

上越市電子申請サービス 申請マニュアル

- 1.申請手続きを選ぶ ……P.1～P.2
- 2.利用者ログインし、申請手続き画面へ移る ……P.3～P.7
- 3.申請内容を入力する ……P.8～P.21
 - ①団体・申請者・代表者の情報 ……P.9～P.13
 - ②週1回目 ……P.14～P.18
 - ③週2回目 ……P.19～P.21
- 4.申請内容を確認し、申し込む ……P.22～P.24
- 5.手続き申込の完了 ……P.25
- 6.手続き申込完了後、申請状況を確認する ……P.26～P.29



1.申請手続きを選ぶ



みなさまへのお知らせ

2024年02月01日 お知らせがあります

2024年02月01日 お知らせがあります

[お知らせ一覧](#)

「手続き検索」を選択します。

オンライン申請手続き

[ホーム](#) > オンライン申請手続き

キーワードで探す

2026年10月20日 15時33分 現在

キーワードを入力

手続き一覧

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

☐ 類義語検索を行う

手続き種別を選択

☒ すべての手続き

☐ 個人向けの手続き

☐ 法人向けの手続き

キーワード検索

50音で探す

あ行

+

か行

+

令和9年度学校・一般体育施設等の年間定期
利用予約申請（一次募集）

受付開始：2026年10月26日 00時00分

受付終了：2026年11月11日 23時59分

近日受付開始

【観光地域づくり実践未来塾】インバウンド
セミナー 申込み

受付開始：2026年10月20日 09時30分

受付終了：随時

【新潟県からの依頼】除雪広域応援事業者リ
ストへの登録

受付開始：2026年10月15日 00時00分

受付終了：随時

要援護世帯等の除雪協力事業所登録

受付開始：2026年10月15日 00時00分

受付終了：随時

令和8年度 大雪時の重機貸出事業 利用希望確
認

受付開始：2026年10月15日 00時00分

要援護世帯等の除雪協力事業所登録 【継続
確認用】

受付開始：2026年10月15日 00時00分

「令和9年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請（一次募集）」を選択します。

2.利用者ログインし、申請申込み画面へ移る

利用者管理

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	令和8年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請（一次募集）
受付時期	2025年10月15日0時00分～2025年11月12日23時59分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

①

「上越市電子申請システム」に利用登録がなく、利用登録せずに申し込む場合は、こちらを選択します。

②

「上越市電子申請システム」に利用登録している場合は、こちらを選択します。

①か②のいずれかを選択します。

3

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和8年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請（一次募集）	[?] お気に入り登録
説明	令和8年度の体育施設等において、年間を通じて定期的な活動を希望される団体を対象に、施設の仮予約申請を受け付けます。 この1次募集では、週2回分の活動を申請することができます。 週2回以上の活動を希望する場合は、2次募集で1次募集で申請できなかった活動分を申請してください。 （2次募集は、12月中旬に募集開始予定です。） 当申請は仮予約ですので、決定後に本申請をする必要がありますのでご注意ください。 申請受付期間…令和7年10月27日（月曜日）～令和7年11月12日（水曜日） ※詳しくは、市ホームページをご覧ください。 https://www.city.joetsu.niigata.jp/soshiki/sports/taikuisisetu-nennkanyoyaku-r8.html 施設によって開館時間や期間が異なるほか、工事によって休館期間のある施設があります。 必ず下記ダウンロードファイル1～7をダウンロードの上、次の画面に進んでください。	
受付時期	2025年10月15日0時00分～2025年11月12日23時59分	
問い合わせ先	上越市教育委員会スポーツ推進課施設係	
電話番号	025-545-9257	
FAX番号	025-545-9273	
メールアドレス	sports-nenkanyoyaku@city.joetsu.lg.jp	
ダウンロードファイル1	01_予約申込案内（定期利用）.pdf	
ダウンロードファイル2	02【定-1】予約要領（定期利用）.pdf	
ダウンロードファイル3	03 R8年度定期利用申請書（一次募集）記載例.pdf	
ダウンロードファイル4	04【定-2】対象施設一覧表（学校開放施設）.xlsx	
ダウンロードファイル5	05【定-3】対象施設一覧表（一般体育施設）.xlsx	
ダウンロードファイル6	06【定-4】予約可能な時間枠.pdf	
ダウンロードファイル7	07【参考】R7年度体育館大会予定.pdf	

