

児童手当 現況届 記入例

・記載内容をご確認いただき、**本年6月1日現在の状況と異なる場合は見え消しで修正してください。**
 ・児童手当の対象となるのは、高校卒業年代まで(18歳到達後最初の3月31日まで)の児童ですが、支給月額算定のため、大学生年代まで(22歳到達後の最初の3月31日まで)の児童の記入が必要です。
 ※大学生年代の児童については、就職していたり、別居している場合であっても、定期的に面会・仕送りをしている場合は該当になります。

2 必ず押印してください。
 朱肉を使う印をお使いください。
 (シャチハタなどのスタンプ印は不可)

(宛先) 上越市長

		*所得証明		提出年月日	
				令和 8 年 6 月 1 日	

受給者	氏名承諾	上越 太郎		1 提出日(令和8年6月1日以降の日)を記入してください。	
	生年月日	昭和50年1月1日	電話番号		090 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 <small>(自宅・父携帯・母携帯)</small>
	住所	上越市木田1丁目〇番〇号			3 該当するところに〇をつけてください。
	加入年金等の種類	<input checked="" type="radio"/> ア 厚生年金保険 (勤務先:) <input type="radio"/> イ 国民年金 <input type="radio"/> ウ その他 アの方で、公務員の方は選択 <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> () 国家・地方公務員等共済 (勤務先:) <input type="checkbox"/> () 私立学校教職員共済 </div>			

本年1月1日現在の住所が現住所と異なる場合のみ記入してください。
 ※上越市の方で、市外で課税されている方も課税されている市区町村名をご記入ください。

配偶者	配偶者の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		4 離婚が成立した場合→「無」 離婚協議中の場合→「有」に〇をつけ、配偶者の情報をご記入ください。
	生年月日	<input checked="" type="radio"/> 昭和	56 年 5 月 13 日	
	住所	同上		

配偶者が公務員の場合のみ勤務先を記入してください。

児童※高校生年代までの児童	氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	住所(別居・留学の場合)	監護の有無	生計関係	児童との関係の場合に〇印
		上越 山斗	子	平成20年12月1日	<input checked="" type="radio"/> 同	平成		<input checked="" type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 同一

児童と住民票上別居している場合のみ住所を記入してください。

住民票と合致しているかご確認ください。

受給者が児童を養育している場合は「有」になります。「無」の場合は、児童手当の対象外となります。

受給者が父母の場合は「同一」に、それ以外の場合は「維持」になります。

5 「同居父母」に〇をつけてください。

児童の兄弟等※	氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	監護の有無	生計関係	※「児童の兄弟等」とは大学生年代(18歳に到達する日以後の最初の3月31日を経過した後、22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者)の児童をいいます。 ※大学生年代までの児童が3人以上いて、「児童の兄弟等」の「監護の有無」と「生計関係」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。
		上越 海子	子	平成16年9月1日	<input checked="" type="radio"/> 同	平成	<input checked="" type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 有