

上越市物品入札参加資格 審査申請 (電子申請システム入力方法)

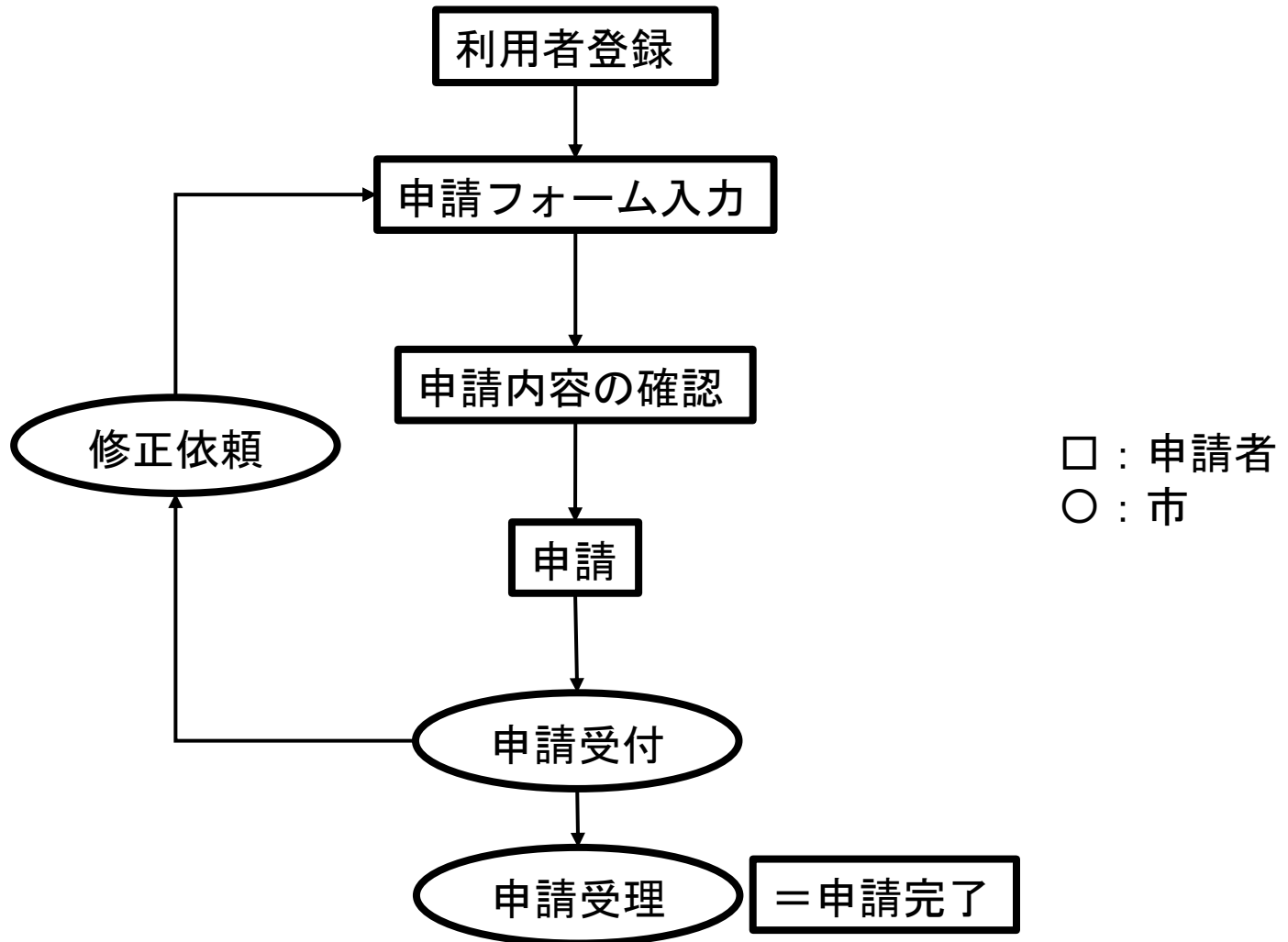
上越市 財務部 契約検査課
第2版（令和8年8月）

目次

- 電子申請の流れ ・ ・ ・ P3
- 電子申請システムへのアクセス ・ ・ ・ P4～5
- 利用者登録 ・ ・ ・ P6～8
- 申請手続きの選択 ・ ・ ・ P9～10
- 申請フォームの入力 ・ ・ ・ P11～32
- 申請後の確認 ・ 修正 ・ ・ ・ P33～34