<利用規約>

新潟県 新電子申請・届出システム 利用規約

1 目的

この規約は、新潟県 新電子申請・届出システム（以下「本システム」といいます。）を利用して新潟県（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、照会のみについても、この規約に同意されたものとみな

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2025年10月15日0時00分～2025年11月12日23時59分 です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

01 予約申込案内

→年間予約のご案内です。

02 【定-1】予約要領

→申請要領、抽選方法を記載しています。

03 記載例 R9年度定期利用申請書（一次募集）

→申請書の記載例です。申請内容の確認にご活用ください。

04 【定-2】対象施設一覧表（学校開放施設）

05 【定-3】対象施設一覧表（一般体育施設）

→申請対象の施設一覧です。

開館時間、休館日、使用不可日を必ずご確認ください。

※開館時間・休館日が変更する場合があります。
※工事等により休館予定がある場合があります。

06 【定-4】予約可能な時間枠

→活動時間の申請方法を記載しています。（P.16）

07 【参考】R7年度体育館大会予定

→R8年度の大会利用日数を記載しています。

上記ダウンロードファイルを端末に保存し、利用規約をご一読の上「同意する」を選択します。

(利用登録せずに申し込みをする場合)

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#)

利用者ID入力

令和8年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請（一次募集）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-joetsu-niigata@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須



説明へ戻る

完了する



申請手続きのURLが記載されたメールを送信するため、
連絡先メールアドレスを入力します。
上越市電子申請システムに利用登録している場合、この画面は表示されません。

(利用登録せずに申し込みをする場合)

