</p> <p>関係写真貼付け欄 (別紙のとおり)</p>				

\*写真のほか、打合せの記録など取組の状況がわかる書類を添付してください。

## 記入例

## 中山間地域等直接支払交付金 加算措置取組状況報告書

協定名	●●集落協定	報告年度	令和〇年度
加算名称	ネットワーク化加算	当年度交付金額	1,000,000円
取組年度	令和7年度から令和11年度まで		
目標	<p>[主導的な役割を担う人材の確保] 農業生産活動等をマネジメントする人材を3人確保する。</p> <p>[実現する農業生産活動を維持するための体制作り] 担い手への農地集積の取組拡大に向けた協定参加者間の調整を行う(協定農用地面積300,000m<sup>2</sup>の5%以上の増加15,000m<sup>2</sup>)。</p> <p>現行の集落協定参加者の担い手へ増加15,000m<sup>2</sup>以上の農地を集積し、耕作(耕起・代かき・田植え・播刈り)を継続する。</p>		
年度別取組状況	年度	取組内容	加算金支出し額
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>農業生産活動等をマネジメントする人材を人・農地プランとの整合性を図り、3人確保した。</li> <li>担い手への農地集積の取組拡大に向けた協定参加者間の調整を行った。 氏名            ●●●●(A集落)            R6年度実績10,000m<sup>2</sup>→R7年度実績11,000m<sup>2</sup>(+1,000m<sup>2</sup>)            ▲▲▲▲(B集落)            R6年度実績80,000m<sup>2</sup>→R7年度実績83,000m<sup>2</sup>(+3,000m<sup>2</sup>)            ◆◆◆◆(C集落)            R6年度実績30,000m<sup>2</sup>→R7年度実績32,000m<sup>2</sup>(+2,000m<sup>2</sup>)            合計 R6年度実績120,000m<sup>2</sup>→R7年度実績126,000m<sup>2</sup>(+6,000m<sup>2</sup>)         </li> </ul>	1,000,000円
	令和8年度		
	令和9年度		
	令和10年度		
	令和11年度		
<b>関係写真貼付け欄</b> (別紙のとおり)			

※写真のほか、打合せの記録など取組の状況がわかる書類を添付してください。

## 記入例

## 中山間地域等直接支払交付金 加算措置取組状況報告書

協定名	●●集落協定	報告年度	令和〇年度	
加算名称	スマート農業加算	当年度 交付金額	2,000,000 円	
取組年度	令和 7 年度から令和 11 年度まで			
目標	<b>[スマート農業による作業の省力化・効率化を図る取組]</b> ・ドローンを新規で1台導入し、オペレーターを2人育成することで集落内での運用体制を確立する。(令和6年度:0ha→令和11年度:60ha)。			
年度別取組状況	年度	取組内容	加算金 支出金額 円	達成*
	令和7年度	<b>[農業生産性の向上を図る取組]</b> ・メーカーが主催するドローンのオペレーターの養成研修会に1人が参加し、所定の課程を修了した。 ・今まで個人対応による防除だったが、ドローン1台の導入をきっかけに集落で共同防除に移行を進めた。これによって、防除作業の効率化と労力軽減が図られた。共同防除面積25ha	1,500,000	
	令和8年度			
	令和9年度			
	令和10年度			
	令和11年度			
<b>関係写真貼付け欄 (別紙のとおり)</b>				

\*写真のほか、打合せの記録など取組の状況がわかる書類を添付してください。

## 記入例

## 中山間地域等直接支払交付金 加算措置取組状況報告書

協定名	●●集落協定	報告年度	令和〇年度	
加算名称	集落機能強化加算経過措置	当年度 交付金額	2,000,000 円	
取組年度	令和7年度から令和11年度まで			
目標	<p><b>[新たな人材確保]</b>            •〇〇の収穫ボランティアを現状〇名から5名増員する。</p> <p><b>[集落機能を強化する取組]</b>            •NPO法人との連携体制を構築し、高齢者見回りサービスを開始(目標月4回)するとともに、NPO法人の共同取組活動への参加体制を構築する。</p>			
年度別取組状況	年度	取組内容	加算金 支出金額	達成*
	令和7年度	<p><b>[新たな人材確保]</b>            •利用登録者 3人            •令和7年10月1日稲刈り活動を実施            •収穫ボランティアとして1名参加</p> <p><b>[集落機能を強化する取組]</b>            •利用登録者 10人(年間利用者延べ100人)            •高齢者宅訪問回数 24回(月2回×12か月)</p>	円 <b>2,000,000</b>	
	令和8年度			
	令和9年度			
	令和10年度			
	令和11年度			
<b>関係写真貼付け欄 (別紙のとおり)</b>				

