

除雪依頼等の流れ・請求の手順

依頼等の流れ	決定世帯
<div>事業所等への 申込</div> <div>↓</div> <div>事業所等との 事前確認</div> <div>↓</div> <div>事業所等への 正式依頼</div> <div>↓</div> <div>作業の実施</div> <div>↓</div> <div>請求書の受領</div> <div>↓</div> <div>事業所等 へ支払</div> <div>↓</div> <div>受領から 10日以内 最終期限: 3月13日</div> <div>↓</div> <div>実績報告書等を 民生委員へ提出</div> <div>↓</div> <div>最終期限: 3月16日</div> <div>↓</div> <div>民生委員が市へ 実績報告書を提出</div> <div>↓</div> <div>助成金の振込</div>	<p>①市から送付された事業所一覧表を参考に、事業所やお知り合いの方へ除雪を依頼。</p> <p>②除雪の方法、費用等について事業所等から説明を受ける。 ※トラブルを避けるため、事前の打合せをお勧めしています。</p> <p>③事業所等へ正式に除雪を依頼。</p> <p>④作業完了後、作業箇所ごとの作業時間等を確認。</p> <p>⑤請求書を受領。</p> <p>⑥事業所等へ除雪費用を支払い、領収書を受領。 お礼品渡しの場合は内容や金額が確認できるレシート等を保管。</p> <p>⑦領収書（又は請求書）を受け取った日から10日以内に民生委員に実績報告書等を提出。（最終提出期限は令和8年3月13日（金）） ・実績報告書提出の際は、領収書（又は請求書）の原本を民生委員にご提示ください（領収書等の提出は不要です）。</p> <p>⑧市が助成金を指定の口座へ振込</p>