手続き申込

[ホーム](#) > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

メール送信完了

令和8年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請（一次募集）

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

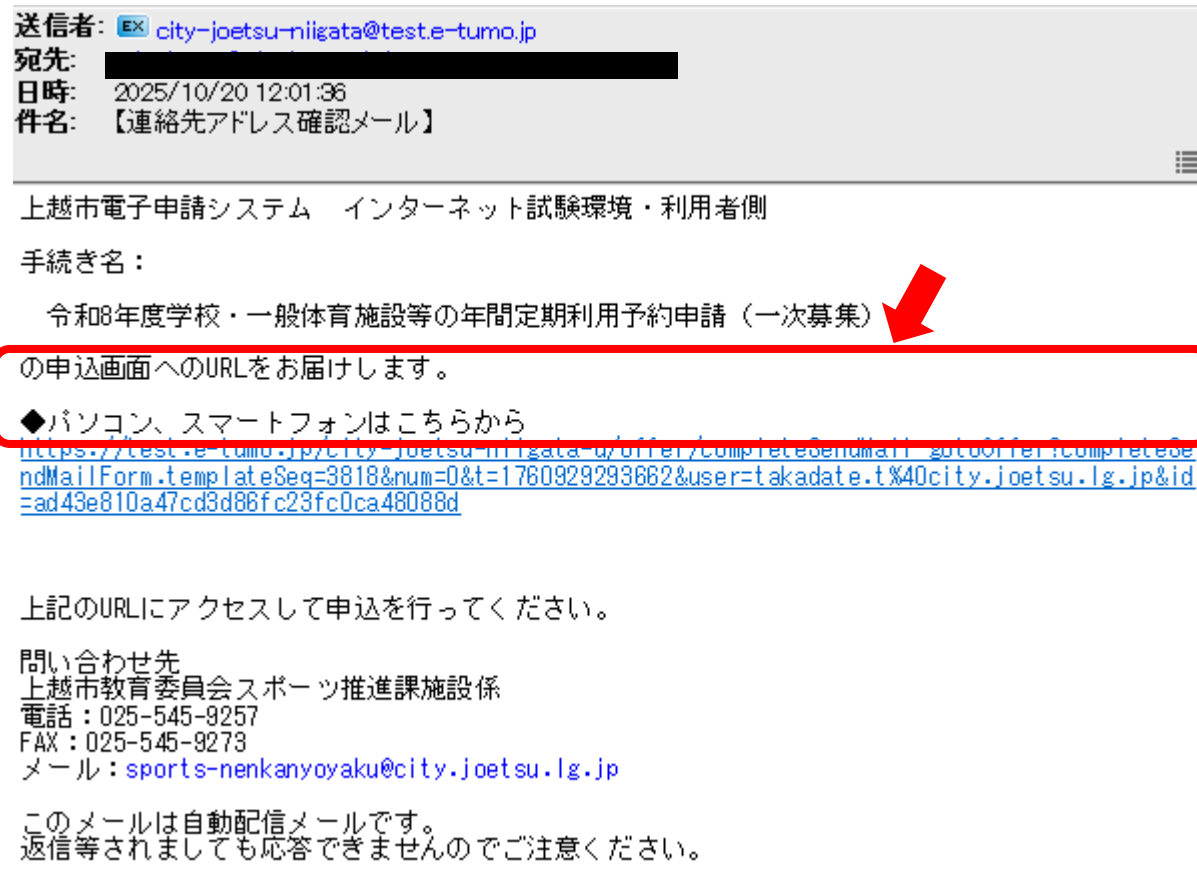


一覧へ戻る

メールが送信されたため、この画面は閉じます。

(利用登録せずに申し込みをする場合)

～送信されたメール画面～



送信されたメールを開き、申込画面のURLを選択し、
申請手続きへ移ります。

3.申請内容を入力する

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [メール送信完了](#) > [申込](#)

申込

選択中の手続き名: 令和8年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請 (一次募集)

問合せ先 [+ 開く](#)

申請者情報

申請日 **必須**

申請日を入力してください。

年 月 日

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

 入力中のデータを保存する

 保存データの読み込み

申請者情報、週1回目（及び週2回目）を入力します。
詳細はP.9以降をご覧ください。

（ページ下部）
30分ほどでタイムアウトとなるため、入力に時間を要する場合は、随時、ページ下にある「入力中のデータを一時保存・読み込み」をご活用ください。（P.19）