電子申請の流れ

電子申請は以下のような流れで行います。



電子申請システムへのアクセス

1 以下のページにアクセスしてください。

上越市トップ>電子申請・申請書>上越市電子申請システム（外部リンク）

◆◆上越市電子申請システムでは、ブラウザの「戻る」機能を使用すると入力内容が消えるおそれがあります。絶対に使用しないでください。◆◆

2. 1 （システムを利用したことがある方）

「ログイン」をクリックし、利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。

※利用者登録は不要です。

上越市 電子申請システム
インターネット試験環境

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問

ログイン

オンライン申請サービス
いつでもどこでも
オンラインで行政手続き

※本ページ以降掲載する画面は試験環境のため配色が異なりますが、操作手順・機能は同一です。

電子申請システムへのアクセス

2. 2 (システムを初めて利用する方)

上越市電子申請システムトップページを下にスクロールし、「新規登録」をクリックし、次ページ以降に従って利用者登録を行ってください。

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する



申請状況の確認

申請状況の確認や、過去の申請
情報を確認できます。



新規登録

ご登録いただくことで、申請状
況の確認や申請情報の入力を省
けます。



申請団体選択

県、市区町村を選択し各申請団
体のページへ移動します。



利用者登録

利用規約を確認し、「同意する」をクリックしてください。

利用者登録説明

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（730日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請・届出等を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する

利用者登録

下記必要事項を入力し、「登録する」をクリックしてください。

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

- ☒ 個人
- ☐ 法人
- ☐ 代理人

該当するものを選択してください。
なお、「代理人」は選択しないでください。

利用者ID（メールアドレス） **必須**

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。

利用者ID（確認用） **必須**

登録する



利用者登録

メールが届くので、受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

法人

パスワード **必須**

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード（確認用） **必須**

入力後、「確認へ進む」→「登録する」をクリックすると登録完了です。

同じものをもう一度入力してください。

申請手続きの選択

上越市電子申請システムトップページを下にスクロールし、「オンライン申請手続き」をクリックしてください。

手続き一覧から「物品入札参加資格審査申請」をクリックしてください。



オンライン申請手続き

[ホーム](#) > オンライン申請手続き

キーワードで探す

入札参加資格

☐ 類義語検索を行う

手続き種別を選択

- ☒ すべての手続き
☐ 個人向けの手続き
☐ 法人向けの手続き

手続き一覧

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

2026年06月19日 10時05分 現在

検索結果 1 件

入札参加資格

令和8年度下期～令和11年度上期 物品入札参加資格審査申請（定期申請）

受付開始：2026年06月18日 09時00分

受付終了：随時

申請手続きの選択

注意事項等を確認し、「同意する」をクリックすると、申請フォームが開きます。

メールアドレス

keiyaku-g@city.joetsu.lg.jp

<利用規約>

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請・届出等を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。

(1) 利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録してください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



一覧へ戻る

同意する

申請フォームの入力

記載例に従い、申請フォームを入力してください。

1. 申請フォームを入力する方の氏名を入力してください。

ご担当者 必須

申請のご担当者氏名を入力してください。

氏： 上越

名： 太郎

不備等があった場合、連絡させていただくことがあります。

2. 事業者情報を入力してください。（契約権限を委任する場合は本社の情報を入力してください。）

郵便番号 必須

本社等の郵便番号を入力してください。（ハイフンあり・半角）

例)「123-4567」

半角かつハイフン（-）ありで入力してください。

111-1111

所在地 必須

本社等の所在地を都道府県名から入力してください。（全角）

注)「〇〇1丁目2番3号」は「〇〇1-2-3」と入力してください。

例)「東京都千代田区中央1-1-1」

ハイフンを含め全て全角で入力してください。

東京都千代田区中央1-1-1

申請フォームの入力

商号又は名称 **必須**

商号又は名称を入力してください。(全角)

例)「上越株式会社」

株式会社サンプル

商号又は名称(フリガナ) **必須**

商号又は名称のフリガナを入力してください。(半角)

例)「上越株式会社」→「ジョウエツカブシキガイシャ」

半角カナで入力してください。

カブシキガイシャサンプル

代表者氏名 **必須**

代表者氏名を入力してください。(全角)

氏

越後

名

花子

申請フォームの入力

代表者役職名 必須

代表者の役職名を入力してください。(全角)

