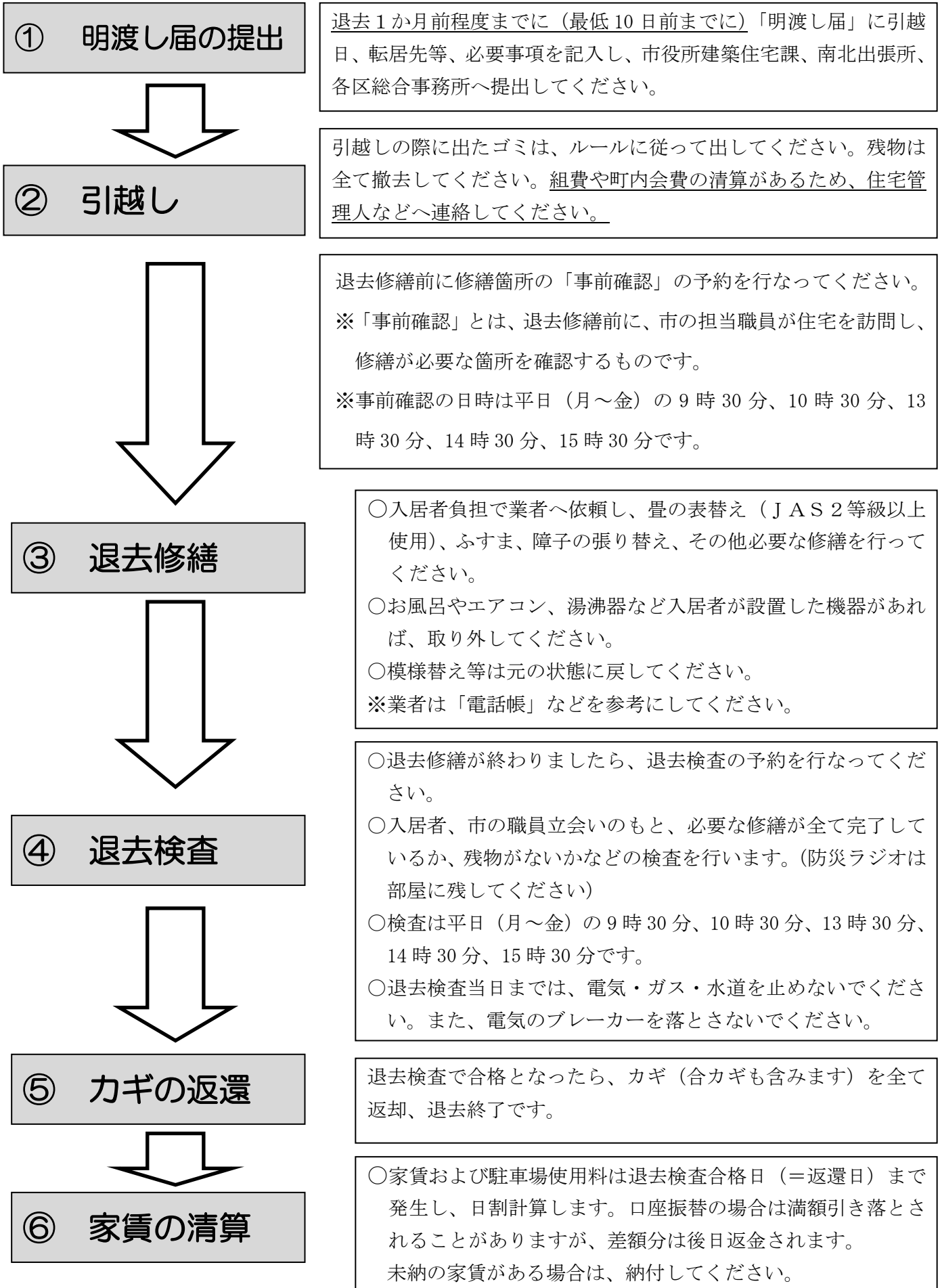


# 上越市公営住宅退去の流れ

上越市都市整備部建築住宅課 公営住宅係



※ 裏面のチェック表もご利用ください。

（表）

## 住宅返還チェック表

チェック	時 期	日時	行 動	説明・注意事項
<input type="checkbox"/>	おおむね退去1か月前	/ ( )	「明渡し届」の提出	・「明渡し届」に必要事項を記入し、提出。
<input type="checkbox"/>		/ ( )	事前確認の日程調整	・建築住宅課公営住宅係へ連絡し、日程調整。
<input type="checkbox"/>		/ ( )	引越し	・ゴミは、分別に注意。 ・残物は全て撤去。
<input type="checkbox"/>		/ ( )	事前確認	・入居者、市の職員で修繕箇所を確認。
<input type="checkbox"/>	引越後	/ ( )	退去修繕の実施	・入居者負担で業者へ依頼。 畳の表替え、ふすま、障子の張り替えなど。 ・風呂、エアコン、湯沸器など、入居者が設置した機器は撤去。 ・模様替えなどは元の状態に。
<input type="checkbox"/>		/ ( )	退去検査の日程調整	・建築住宅課公営住宅係へ連絡し、日程調整。
<input type="checkbox"/>	退去修繕後	/ ( )	退去検査	・「必要な修繕が終了しているか」、 「残物がないか」などを確認。 ・防災ラジオを部屋に残す
<input type="checkbox"/>	退去検査合格時	/ ( )	カギの返還	・カギを全て返却。
<input type="checkbox"/>	退去検査合格後	/ ( )	家賃の清算	・未納家賃がある場合は、納付。