

A欄 ◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

(宛先)上越市長		項	総合 行政	転勤 不要					済分					
年 月 日提出														
	※市受付印	所在地 名称 代表者の 職氏名	〒			連	係							
						絡	氏 名							
						者	電 話	- -						
						指 定 番 号		^{注2} 法人番号又は個人番号						
給 与 所 得 者		特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	徴収済額	未徴収税額	異動年月日	異動理由	異動後の未徴収税額の徴収	備 考					
フリガナ														
氏名	T・S・H 年 月 日生 (旧姓)													
お問合せ番号														
^{注2} 個人番号														
令和8年 1月1日現在の住所	上越市													
現住所														
		円	年 月分	円	年 月分	円	年 月	日	1. 退職・休職 2. 転 勤 3. 死 亡 4. 会社解散 5. 住所誤報 6. 少額給与 7. 支払不定期 8. 事業専従者		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (未徴収税額を退職時に給与等から徴収して納入する) 3. 普通徴収 (未徴収税額を本人が納付する)		一括徴収した税額は 月分で納入します。 (月 日 納入)	

一括徴収の理由	1. 異動が 年12月31日までで、申出があったため (月 日申出)	徴収予定日	徴収予定額	合計(上記と同額)
		.	円	円
	2. 異動が 年1月1日以降で特別徴収の継続の希望がないため	.	円	

C欄 転勤等による特別徴収届出書 (転勤等の場合の異動届出書の流れ 旧勤務地→新勤務地→上越市)

送付先 〒943-8601 新潟県上越市木田1丁目1番3号 上越市役所税務課個人市民税係