

令和8年度会計年度任用職員（登記事務職員）を募集します

申込期間	令和8年1月30日（金）～2月13日（金） (期間中の土・日曜日及び祝日は受け付けません。)
試験日	令和8年2月24日（火）

1 任用形態

- (1) 身 分 会計年度任用職員
(2) 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※任用期間満了後1年を超えない範囲で再度任用する場合があります。
ただし、継続勤務期間は、公募による採用から4年経過後の年度末
(最長5年)を上限とします(継続勤務期間の上限に達した場合であっても、再応募が可能です)。

2 募集職種

登記事務職員

3 募集人数

2人

4 職務內容

土地、建物等の財産の取得及び処分に係る登記業務

5 勤務場所

上超市用地管財課

(上越市木田1丁目1番3号 上越市役所第1庁舎3階)

6 受驗資格等

次のいずれにも該当する人

- (1) 分筆登記、所有権移転登記等の登記事務に関する実務経験が2年以上ある人
 - (2) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）ができる人
 - (3) 普通自動車運転免許を有する人

※次のいずれかに該当する人は、受験できません

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 上越市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

7 試験内容・申込方法

- (1) 試験内容 面接試験（個別面接）

(2) 試験日等 令和8年2月24日（火） ※面接時間については、申込者に後日お知らせします。

(3) 試験会場 上越市役所木田庁舎

(4) 申込方法 令和8年度会計年度任用職員（登記事務職員）の応募であることが分かる
ように下記書類を用地管財課へ郵送又はお持ちください（他の窓口等に提
出した書類は受け付けません）。

ア 受験申込書 イ 履歴書 ウ 職務経歴書

（指定様式）

※指定様式は、上越市ホームページ（人事課）
からダウンロードするか、ハローワークで申
し込みの際に受け取ってください。

※受験申込書および履歴書は指定様式を使用の上、履歴書には写真を貼
付し、必要事項を記入してください。

(5) 申込受付締切 令和8年2月13日（金）必着

(6) 結果通知 受験された方全員に文書又は電話でお知らせします。

(7) その他 受験申込時の提出書類は、以下の通り取扱います。

 - ・合格の場合…返却しません。
 - ・不合格の場合…結果通知に同封し、返却します。

（次頁に続きます）

8 勤務条件等

勤務日	月曜日から金曜日までの間に週 5 日
勤務時間	(1)9 時 00 分から 15 時 50 分まで (うち休憩時間 60 分、勤務時間 5 時間 50 分)
週休日等	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）
時間外勤務 イベント等への動員	あり ※所属における時間外勤務や動員のほか、所属を越えた動員や災害時の応援業務をお願いする場合があります。
報酬	184,200 円／月
期末・勤勉手当	任用期間等に応じて、6 月期、12 月期に計 3.525 月分を支給（各 1.7625 月） ※令和 8 年 6 月の支給期は在職期間が 3 月末満となるため、最大 0.52875 月分
通勤費	1 か月当たり 150,000 円以内（通勤方法や距離に応じて支給）
健康保険 厚生年金	加入します。 ※ただし、任用日に健康保険は 75 歳以上、厚生年金は 70 歳以上の方は加入できません。
雇用保険	加入します。
休暇	年次有給休暇あり その他に有給・無給の特別休暇があります。
その他	木田庁舎に自家用車で通勤する場合は、月 900 円の駐車場使用料を負担していただきます。（原則として通勤距離が 1.5 km 未満の場合は駐車場利用ができません）

※報酬、期末・勤勉手当及び通勤費の額は令和 7 度実績です。

9 その他

- 受験のための旅費等は、支給しません。
- 採用の最終決定は、市の令和 8 年度予算成立後となります。

【申込み・問合せ先】

上越市 財務部 用地管財課 用地係

所在地：〒943-8601 上越市木田 1 丁目 1 番 3 号

電話：025-520-5639（直通）