例)「代表取締役」

代表取締役社長

電話番号 必須

本社等の電話番号を入力してください。(ハイフンあり・半角)

例)「025-123-4567」

半角かつハイフン (-) ありで入力してください。

123-456-7890

FAX番号 必須

本社等のFAX番号を入力してください。(ハイフンあり・半角)

例)「025-123-4567」

なお、FAXが無い場合は「0」と入力してください。

半角かつハイフン (-) ありで入力してください。

123-456-7891

申請フォームの入力

3. 委任の有無を選択してください。

契約権限の委任について 必須

支店・営業所等に以下の契約権限を委任する場合は「する」を、しない場合は「しない」を選択してください。

- 1. 入札及び見積りに関すること。
- 2. 契約の締結に関すること。
- 3. 契約の履行に関すること。
- 4. 契約代金の請求及び受領に関すること。
- 5. 復代理人の選任に関すること。
- 6. その他これらに付帯する一切のこと。

契約権限の委任とは、本社等が営業所等に権限を与える場合のことです。組合等に参加している業者から組合等への権限委任を指すものではありません。

する



4. （3で「する」を選択した場合）受任者情報を入力してください。

受任者の郵便番号 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号を入力してください。（ハイフンあり・半角）
例）「123-4567」

「する」を選択した場合、契約権限の受任者の情報を入力してください。

943-8601

受任者の所在地 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

所在地を都道府県名から入力してください。（全角）

注）「〇〇1丁目2番3号」は「〇〇1-2-3」と入力してください。

例）「新潟県上越市木田1-1-3」

新潟県上越市木田1-1-3

申請フォームの入力

受任者の事業所等の名称

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

事業所等の名称を入力してください。（全角）

例)「上越株式会社 高田営業所」

株式会社サンプル 上越支社

受任者の事業所等の名称（フリガナ）

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

事業所等の名称のフリガナを入力してください。（半角）

例)「上越株式会社 高田営業所」→「ジ ヨウエツカブ シカ イシャ タカダ イギ ヨウシヨ」

カブ シカ イシャ サンプル ジ ヨウエツ シヤ

受任者の代表者氏名

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

受任者の代表者氏名を入力してください。（全角）

氏

頸城

名

次郎

申請フォームの入力

受任者の代表者の役職

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

受任者の代表者の役職名を入力してください。(全角)

支社長

受任者の電話番号

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

電話番号を入力してください。(ハイフンあり・半角)

例)「025-123-4567」

987-654-3210

受任者のFAX番号

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

FAX番号を入力してください。(ハイフンあり・半角)