\*写真のほか、打合せの記録など取組の状況がわかる書類を添付してください。

## 令和◆年度 中山間地域等直接支払交付金 収支決算書

記入例

本体交付金と加算措置に  
分けて金額を記入する集落協定名：  
代表者名：○○集落協定  
△△ △△

## 1. 収入

項目	本年度決算額	本年度予算額	比較増減(△)	説明
1. 交付金	4,800,000	4,800,000	0	本体交付金 4,300,000円 共同取組活動 1,117,160円 個人配分 3,182,840円 加算措置 500,000円 棚田地域振興活動加算 500,000円 超急傾斜農地保全管理加算 ネットワーク化加算 スマート農業加算 集落機能強化加算の経過措置
2. 積立基金取り崩し額	500,000	500,000	0	(基金名) (金額) 春期普請資金等 500,000円
3. 前年度繰越金	500,000	500,000	0	(用途) (金額) 年度当初事務費、春先道普請 500,000
合 計	5,800,000	5,800,000	0	

## 2. 支出

項目	本年度決算額	本年度予算額	比較増減(△)	説明		積立・繰 越を充てた支 出に「○」	加算措置の支出に「○」			
				(内容)	(金額)		棚田 超急 ネット スマート 機能			
1. 役員等の各担当者の活動に対する経費	127,000	127,000	0	代表 50,000円 副代表 20,000円 会計・書記 30,000円 役員 20,000円 総会開催 5,000円 会場使用料 2,000円	50,000円 20,000円 30,000円 20,000円 5,000円 2,000円					
2. 農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスター・プランの将来像を実現するための活動に対する経費	857,001	857,001	0	電気柵設置資金 100,000円 電気柵維持管理費 100,000円 電気柵修理 20,000円 無人草刈り機の購入 300,000円 草刈り刃の購入 30,000円	100,000円 100,000円 20,000円 300,000円 30,000円					
3. 水路・農道等の維持・管理等集落の協同取組活動に要する経費	540,000	540,000	0	花代金 5,000円 周辺林地の草刈り資金 100,000円	5,000円 100,000円		○	○	○	○
4. 農用地の維持・管理活動を行う者に対する経費	420,000	420,000	0	法人登記費用 2,000円 販売会場使用料 50,000円 農産物PRシールの印刷 50,000円 交流イベント 100,000円	2,000円 50,000円 50,000円 100,000円					
5. 毎年の積立額または次年度への繰越予定額	200,000	200,000	0	農道・水路草刈り資金等 110,000円 水路・農道補修・更新費 320,000円 水路の泥上げ 110,000円	110,000円 320,000円 110,000円					
6. その他の	23,000	23,000	0	資材の購入費 法面の補修	資材の購入費 法面の補修	次年度への目的別積立金や繰越金を記入。 必ず、総会で合意形成を図ること。				
7. 個人配分	3,632,999	3,632,999	0	(基金名) (金額) 農道・水路整備 100,000円 (用途) (金額) 春期普請資金等 100,000円	100,000円 100,000円		○	○	○	○
合 計	5,800,000	5,800,000	0	事務費 23,000円 個人配分 3,632,999円	23,000円 3,632,999円					

## 3. 収支状況

収入	支出	残金
5,800,000円	5,800,000円	0円

上記の積立金、繰越金と整合すること  
また、年度末残高は必ず、口座残高と一致すること  
加算を積立する場合は、ほかの積立金とは分けて記載すること

## 4. 積立金・繰越金の管理状況

区分	基金の種別	年度始残高 ①	期中取崩額 ②	期中積立額 ③	年度末残高 ①-②+③	積立先
積立	農道・水路整備			100,000円	100,000円	JAえちご上越 ○○支店
積立	春期普請資金等	500,000円	500,000円	100,000円	100,000円	JAえちご上越 ○○支店
積立	○○加算	0円	0円	0円	0円	
繰越	年度当初事務費、活動費	500,000円	500,000円	0円	0円	
	合 計	1,000,000円	1,000,000円	200,000円	200,000円	※口座残高と一致確認

