

請

請求年月日の
日付は記入しないでください

(宛先) 上 越 市 長

請求年月日 : 令和 年 月 日

債権者番号 :

記入不要

所在地
(住所)

申請者の住所、氏名、電話番号を記入
押印は不要です。

事業所名
及び
代表者名
(氏名)

※ただし、訂正がある場合は必要となります。

電話連絡先 : ()

発行責任者及び担当者 (※ 事業所・団体の場合はご記入ください。)

	役	電話連絡先
発行責任者	記入不要	()
担 当 者		()

下記のとおり請求します。

請求金額	請求書番号
------	-------

< 請求内訳 >

記入不要

内容を審査後、市担当者で記入します。

月日	品 名	金 額
/	令和8年度 上越市住宅リフォーム促進事業補助金 (子育て・若者夫婦支援)	-
/	No.	-
/	◆ ご注意ください! 訂正がある場合は、修正液・修正テープは使用せず、 取り消し線を引いて、請求印による訂正印を押してください。	-
/	・金融機関コードと支店コードを記入してください。 ・支店名は、通帳に記載されている口座開設支店名を記入してください。 ・ゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙を1枚めくった下の欄に、「振込用の支店名 (漢数字3文字) と口座番号 (7ケタ)」が表記されていますので、そちらを記入してください。	-

< 口座振込申込書 > (※ 債権者登録のない方のみご記入ください。)

金融機関コード	支店コード
金融機関	支店
預金種目	口座番号
フリガナ	
口座名義	

振込口座は申請者の口座にしてください。
口座名義のフリガナは必ず記入してください。