

令和8年度 会計年度任用職員（図書館司書（有資格））を募集します

申込期間	令和8年9月1日（火）～9月15日（火）（休館日を除く。）
試験日	令和8年9月19日（土）

1 任用形態

- (1) 身分 会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和8年11月1日から令和9年3月31日まで
※任用期間満了後1年を超えない範囲で再度任用する場合があります。
ただし、継続勤務期間は、公募による採用から4年経過後の年度末（最長4年5か月）を上限とします。（継続勤務期間の上限に達した場合であっても、再応募が可能です。）

2 募集職種 図書館司書（有資格）

3 募集人数 1人

4 職務内容

- (1) 図書の貸出、返却、利用者登録、相談等の窓口業務に関すること
- (2) 図書館資料の選択、収集、整理及び管理に関すること
- (3) 予約、相互貸借に関すること
- (4) 読書普及活動に関すること
- (5) その他図書館長が必要と認めること

5 勤務場所 上越市立高田図書館（上越市本城町8-30）

6 受験資格等

- (1) 司書資格を有していること（任用時まで取得見込みも含む）
- (2) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）ができること（簡単な関数を使用できる程度）

※次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 上越市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

7 試験内容・申込方法

- (1) 試験内容 面接試験（個別面接）
- (2) 試験日等 令和8年9月19日（土） ※面接時間については、申込者に後日お知らせします。
- (3) 試験会場 上越市立高田図書館（上越市本城町8-30）
- (4) 申込方法 令和8年度会計年度任用職員（図書館司書（有資格））の応募であることが分かるよう明記の上、次のア～エの書類を高田図書館へ郵送又は持参してください（他の窓口等に提出した書類は受け付けません）。

受付時間は10時00分から18時00分まで。休館日にご注意ください。

- ア 受験申込書（指定様式）
- イ 履歴書（指定様式）
- ウ 職務経歴書（任意様式）
- エ 司書資格を証明するものの写し

(任用時まで取得見込みの場合は、取得見込み証明又は課程修了証明などの写しでも可)

※受験申込書および履歴書は指定様式を使用の上、履歴書には写真を貼付し、必要事項を記入してください。

※指定様式は、上越市立図書館ホームページ又は市のホームページからダウンロードするか、ハローワークで申し込みの際に受け取ってください。

- (5) 申込受付締切 令和8年9月15日(火) 必着
- (6) 結果通知 受験された方全員に文書又は電話でお知らせします。
- (7) その他 受験申込時の提出書類は、以下のとおり取り扱います。
- ・合格の場合(合格不採用含む)…返却しません。
 - ・不合格の場合…結果通知に同封し、返却します。

8 勤務条件等

勤 務 日	週5日を基本に、勤務割表により指定する日
勤務時間	9時00分から20時15分までの間の6時間00分を交代勤務(パートタイム) (1) 火曜日から金曜日： 9時00分から16時00分まで(うち休憩時間60分) (2) 土曜日、日曜日、祝日・休日： 9時30分から16時30分まで(うち休憩時間60分) (3) 火曜日から日曜日、祝日・休日： 11時00分から18時00分まで(うち休憩時間60分) (4) 土曜日、日曜日、祝日・休日： 11時15分から18時15分まで(うち休憩時間60分) (5) 火曜日から金曜日： 12時15分から19時15分まで(10～5月)(うち休憩時間60分) (6) 火曜日から金曜日： 13時15分から20時15分まで(6～9月)(うち休憩時間60分) ※ローテーションにより(1)から(6)のいずれかの勤務とします。
週休日等	・月曜日(月曜日が祝日・休日の場合は翌日) ・勤務割表により指定する日 ・祝日・休日の翌日(翌日が土・日及び祝日・休日の場合を除く) ・年末年始(12/29～1/3)
報 酬	178,822円/月
期末手当 勤勉手当	任用期間等に応じて、6月期、12月期に計3.575月分を支給(各1.7875月) ※令和8年度は任用期間が6月末満となるため支給はありません

通 勤 費	1か月当たり150,000円以内（通勤方法や距離に応じて支給）
健康保険 厚生年金	加入します。ただし、任用日において、健康保険は75歳以上、厚生年金は70歳以上の方は加入できません。
雇用保険	加入します。
休 暇	年次有給休暇あり その他に有給・無給の特別休暇があります。

※報酬及び期末・勤勉手当、通勤費の額は令和8年度実績です。

9 その他

- ・受験のための旅費等は支給しません。
- ・採用後、マイカー通勤の場合、駐車場使用料月額900円（令和8年度実績）を徴収します。また、通勤距離が1.5 km未満の場合、原則マイカー通勤はできません。

【申込み・問合せ先】

上越市立高田図書館

所在地：〒943-0835 上越市本城町 8-30 電話：025-523-2603