**記入例**

## 收 入 伝 票

令和 7 年度	令和 7 年 12 月 12 日 (金)	No. 12			
			副 代表	会 計	
項目	交付金				
収支決算書の項目を記入する					
金	1,500,000 円				
金銭出納簿と一致すること					
但し、 <u>中山間地域等直接支払交付金12月概算払い</u> として					

**記入例**

## 支 出 伝 票

令和 7 年度	令和 7 年 4 月 15 日 (月)			No. 11
下記の金額の支払いを命ずる。		代表 	副代表 	会計 
項目	<b>農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスタープランの将来像を実現するための活動に対する経費</b>			
支出費目	<b>多面的機能増進活動費</b> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">収支決算書の項目を記入す</span>			
金	<b>5,000 円</b>			※
但し、	<b>花代金</b>			として
※別紙、請求書・領収書のとおり				<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">金銭出納簿と一致</span>
<b>【立替払いした場合】</b>				
○○ 集落協定 代表者 様				
上記の立替払いした金額を領収しました。				
令和 7 年 4 月 15 日 住所 <b>上越市…</b>				
氏名 <b>◇◇ ◇◇</b>				

共同取組活動参加者名簿兼賃金等支払明細書

( ○○ 集落協定)

活動実施日			4/1		活動実施日、活動時間、参加者の区分別に人数、支出命令Noを記入する。			6/9	6/1~6/30	合 計			領収印					
活動時間		農業者	2人		農業者以外	2人	2人	3人	20時間									
支払No.																		
No.	氏名	農業者区分	日当	借上料等	備考	日当	借上料等	備考	日当	借上料等	備考	日当	借上	合計	日 印			
1	上越 太郎	農業者	多面			2.000			4.000	3.000	草刈機3H	2.000	1.000	延2 草刈1	8.000	4.000	12.000	○/○ 印
2	上越 花子	農業者	多面			2.000			4.000	3.000	草刈機3H	2.000	1.000	延2 草刈1	8.000	4.000	12.000	○/○ 印
3	上越 一郎	農業者				2.000			4.000	3.000	草刈機3H	1.000	1.000	延1 草刈1	7.000	4.000	11.000	○/○ -
4	上越 次郎	農業者				2.000						1.000	1.000	延1 草刈1	3.000	1.000	4.000	○/○ 印
5	上越 三郎	農業者				2.000						1.000	1.000	延1 草刈1	3.000	1.000	4.000	○/○ -
6	上越 史郎	農業者										1.000	1.000	延1 草刈1	1.000	1.000	2.000	○/○ 印
7	三和 五郎	農業者										1.000	1.000	延1 草刈1	1.000	1.000	2.000	○/○ -
8	三和 六郎	農業者										1.000	1.000	延1 草刈1	1.000			印
9	頸城 七郎	農業者										1.000	1.000	延1 草刈1	1.000			-
10	頸城 八美	農業者										1.000	1.000	延1 草刈1	1.000			印
11																		
12	環境 太郎	農業者以外				2.000			4.000	3.000	草刈機3H	1.000	1.000	延1 草刈1	7.000	4.000	11.000	○/○ 印
13	多面 花子	農業者以外				2.000			4.000	3.000	草刈機3H	1.000	1.000	延1 草刈1	7.000	4.000	11.000	○/○ 印
20																/		
	合計					14.000			20.000	15.000		14.000	12.000		48.000	27.000	75.000	

