

# 令和8年度会計年度任用職員（遺物整理等作業員） を募集します

申込期間	令和8年1月26日（月）～2月20日（金） （期間中の土曜日・日曜日・祝日は受け付けません。）
試験日	令和8年2月26日（木）

## 1 任用形態

- （１）身 分 会計年度任用職員（遺物整理等作業員）
- （２）任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
※ただし、4月1日から1か月間は試用期間とします。  
※任用期間満了後1年を超えない範囲で再度任用する場合があります。  
ただし、継続勤務期間の上限は、公募による採用から4年経過後の年度末（最長5年）を上限とします（継続勤務期間の上限に達した場合であっても、再応募が可能です）。

## 2 募集職種 会計年度任用職員（遺物整理等作業員）

## 3 募集人数 1人

## 4 職務内容

（１）遺跡から出土した遺物の洗浄、注記、復元接合等  
（２）遺物の実測、トレース等  
（３）埋蔵文化財センターの簡易清掃、受付等

## 5 勤務場所 上越市埋蔵文化財センター（上越市春日山町1丁目2-8）

## 6 受験資格等

次のいずれにも該当する人

- （１）遺物整理の経験がおおむね2年以上あること。

※次のいずれかに該当する人は、受験できません

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 上越市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 7 試験内容・申込方法

- （１）試験内容 面接試験（個別面接）
- （２）試験日等 令和8年2月26日（木） ※面接時間については申込者に後日お知らせします。
- （３）試験会場 上越市教育プラザ（上越市下門前1770）
- （４）申込方法 令和8年度会計年度任用職員（遺物整理等作業員）の応募であることが分かるように、下記書類を文化行政課へ郵送または持参してください（他の窓口等に提出した書類は受け付けません）。

- ア 受験申込書  
イ 履歴書  
ウ 職務経歴書
- （指定様式）  
（任意様式）

※指定様式は、上越市ホームページ（人事課）からダウンロードするか、ハローワークで申し込みの際に受け取ってください。

（次頁に続きます。）

- (5) 申込受付締切 令和8年2月20日（金）必着
- (6) 結果通知 受験された方全員に文書又は電話でお知らせします。
- (7) その他 受験申込時の提出書類は、以下の通り取扱います。
  - ・合格の場合…返却しません。
  - ・不合格の場合…結果通知に同封し、返却します。

## 8 勤務条件等

勤務日	月曜日から金曜日までの週5日
勤務時間	8 時30 分から15時20分まで (うち休憩時間60分、勤務時間5時間50分)
週休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)
報酬	1,141円/時間
手当	任用期間等に応じて、6 月期、12 月期に計 3.525 月分を支給(各 1.7625 月) ※令和 8 年 6 月の支給期は在職期間が3月末満となるため、最大 0.52875 月分
通勤費	1か月当たり150,000円以内(通勤方法や距離に応じて支給)
健康保険 厚生年金	加入します。ただし、任用日において、健康保険は75 歳以上、厚生年金は70 歳以上の方は加入できません。
雇用保険	加入します。
休暇	年次有給休暇あり(正式採用後に付与します。) その他に有給・無給の特別休暇があります。

※報酬及び通勤費の額は令和 7 年度年度実績です。

## 9 その他

- ・受験のための旅費等は、支給しません。
- ・採用の最終決定は、市の令和8年度予算成立後となります。

### 【申込み・問合せ先】

上越市教育委員会 文化行政課

所在地：〒942-8563 上越市下門前1770

電 話：025-545-9269(文化行政課直通)