申請者情報から順に入力します。
ブラウザの「戻る」ボタンを押すとエラーになってしまうためご注意ください。

①団体・申請者・代表者の情報

申請日 必須

申請日を入力してください。

令和 年 月 日

団体名 必須

申請する団体名を入力してください。

利用人数 必須

利用予定の人数を入力してください。

氏名（申請者） 必須

申請者の氏名を入力してください。

氏： 名：

郵便番号（申請者） 必須

申請者の郵便番号を入力してください。

郵便番号

住所（申請者） 必須

申請者の住所を入力してください。

（例：新潟県上越市〇〇1-1 アパート名00号室）

住所

電話番号（申請者） 必須

申請者の電話番号を入力してください。

日中ご連絡する場合がありますので、連絡可能な番号を入力してください。

電話番号

メールアドレス（申請者） 必須

スポーツ推進課（sports-nenkanyoyaku@city.joetsu.lg.jp）からご連絡させていただく場合があります。

迷惑メール設定されている場合や、受信フォルダの容量に空きがない場合はメールが届かないため、設定のご確認をお願いいたします。

メールアドレス

※「◎」項目は、利用登録時に登録した情報が自動入力されます。必要に応じて修正してください。

申請日

申請日を入力します。

◎団体名

申請する団体名を入力します。

◎利用人数

利用予定の人数を入力してください。

◎氏名（申請者）

申請者の氏名を入力してください。

◎郵便番号（申請者）

申請者の郵便番号を入力してください。

◎住所（申請者）

申請者の住所を入力してください。

◎電話番号（申請者）

申請者の日中ご連絡のとれる電話番号を入力してください。

◎メールアドレス（申請者）

申請者のメールアドレスを入力してください。

氏名（代表者） 必須

代表者の氏名を入力してください。

※代表者と申請者が同一の場合は、「同上」と記載してください。

氏 名

氏名（代表者）

代表者の氏名を入力してください。

※申請者と同一の場合は同上と記載してください。

郵便番号（代表者） 必須

代表者の郵便番号を入力してください。

※代表者住所と申請者住所が同一の場合は、「1234567」と記載してください。

郵便番号

郵便番号（代表者）

代表者の郵便番号を入力してください。

※申請者と同一の場合は「1234567」と記載してください。

住所（代表者） 必須

代表者の住所を入力してください。

（例：新潟県上越市〇〇1-1 アパート名〇〇号室）

※代表者住所と申請者住所が同一の場合は、「同上」と記載してください。

住所

住所（代表者）

代表者の住所を入力してください。

※申請者と同一の場合は同上と記載してください。

電話番号（代表者） 必須

代表者の電話番号を入力してください。

※代表者電話番号と申請者電話番号が同一の場合は、「0123456789」と記載してください。

電話番号

電話番号（代表者）

代表者の日中ご連絡のとれる電話番号を入力してください。

※申請者と同一の場合「0123456789」と記載してください。

週3回以上の利用希望 **必須**

週3回以上のご活動を希望される場合は「希望する」にチェックしてください。希望しない場合は「希望しない」にチェックしてください。

☐ 希望する

☐ 希望しない

(週3回以上の利用希望がある場合) 活動回数を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

週 回

公共施設予約システムの利用者登録ID

公共施設予約システムの利用者登録IDをお持ちの場合はご入力ください。

減免番号

上越市公の施設使用料の減免登録団体である場合、ご入力ください。

減免番号

「上越市公の施設使用料等減免登録団体」に登録がある場合は、登録番号を入力します。

週3回以上の利用希望

週3回以上のご活動を希望する場合は「希望する」を選択します。
希望しない場合は、「希望しない」を選択してください。

(週3回以上の利用希望がある場合)

活動回数

週3回以上の利用を「希望する」と選択した場合、活動回数を入力します。
週3回以上の利用を「希望しない」と選択した場合は、この項目は表示されません。

公共施設予約システムの利用者登録ID

公共施設予約システムの利用者登録IDをお持ちの場合は、ID番号を入力します。ID番号は、システムにログインするとき使用する番号です。

利用目的 必須

ご活動の種類を選択してください。

青少年育成の活動（中学生以下（青少年）の活… ▾

（その他を選択した場合の表示）

利用目的 必須

ご活動の種類を選択してください。

その他 ▾

（その他を選択した場合）利用目的 選択肢の結果によって入力条件が変わります

利用目的

ご活動の種類を選択します。

- ・ 青少年育成の活動（中学生以下（青少年）の活動）
- ・ 同好会、愛好会の活動（成人）
- ・ 町内会の活動
- ・ PTA活動
- ・ その他

その他を選択した場合、利用目的を具体的に入力してください。

添付資料

下記に該当する場合は、資料を添付するか、窓口へ提出してください。

1. 1団体で複数のチームを有し、別々に活動している場合
…チームの構成員名簿（任意様式）
2. PTAが学校体育施設を定期利用する場合
…PTA総会資料または学校作成のPTA活動の証明書類（任意様式、要学校長印）

☐ 電子ファイルを添付する

☒ 郵送などで提出する

提出する書類の名称を入力してください。

書類名

添付書類

添付書類が必要な団体は、電子ファイルを添付するか郵送などで提出するか選択します。

不要な団体は「郵送などで提出する」を選択し、書類名を「なし」としてください。

（添付書類が必要な場合）

- ・ 1 団体で複数チームを有し、別々に申請する場合
→チームの構成員名簿（任意様式）
- ・ PTA活動として学校体育施設を定期利用する場合
→PTA総会資料または学校作成のPTA活動の証明書類（任意様式、要学校長印）

競技種目等 **必須**

野球

(その他を選択した場合の表示)

競技種目等 **必須**

その他

(その他を選択した場合) 競技種目等 選択肢の結果によって入力条件が変わります

競技種目等

競技を選択します。
複数ある場合は、主に行う競技を選択してください。

- ・ 野球
- ・ サッカー
- ・ フットサル
- ・ バスケットボール
- ・ ミニバスケットボール
- ・ 硬式テニス
- ・ 軟式テニス
- ・ 6人制バレーボール
- ・ 9人制バレーボール
- ・ ソフトバレーボール
- ・ バドミントン
- ・ 卓球
- ・ スポレック
- ・ その他

