

質問への回答について

上越市教育委員会事務局スポーツ推進課・社会教育課

業務の名称：リージョンプラザ上越・上越科学館指定管理業務

番号	質疑事項欄	回答欄	回答日
1	令和7年度にリージョンプラザ上越で施工された10万円以上30万円未満の修繕について、内容と件数、金額について教えてほしい	令和7年度にリージョンプラザ上越で実施された10万円以上30万円未満の修繕は、以下の3件です。 ・身障者トイレ便座入替修繕 126,500円 ・機械室貯湯タンク給水電磁弁交換修繕 115,500円 ・プールヒーターバタフライ弁取替修繕 220,000円 「別紙1 施設の概要（リージョンプラザ上越の概要）」の資料もあわせてご確認ください。 なお、令和7年度に上越科学館で実施された10万円以上30万円未満の修繕はありません。	令和8年8月6日
2	リージョンプラザで、R8.9.1からR9.3.31の大規模修繕について詳細をお示しいただきたいです。 工事の内容、構造の変更の有無、床材や設備等の変更など	主な工事及び工事内容は以下のとおりです。 ・幹線盤類（動力盤等）の入替 ・館内トイレの改修（洋式化、ブースの拡張、LED化、床のドライ化ほか） ・インドアスタジアム・アイスアリーナ照明LED化 ・諸室等LED化 ・インドアスタジアム音響設備改修（不具合が生じている音響設備の更新） ・正面通路舗装改修（段差やがたつきを解消するため舗装の改修） ・コンサートホールホワイエ床及びインドアスタジアム東側廊下床の改修（剥がれやめくれによる転倒を防止するため	令和8年8月17日

		の床の改修) ・館内誘導サイン更新 (1F エントランスホール、2F カフェテラスの床に誘導ブロックを設置) など なお、構造・床材・設備等の詳細については、今後の工事業者との協議により決定します。	
3	リージョンプラザで、休館日の見直しについて詳細を教えてください。	リージョンプラザ上越については、休館日の変更は行いません。上越科学館は、休館日を週1日又は週2日とする方向で検討しています。	令和8年8月17日
4	イベントなどの混雑時、駐車場誘導及び整理は行っているか。(自前または委託で対応しているのか)	基本的にはイベント主催者に対応を求めています。 ただし、インドアスタジアムやコンサートホールなど、複数で同時にイベントが開催された際などには、安全管理の観点から状況に応じて、リージョンプラザ上越職員が対応補助を行うことがあります。	令和8年8月17日
5	展示の更新・入替の裁量について サイエンス事業の充実の観点から、指定管理者が展示の更新・入替や、独自に制作した展示物の持込みを行う場合、市との協議・承認の可否、費用負担、成果物の帰属の取扱いについてご教示ください。	指定管理者が展示の更新・入替や、展示物を用意する場合、市との事前協議が必要となります。 またその際には、指定管理者が購入又は調達しようとする備品等の費用負担や取扱い等についても協議します。	令和8年8月17日
6	アイスアリーナの整備について、業務内容を詳しく教えてください。	内容を確認したうえで、改めて回答します。	
7	現不具合箇所の詳細、使用不可の設備等の有無及び修繕予定の有無をお教えてください。	内容を確認したうえで、改めて回答します。	
8	リージョン及び科学館で、維持管理に伴う作業・点検について、再委託先業者をお教えてください。 また、設備機器台帳等あればご提示いただきたい。	内容を確認したうえで、改めて回答します。	
9	各概要及び仕様書で、空調設備保守管理(熱源点検・室内	内容を確認したうえで、改めて回答します。	

	機点検フィルター清掃等）や衛生設備管理（貯水槽清掃・水質検査等）について、どのような作業・点検を行っておりますか。また、委託しているのであれば業者もお教えください。		
10	設備の更新・修繕について 昭和 59 年開館の施設であることから、空調・電気・給排水設備、プール、リンク、科学館低温実験室の冷却設備等の主要・特殊設備につきまして、これまでの更新履歴と今後の更新予定（市による大規模修繕を含む）をご教示ください。あわせて、指定管理者が担う小規模修繕（30 万円未満）について、直近の発生実態と今後増加が見込まれる箇所があればお示しください。	内容を確認したうえで、改めて回答します。	
11	展示物の状態と更新責任について 科学館 G ゾーンの恐竜模型をはじめとする主要展示装置の稼働状態・保守状況、および老朽化により更新・入替が必要となっている展示の有無をご教示ください。また、展示装置の本体更新が必要となった場合の費用負担（市・指定管理者の区分）についても確認させてください。なお、サイエンスプレイパークで使用を休止中の遊具等がある場合、その復旧の責任区分と時期についてもお願いいたします。	内容を確認したうえで、改めて回答します。	
12	リージョンプラザ上越との一体運用について 連絡通路・共用駐車場・共用敷地の管理区分および費用の按分方法、警備・防火管理の分担、ならびに受付・清掃・設備管理等の共用業務の現状の運用実態についてご説明をお願いいたします。	内容を確認したうえで、改めて回答します。	
13	備品・運営設備の引継ぎについて 市から貸与される備品（券売機、年間入館券発行機、体力	内容を確認したうえで、改めて回答します。	

	測定コーナー機器、実験工作室設備等) の一覧と状態、および物販・自動販売機の設置・契約の現状と引継ぎ条件についてご教示ください。		
--	--	--	--