

記入例（複数団体事業の場合）

第1号様式（第6条関係）

実施期上越市地域商業活性化事業補助金交付申請書

令和〇年 〇月 〇日

（宛先）上越市長

申請団体※	住所及び名称	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 上越市〇〇〇 〇〇〇商工会 会長 〇〇 〇〇	
代表団体 以外の団体※	住所及び名称	(〒△△△-△△△) 上越市△△△ △△△商工会 会長 △△ △△	
	住所及び名称	(〒 - )	
コース番号及び名称 （複数選択可）	（コース番号）	（コースの名称）	
	1 9	新商品・新サービスの開発または改良コース 販売促進コース	
補助事業の 目的及び内容	参加店舗で共通のテーマを設定し、それに則した新商品を開発して販売するとともに、スタンプラリーを開催してPRを兼ねたキャンペーンを行う。		
事業費内訳			
	区分	金額	説明
収 入	市補助金	630,000円	下記算出基礎より
	自己資金	315,000円	
		円	
	計	945,000円	
支 出	広告宣伝費	500,000円	チラシ・ポスター400,000円 スタンプラリー台紙100,000円
	開発費	400,000円	40事業所×10,000円
	景品費	30,000円	商品券 (補助金の額630,000円×5%=31,500円上限)
	事務費・通信運搬費	15,000円	振込手数料等
	計	945,000円	
交付を受けようとする補助金の額	630,000円	補助事業の完了予定日	令和〇年 11月 15日
上記補助金の額の算出基礎	補助対象経費 945,000円×2/3=630,000円 補助金額 630,000円（千円未満切捨て）		
経費の支払いが完了するなど、事業内容がすべて終了する予定日を記載ください。			

そ の 他	事業計画書、補助対象者の規約（上越市地域商業活性化事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第2条第4号及び第5号に該当する補助対象者に限る。）、事業に参加予定の構成員名簿、補助対象経費に係る見積書の写しを添付
-------	---

※ 要綱第2条第6号に該当する場合は、代表団体を申請団体の欄に、その他の団体を代表団体以外の団体の欄に記載する。

同意・誓約事項	
<input checked="" type="checkbox"/>	市税の滞納がないことを確認するため、産業政策課の職員が納税状況を照会し、又は閲覧（確認）をすることに同意します。
<p>(他の補助金等の交付を受けていないことについての誓約)</p> <p>(1) 当該事業を実施するに当たり、国、都道府県、市区町村その他公的制度による補助金等の交付を受けていません。</p> <p>(2) (1)に反する場合は、この申請書の決定を取り消され、又は交付を受けた補助金を返還する<b>必ず記入してください。</b></p> <p>(上越市暴力団の排除の推進に関する条例に基づく暴力団の排除のための誓約)</p> <p>(1) 補助金を暴力団の活動に使用しません。</p> <p>(2) 補助金の交付の対象となる事業により暴力団に対し利益を供与することはありません。</p> <p>(3) (1)又は(2)に反する場合は、この申請を却下され、補助金の交付の決定を取り消され、又は交付を受けた補助金を返還することを承諾します。</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	上記について誓約します。（□にレ点を記入してください。）