その他を選択した場合、競技種目名を記入します。

②週1回目

週1回目

週1回目のご希望施設・時間等を第1希望～第5希望まで入力してください。

ご希望が重複した場合は抽選となります。

落選した場合は「調整なし」となり、1次募集の調整が完了した後の空き施設から再度ご申請いただき抽選となります。

なるべく第5希望までご入力いただきますようお願いいたします。

第1希望

1-1-1-0 活動時期

学校体育施設は通年、一般体育施設はナイター設備が冬季間休止するため4～11月、12～3月に分けて募集します。

選択してください



1-1-1-1 施設区分 選択肢の結果によって入力条件が変わります

学校または一般体育施設を選択してください。

選択してください



活動時期

学校体育施設を利用したい場合は「通年」、一般体育施設を利用したい場合は「4～11月」を選択します。

一般体育施設を「12～3月」のみ利用したい場合は、ここでは何も入力せずに、「1-1-2-0 活動時期」（P.17）へ進んでください。

施設区分

上記「活動時期」で通年を選択した場合は「学校体育施設」、4～11月を選択した場合は「一般体育施設」を選択します。

第1希望～第5希望まで入力することができます。
重複した場合は抽選となり、落選の場合は「調整なし」となります。
なるべく第5希望までご入力いただきますようお願いいたします。

(テニスコート以外の施設を選択する場合の表示)

1-1-1-2 施設名 選択肢の結果によって入力条件が変わります

利用希望の施設を1つ選択してください。

ただし、工事や認定地域クラブ活動、学校体育施設の場合はPTA活動等により利用できない期間・時間帯があります。

選択する前に、必ず別紙「【定-2】対象施設一覧表（学校開放施設）」及び「【定-3】対象施設一覧表（一般体育施設）」を参照してください。

選択してください



1-1-1-3 諸室名 選択肢の結果によって入力条件が変わります

希望する諸室を選択してください。

選択できる諸室が1つだけの場合も、必ず選択してください。

選択してください



1-1-1-4 活動曜日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ご希望の曜日を選択してください。

施設によって休館日や開館時間が異なりますので、ご入力の前に必ず別紙「【定-2】対象施設一覧表（学校開放施設）」及び「【定-3】対象施設一覧表（一般体育施設）」をご確認ください。

-



1-1-1-5 利用面数 選択肢の結果によって入力条件が変わります

利用する面を選択してください。

選択してください



施設名

利用希望の施設を選択します。
施設によっては、工事等で使用できない場合がありますので、必ず別紙「【定-2】対象施設一覧表（学校開放施設）」及び「【定-3】対象施設一覧表（一般体育施設）」を参照してください。

諸室名

利用希望の諸室を選択します。
施設によって選択できる諸室が変わります。
選択できる諸室が1つだけの場合も、必ず選択してください。

活動曜日

利用希望の曜日を選択します。
休館日は選択できません。

※R9.4月から休館日の見直しを予定しておりますのでご注意ください。

利用面数（テニスコート以外を選択する場合）

利用希望の面を選択します。

施設によって、選択できる面が変わります。

(テニスコートの施設を選択する場合の表示)

1-1-1-2 施設名 選択肢の結果によって入力条件が変わります

利用希望の施設を1つ選択してください。

ただし、工事や認定地域クラブ活動、学校体育施設の場合はPTA活動等により利用できない期間・時間帯があります。

選択する前に、必ず別紙「【定-2】対象施設一覧表（学校開放施設）」及び「【定-3】対象施設一覧表（一般体育施設）」を参照してください。

高田城址公園第1庭球場



1-1-1-3 諸室名 選択肢の結果によって入力条件が変わります

希望する諸室を選択してください。

選択できる諸室が1つだけの場合も、必ず選択してください。

テニスコート



1-1-1-4 活動曜日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ご希望の曜日を選択してください。

施設によって休館日や開館時間が異なりますので、ご入力の前に必ず別紙「【定-2】対象施設一覧表（学校開放施設）」及び「【定-3】対象施設一覧表（一般体育施設）」をご確認ください。

