

記入例

例) 窓口に来た方(本人)の
戸籍や附票が必要なとき
:「本人」に○

例) 窓口に来た方(本人)と
同一世帯の方の
住民票が必要なとき
:「本人と同一世帯員」に○

どんな内容が記載された
戸籍が必要かを記入

その方がいる戸籍の
本籍・筆頭者を記入

この届け出をする日
令和 7 年 11 月 1 日

戸籍・附票・住民票等 交付請求書

※本人確認書類をご提示ください。

窓口に来た方 住所 上越市 木田1丁目1番3号 木田アパート201号 電話番号 025 - 526 5111	フリガナ ジョウエツ イチロウ 氏名 上越 一郎 生年月日 昭平・令・西暦 45年 11月 2日
あなたから見て、誰の戸籍・附票等を請求する方との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人・配偶者・子・孫・父・母・祖父・祖母・同居者 <input type="checkbox"/> 左記以外の方・代理人 ※委任状または請求の理由が必要です	
住民票等 <input checked="" type="checkbox"/> 本人・本人と同一世帯員	

<h3>戸籍・附票</h3> <p>誰の戸籍・附票等が必要な証明が必ず必要ですか</p> <input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来た方 <input type="checkbox"/> 委任状を書いた方 <input type="checkbox"/> それ以外の方のみ(右に記入) <input checked="" type="checkbox"/> 現在の戸籍(在籍者全員・一人分・数人分) <input type="checkbox"/> (出生・婚姻・転籍・)から(死亡・現在・転籍・)まで <input type="checkbox"/>	<h3>住民票</h3> <p>誰の証明が必要ですか</p> <input type="checkbox"/> 窓口に来た方 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来た方と同一世帯員 <input type="checkbox"/> 委任状を書いた方 <input type="checkbox"/> それ以外の方 フリガナ ジョウエツ タロウ 氏名 上越 太郎 生年月日 大・昭平・令・西暦 10年 1月 5日
本籍 上越市 木田1丁目1番 筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来た方 <input type="checkbox"/> 委任状を書いた方 <input type="checkbox"/> それ以外の方のみ(右に記入)	何に使いますか <input type="checkbox"/> 運転免許証等 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 契約等 何が必要ですか 住民票 世帯員数 一人分・数人分 1 除票

何が必要ですか 戸籍 全部(謄本) 1 通 1 個人(抄本) 2 通 2 電子証明書 3 通 3 全部(謄本) 4 通 4 個人(抄本) 5 通 5 電子 6 通 6 除籍原簿 7 通 7 除籍抄本 8 通 8 原戸籍 全部(謄本) 9 通 9 個人(抄本) 10 通 10 一部事項証明 11 通 11 独身証明書 12 通 12 その他() 13 通 13 受理証明書(大・小) 14 通 14 届出等情報内容記載事項証明 15 通 15 身分証明書 16 通 16	附票 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要な住所等 栄町〇番〇号～現在までの住所履歴がわかるもの 附票が必要な場合に記載が必要な内容を記入
---	--

追加記載しますか 日本人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー(*) <input type="checkbox"/> 住民票コード(*)	提出先からの指定に応じて追加で記載する項目にチェック <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 本籍地(県名) <input type="checkbox"/> 在留カード番号 追加の記載が不要なときは「不要」にチェック
---	--

世帯全員が載った住民票が必要なとき : 「世帯全員」に○
 一人のみ/数人のみが載った住民票が必要なとき : 「一人分」または「数人分」に○

委任状		※依頼した本人が署名又は記名押印してください。	
依頼した本人の住所	※法人の場合、事務所の所在地、法人名、代表者名、代表者印		
	電話番号	-	-
依頼した本人の氏名			※法人は代表者印等を押印
生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月 日

請求する人が窓口に来ることができず、
代理人が窓口に来る場合は、
「請求をする人が自署」した
委任状が必要です。

[委任状]欄の枠内を、請求する人が書いてください。

な
請
求
理
由

請求に当たっての注意事項

- 代理人が請求する場合に必要なもの
 - ・依頼した本人が署名又は記名押印した委任状
- 成年後見人の法定代理人が、住民票の写し、戸籍、除籍、原戸籍、戸籍の附票を請求する際に必要なもの
 - ・登記事項証明書等(戸籍、除籍、原戸籍を請求する場合のみ発行後3か月以内のもの)
 - ・上記があれば、本人からの委任状は不要
- 法人の代理人が、戸籍、除籍、原戸籍を請求する場合に必要なもの
 - ・法人の代表者が作成した委任状
 - ・法人の代表者資格証明書
- 第三者が請求する場合に記載する請求理由
 - 1 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
 - ・権利・義務の発生原因や内容と、その権利行使又は義務履行のために住民票の写し、戸籍等、戸籍の附票の確認を必要とする理由を、詳細に記載してください。
 - 2 国又は地方公共団体の機関に提出する場合
 - ・住民票の写し、戸籍等、戸籍の附票を提出する国又は地方公共団体の機関名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
 - 3 その他の理由で請求する場合
 - ・住民票の写し、戸籍等、戸籍の附票の利用目的や方法と、その利用を必要とする理由を記載してください。
 - ※ 請求書に記載された内容では請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
 - ※ 身分証明書は、本人以外請求することはできません。但し、18歳未満の場合は、親権者が請求することができます。
 - ※ 独身証明書は、直系の方のみ請求することができます。
- 罰則

偽り、その他不正な手段により住民票の写し、戸籍等、戸籍の附票の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。
- 個人情報の取扱い

記載された個人情報は、本業務以外には使用しません。