例)「025-123-4567」

なお、FAXが無い場合は「0」と入力してください。

987-654-3211

申請フォームの入力

5. メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

入札・契約等に関して登録を希望するメールアドレスがある場合は、入力してください。

keiyaku-g@city.joetsu.lg.jp

メールアドレスの入力は1つまでとします。

6. 経営の概要について入力してください。

創業した年 **必須**

創業した年を西暦で入力してください。

例) 「2010年」

数字は半角で入力してください。

1971年

直前の決算時の年間売上高 **必須**

直前の決算時の年間売上高を千円単位で入力してください。

例) 「1,000千円」

数字は半角で入力してください。

10,000千円

申請フォームの入力

直前決算時の職員数 **必須**

直前の決算時の職員数を入力してください。

例)「100人」

数字は半角で入力してください。

72人

直前決算時の職員数のうち、役員又は事業主の人数 **必須**

直前の決算時の職員数のうち、役員又は事業主の人数を入力してください。

例)「10人」

数字は半角で入力してください。

3人

障害者雇用 **必須**

いずれか該当する方を選択してください。

直前決算時の情報で判断してください。

有



障害者雇用人数 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

障害者雇用人数を入力してください。

例)「5人」

「有」を選択した場合、人数を入力してください。
数字は半角で入力してください。

1人

申請フォームの入力

7. 希望する業種（最多8位まで）のコードを入力してください。

希望業種第1位

該当する業種のコードを入力してください。（半角）

希望業種第2位

該当する業種のコードを入力してください。（半角）

希望業種第3位

該当する業種のコードを入力してください。（半角）

別紙「希望業種表」にある業種のコードを入力
してください。
最大8業種まで登録できます。

申請フォームの入力

8. その他に希望する業種を任意で入力してください。

その他（備品・消耗品）

コードに該当しない場合、こちらに入力してください。（自由記載・256字まで）

その他（役務の提供）

コードに該当しない場合、こちらに入力してください。（自由記載・256字まで）

別紙「希望業種表」に希望する業種がない場合、こちらに内容を入力してください。

その他のみ入力することも可能です。

ただし、可能な限り「希望業種表」にある業種を選択し、その他への入力が必要最小限としてください。

申請フォームの入力

9. ガス水道関連物品の希望について選択してください。

ガス水道関連物品について **必須**

ガス水道関連物品の入札を希望する場合は「する」を、希望しない場合は「しない」を選択してください。

する



「する」を選択した場合、最大8品目まで登録できます。

10. (9で「する」を選択した場合) コードを入力してください。

ガス水道関連物品希望品目第1位 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

該当する品目のコードを入力してください。(半角)

4109

ガス水道関連物品希望品目第2位 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

該当する品目のコードを入力してください。(半角)

4111

別記「ガス水道関連物品の希望品目について」にある品目のコードを入力してください。

申請フォームの入力

その他（ガス水道関連物品）

選択肢の結果によって入力条件が変わります

コードに該当しない場合、こちらに入力してください。（自由記載・256字まで）

希望する品目がない場合、こちらに内容を入力してください。

1 1. 市税納税状況の確認に関する承諾のチェックを入れてください。

市税納税状況確認の同意 **必須**

市税の納税状況について、担当職員が確認することを承諾します。

☒ はい

当市職員が市税の納税状況の確認を行うことを、「はい」にチェックすることで承諾したとみなします。

申請フォームの入力

1 2. 暴力団の排除に関する誓約のチェックを入れてください。

暴力団の排除に関する誓約 **必須**

暴力団の排除に関する次の事項について、いずれにも該当しないことを誓約します。また、次の事項に該当することとなった場合には、速やかに届け出るとともに、参加資格の取消しなど、市が行う一切の措置について異議申立てを行いません。

(1) 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者（以下単に「役員」という。）をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められる者

(2) 暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者

(3) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる者

(4) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められる者

(5) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

(6) 法人であって、(3) から (5) までのいずれかに該当する役員があるもの

☒ はい

「はい」にチェックすることで誓約してください。

申請フォームの入力

1 3. 上越市内の営業所の有無を選択してください。

上越市内の営業所の有無 **必須**

いずれか該当する方を選択してください。

1 4. 新潟県内（上越市内を除く）の営業所の有無を選択してください。

新潟県内（上越市内を除く）の営業所の有無 **必須**

いずれか該当する方を選択してください。

1 5. 該当するものを選択してください。

法人・個人・その他の団体等 **必須**

いずれか該当する方を選択してください。

選択肢によって次の設問が変わります。

「法人」を選択→25ページ

「個人」を選択→ 26ページ

「その他の団体等」を選択→ 27ページから29ページまで

申請フォームの入力

15. で「法人」を選択した場合

貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つのPDFファイルを添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

「ファイルの選択」をクリックして該当するPDFファイルを選択してください。



貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つのPDFファイルを添付してください。

ファイルの選択 財務諸表.pdf

削除

続く設問も同様にファイルを添付してください。

申請フォームの入力

15. で「個人」を選択した場合

確定申告書（青色・白色申告書）の写し **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つのPDFファイルを添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

「ファイルの選択」をクリックして該当するPDFファイルを選択してください。



確定申告書（青色・白色申告書）の写し **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つのPDFファイルを添付してください。

ファイルの選択 確定申告書.pdf

削除

続く設問も同様にファイルを添付してください。

申請フォームの入力

15. で「その他の団体等」を選択した場合

必要書類

選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

必須

各書類を1つずつPDFファイルにして添付してください。

例)「団体規約」、「決算書」など

「添付ファイル」をクリックします。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

添付する

「ファイルの選択」をクリックして
該当するPDFファイルを選択します。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

団体規約.pdf

添付する

「添付する」をクリックします。

次ページへ続きます。

申請フォームの入力



添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

団体規約.pdf

削除

ファイルが添付されます。



必要書類

選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

必須

各書類を1つずつPDFファイルにして添付してください。

例)「団体規約」、「決算書」など

団体規約.pdf

決算書.pdf

上記手順でファイルを1つずつ
添付してください。

申請フォームの入力

営業に係る登録、認定、許可書等の写し（該当がある場合）

1つのPDFファイルを添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

「ファイルの選択」をクリックして該当するPDFファイルを選択してください。



営業に係る登録、認定、許可書等の写し（該当がある場合）

1つのPDFファイルを添付してください。

ファイルの選択 許可書.pdf

削除

申請フォームの入力

入力が完了したら、一番下の「確認へ進む」をクリックしてください。



※入力中のデータを一時保存することも可能です。

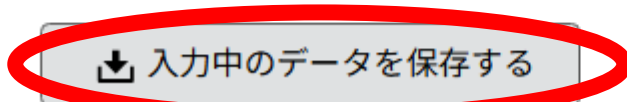
入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