-



1-1-1-5 (テニスコートを選択する場合)利用面数 選択肢の結果によって入力条件が変わります

利用希望の面数をご入力ください。

(各施設の総面数)

- ・大潟町中学校…全3面（ナイターなし）
- ・高田城址公園第1庭球場…全4面（ナイターあり）
- ・高田城址公園第3庭球場…全6面（ナイターあり）
- ・スポーツ公園庭球場…全9面（内、ナイター5面）
- ・上越市総合運動公園テニスコート…全16面（内、ナイター8面）
- ・上越市柿崎第1庭球コート…全5面（ナイターあり）
- ・ユートピアくびきテニスコート…全2面（ナイターあり）
- ・上越市吉川テニスコート…全3面、ナイター2面分
- ・上越市板倉庭球コート…全2面（ナイターなし）

面

利用面数（テニスコートを選択する場合）

利用希望の面数を以下の範囲内で入力します。

大潟町中学校

全3面、ナイターなし

高田城址公園第1庭球場

全4面、ナイター4面分

高田城址公園第3庭球場

全6面、ナイター6面分

スポーツ公園庭球場

全9面、ナイター5面分

上越市総合運動公園テニスコート

全16面、ナイター8面分

上越市柿崎第1庭球コート

全5面、ナイター5面分

ユートピアくびきテニスコート

全2面、ナイター2面分

上越市吉川テニスコート

全3面、ナイター2面分

上越市板倉庭球コート

全2面、ナイターなし

1-1-1-6 活動時間

1日を「早朝」、「午前」、「午後」、「夜間」の4つに分割し、それぞれを時間枠としています。この時間枠の中で、ご希望の時間を記入してください。時間枠の詳細は、別紙「【定-4】予約可能な時間枠」をご確認ください。

〔例〕12：00～14：00の活動…「午前」12：00～13：00と、「午後」13：00～14：00の2枠での活動とします。これは週2回の活動とみなします。

※利用時間は、利用を開始する時刻（準備を含む）から退室する時刻（片付けを含む）です。これらを踏まえた時間をご申請ください。

※開館時間外の利用および申請はできません。

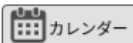
早朝

1-1-1-7 活動開始時間 選択肢の結果によって入力条件が変わります

活動時間には、準備の時間を含みます。

※日付は入力不要です。時間のみご入力ください。

20260401



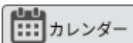
0500

1-1-1-8 活動終了時間 選択肢の結果によって入力条件が変わります

活動時間は、片付けの時間を含みます。

※日付は入力不要です。時間のみご入力ください。

20260401



0700

日付の修正は不要です

活動時間

利用希望の時間枠を選択します。
時間枠の詳細は、
別紙「【定-4】予約可能な時間
枠」を参照してください。

活動開始時間

すでに「0000」と入力されていますので、活動開始時間を4桁の数字で修正します。

（例）

5：00の場合 → 0500

17：00の場合 → 1700

※開始時間は、準備の時間を含みます。

※日付の修正は不要です。

※使用不可の時間帯にご注意ください。詳細は、各施設の「【定-2】・【定-3】対象施設一覧表」を参照してください。

※R9.4月から休館日の見直しを予定しておりますのでご注意ください。

活動終了時間

上記と同様に、活動開始時間を4桁の数字で修正します。

※終了時間は、片付けの時間を含みます。

※日付の修正は不要です。

(一般体育施設の12～3月の利用を入力する)