参加者全員の名前と農業者区分を記入

活動記録と整合するように記入

活動実施日、活動時間、参加者の区分別に人数、支出命令Noを記入する。

機械の借上げ時間や内訳を時間表示で記入  
個々対応の場合は延べ時間を記入

日当を多面的機能支払交付金から支出した場合「多面」と入力

日当、借上料が発生する場合は参加者に「金額」を記入

現金渡しの場合は本人の受領印を、口座振り込みの場合は金融機関の受付印が押印された振込伝票の写し（ATMでの振込の場合は利用明細書の写し）を添付してください。

協定認定申請時に☑を入れた項目。

## 環境負荷低減のチェックシート(集落協定向け)

申請時 (します)	(1)適正な施肥	報告時 (しました)	(5)廃棄物の発生抑制、 適正な循環的な利用及び適正な処分
① <input checked="" type="checkbox"/>	※共同取組活動で施肥を行う場合 肥料の適正な保管 (該当しない□)	<input checked="" type="checkbox"/>	⑧ <input checked="" type="checkbox"/> 共同取組活動を行う場合には、 プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理 <input checked="" type="checkbox"/>
② <input checked="" type="checkbox"/>	※共同取組活動で施肥を行う場合 肥料の使用状況等の記録・保存に努める (該当しない□)	<input checked="" type="checkbox"/>	
申請時 (します)	(2)適正な防除	報告時 (しました)	(6)生物多様性への悪影響の防止
③ <input checked="" type="checkbox"/>	※共同取組活動で農薬を使った防除を行う場合 農薬の適正な使用・保管 (該当しない□)	<input checked="" type="checkbox"/>	⑨ <input checked="" type="checkbox"/> ※共同取組活動で農薬を使った防除を行う場合 農薬の適正な使用・保管 (該当しない□) <input checked="" type="checkbox"/>
④ <input checked="" type="checkbox"/>	※共同取組活動で農薬を使った防除を行う場合 農薬の使用状況等の記録 (該当しない□)	<input checked="" type="checkbox"/>	⑩ <input checked="" type="checkbox"/> ※共同取組活動で農薬を使った防除を行う場合 農薬の使用状況等の記録・保存 (該当しない□) <input checked="" type="checkbox"/>
申請時 (します)	(3)エネルギーの節減	報告時 (しました)	(7)環境関係法令の遵守等
⑤ <input type="checkbox"/>	※共有資産として入手した50万円以上の農機等がある場合 農機等の燃料の使用状況の記録・保存に努める (該当しない□)	<input type="checkbox"/>	⑫ <input checked="" type="checkbox"/> 「みどりの食料システム戦略」を理解し、適切な事業実施に努める <input checked="" type="checkbox"/>
⑥ <input type="checkbox"/>	※共有資産として入手した50万円以上の農機等がある場合 省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないよう努める (該当しない□)	<input type="checkbox"/>	⑬ <input checked="" type="checkbox"/> 関係法令の遵守 <input checked="" type="checkbox"/>
申請時 (します)	(4)悪臭及び害虫の発生防止	報告時 (しました)	⑭ <input type="checkbox"/> ※機械等を扱う事業者である場合 機械等の適切な整備と管理に努める (該当しない□) <input type="checkbox"/>
⑦ <input checked="" type="checkbox"/>	共同取組活動を行う場合には、 悪臭・害虫の発生防止・低減に努める	<input checked="" type="checkbox"/>	⑮ <input checked="" type="checkbox"/> 正しい知識に基づく作業安全に努める <input checked="" type="checkbox"/>

注1 申請時は「します」の□、報告時は「しました」の□にチェックしてください。

注2 「※」の記載内容に該当しない場合は「(該当しない□)」にチェックしてください。  
この場合、当該項目の申請時・報告時のチェックは不要です。

(参考様式第17号)

記入例

共用資產管理台帳

(集落協定名：○○集落協定)

施設・機械名	型式等	購入先	設置場所	事業実施期間		購入額(円)	管理責任者	負担区分(円)		処分制限期間		処分の状況		備考
				着工年月日	完了年月日			交付金	その他	耐用年数	処分制限年月日	承認年月日	処分の内容	
バックホー	○○建機 0.○m <sup>3</sup>	○○建機販売	○○朱云 所 格納庫	R7.4.15	R7.4.15	4,000,000	上越 直樹	3,500,000	500,000	5年	R12.4.14			
マルチローター	○○ドローン ○○-30	○○農機	○○宅 格納庫	R7.6.10	R7.6.10	2,500,000	上越 払子	2,500,000	—	7年	R14.6.9			
精米所	延床面積 ○m <sup>2</sup>	○○住建	○○朱云 所 平地	R7.4.20	R7.7.30	6,000,000	上越 交次	3,000,000	3,000,000	15年	R22.7.29			
精米機	(株)○○ SE-○○	○○農機	○○朱云 所 平地	R7.8.10	R7.8.15	2,500,000	上越 付吉	2,500,000	—	7年	R14.8.14			
トラクタ	(株)○○ KB-○○	○○農機	○○朱云 所 格納庫	R7.5.5	R7.5.5	3,500,000	上越 金子	3,500,000	—	7年	R14.5.5	R14.5.5	売却	

**記入例**

令和 年 月 日

上越市長 様

●●集落協定

代表 ● ● ● ●

**多面的機能発揮促進事業に関する計画の変更届出書**

中山間地域等直接支払交付金に係る計画書の変更をしたいので、「農業の有する多面的機能の発揮の促進に関する活動計画書」を添えて届け出ます。