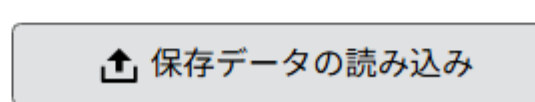
- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。



※一時保存した申込データを再度読み込みます。



申請フォームの入力

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和8年度下期～令和11年度上期 物品入札参加資格審査申請（定期申請）

ご担当者	上越 太郎
郵便番号	111-1111
所在地	東京都千代田区中央1-1-1
商号又は名称	株式会社サンプル
商号又は名称（フリガナ）	カブシキガイザンブル
代表者氏名	越後 花子
代表者役職名	代表取締役社長

入力内容を確認し、問題がなければ
「申込む」をクリックしてください。



入力へ戻る

申込む



申請フォームの入力

下記ページが表示されれば申請の申込みは完了です。

申込完了

物品入札参加資格審査申請の電子申請を受け付けました。
このたびはお申込みいただきありがとうございます。
内容を確認のうえ、審査を進めさせていただきます。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	652093046731	整理番号とパスワードを必ず 保管してください。
パスワード	S6xdit23iV	

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

申請後の確認・修正（不備等が無かった場合）

申請内容に不備がなく市が受理した場合、下のような内容のメールが届きます。

このメールが届けば申請完了となります。

申請受理のお知らせ（上越市契約検査課）



denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先: ○ 上越市契約検査課物品契約係

上越市電子申請サービス LGWAN試験環境・利用者側

手続き名:

令和8年度下期～令和11年度上期 物品入札参加資格審査申請（定期申請）

整理番号: 499650344263

不備等はありませんでしたので、受理いたします。

問い合わせ先

上越市契約検査課

電話: 025-520-5645

電子申請システムからでも確認することができます。（トップページ＞申請状況の確認）
処理状況が「完了」であれば申請完了です。
※ただし、申請完了後でも審査結果によっては資格登録を保留にする場合があります。その場合は、電話等で連絡します。



申請状況の確認
申請状況の確認や、過去の申請情報を確認できます。



申請団体選択
県、市区町村を選択し各申請団体のページへ移動します。

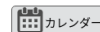
申込一覧

キーワードで探す

整理番号

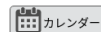
手続き名

申込日



カレンダー

～



カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索

2026年05月14日 11時50分 現在

並び替え

申込日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

整理番号

手続き名

問い合わせ先

申込日時

処理状況

操作

499650344263

令和8年度下期～令和11年度上期 物品入札参加資格審査申請（定期申請）

上越市契約検査課

2026年6月18日16時

完了

詳細 >

申請後の確認・修正（不備等があった場合）

不備があった場合、下のような内容のメールが届きます。
不備の内容が記載されていますのでご確認いただき、修正してください。

申請不備のお知らせ（上越市契約検査課）



denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先: ○ 上越市契約検査課物品契約係

上越市電子申請サービス LGWAN試験環境・利用者側

手続き名:

令和8年度下期～令和11年度上期 物品入札参加資格審査申請（定期申請）

整理番号: 220521438682

申請内容を確認いたしましたところ、○○が不足しておりました。
お手数をおかけいたしますが、以下の手順にて申請内容の修正をお願いいたします。

電子申請システムトップページ

> 「申請状況の確認」

> 該当する申請の「詳細」

> 「修正する」

問い合わせ先

上越市契約検査課

電話・025-520-5645

電子申請システムトップページ>
申請状況の確認>
該当する申請の「詳細」>「修正する」
で申請内容の修正を行うことができます。

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日



～



入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索



整理番号

手続き名

問い合わせ先

申込日時

処理状況

操作

220521438682

令和8年度下期～令和11年度
上期 物品入札参加資格審査
申請（定期申請）

上越市契約検査課

2026年6月18日17時

返却中

詳細 >

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

※申請後に申請を取りやめる場合は「取下げる」を選択してください。

なお、「再申込する」は使用しないでください。