

履歴書

年 月 日現在

ふりがな				写真を貼る位置 (30×40mm)
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)			
日中連絡の取れる連絡先 TEL	— —			
メールアドレス				
在留資格 ※外国籍の場合		在留期間満了日	年 月 日	
ふりがな				
(〒 — —)				
現住所				

学歴・職歴	年 月	高等学校 科入学	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

※職歴は、和暦で記載する。また、いわゆるアルバイトを含まずに記載する。

※学校の卒業等については、卒業年月と併せ、学部・学科等を記載する。

※メールアドレスは、面接時間等の伝達に使用するので、できるだけ記載する。

※外国籍の場合は、在留資格欄を必ず記載する。

資格等	取 得 年 月	資 格 等 の 名 称	
趣味・特技		職務以外の諸活動	
志望の動機			
備考			

印刷時の注意

- ・市のホームページから様式をダウンロードする場合は、寸法をA4版とし、履歴書の様式を両面印刷すること

記入時の注意

- ・数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く

※記載された個人情報は、上越市会計年度任用職員採用試験に関する業務以外には使用しません。