1-1-2-0 活動時期 選択肢の結果によって入力条件が変わります

12～3月の活動を予定する場合はご希望内容を入力してください。
なお、ナイター設備が冬季間休止しますのでご注意ください。

12～3月

活動時期

12～3月の活動を希望する場合は、
「12～3月」と選択します。

1-1-2-1 施設区分 選択肢の結果によって入力条件が変わります

一般体育施設

1-1-2-2 施設名 選択肢の結果によって入力条件が変わります

利用希望の施設を1つ選択してください。

ただし、工事や認定地域クラブ活動、学校体育施設の場合はPTA活動等により利用できない期間・時間帯があります。

選択する前に、必ず別紙「【定-2】対象施設一覧表（学校開放施設）」及び「【定-3】対象施設一覧表（一般体育施設）」を参照してください。

選択してください

入力方法は「1-1-1-0 活動時期」～「1-1-1-8 活動終了時間」と同じです。

4～11月の申請と同様の方法でご希望内容を入力します。
なお、「1-1-1-0 活動時期」で「通年」を選択した場合、12～3月の活動を入力する項目（「1-1-2-0 活動時期」以下）は表示されません。

③週2回目

週2回目

週2回目のご希望施設・時間等を第1希望～第5希望まで入力してください。

ご希望が重複した場合は抽選となります。

落選した場合は「調整なし」となり、1次募集の調整が完了した後の空き施設から再度ご申請いただき抽選となります。

なるべく第5希望までご入力いただきますようお願いいたします。

週1回のみのご活動を希望する場合は、入力不要です。

第1希望

2-1-1-0 活動時期 選択肢の結果によって入力条件が変わります

学校体育施設は通年、一般体育施設はナイター設備が冬季間休止するため4～11月、12～3月に分けて募集します。

選択してください



2-1-1-1 施設区分 選択肢の結果によって入力条件が変わります

学校または一般体育施設を選択してください。

選択してください



入力方法は「1-1-1-0 活動時期」～「1-1-1-8 活動終了時間」と同じです。(P.13～17)

週1回目と同様の方法で、第1希望～第5希望まで入力することができます。
週1回目の申込みだけで希望施設が確保できる場合は、入力不要です。
週3回目以上のご活動を希望する場合は、必ず入力してください。

(入力中のデータを一時保存・読み込み)

活動時間は、片付けの時間を含みます。
※日付は入力不要です。時間のみご入力ください。

20260401  カレンダー 0000

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存しま  入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。  保存データの読み込み

入力中のデータを保存する

入力中のデータをデバイス内に保存することができます。申請に時間を要する場合はご活用ください。

保存したデータの読み込み

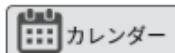
デバイス内に保存したデータを読み込むことで、作成中の申請内容を編集できます。添付ファイルは一時保存されませんのでご注意ください。

「入力中のデータを保存する」ことで、入力途中の申請内容をデバイスに一時保存することができます。
デバイスに一時保存したデータは、「保存データの読み込み」から読み込むことで再編集することができます。
一時保存は必須ではありませんので、必要に応じてご活用ください。

活動時間は、片付けの時間を含みます。

※日付は入力不要です。時間のみご入力ください。

20260401



0000

確認へ進む



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

入力完了後、「確認へ進む」を選択します。

4.申請内容を確認し、申し込む

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [メール送信完了](#) > [申込](#) > 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申し込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和8年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請（一次募集）

申請者情報

申請日	令和7年10月27日
氏名	山田 太郎
2-5-2-6 活動時間	
2-5-2-7 活動開始時間	2026年04月01日 00時00分
2-5-2-8 活動終了時間	2026年04月01日 00時00分

< 入力へ戻る

申し込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDF出力中

入力された内容を確認し、「申し込む」を選択します。

(参考) 申請内容をPDFで確認する

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [メール送信完了](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容であれば「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和8年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請（一次募集）

申請者情報

申請日	令和7年10月27日
氏名	山田 太郎
2-5-2-6 活動時間	
2-5-2-7 活動開始時間	2026年04月01日 00時00分
2-5-2-8 活動終了時間	2026年04月01日 00時00分

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDF出力中

申請内容は申請書の書式に反映されます。
「PDF出力中」を選択することで確認することができます。

提出期限：令和8年11月11日（水）必着

提出日：令和8年10月26日

令和9年度 学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請書（一次募集）

【申請者】

団体名	上越市スポーツ団体		利用人数	10
氏名 (申請者)	施設係 スポーツ	郵便番号 (申請者)	〒 942-8563	
住所 (申請者)	新潟県上越市下門前1770番地			
連絡先 (申請者)	TEL 0255459257	メールアドレス	sports@city.joetsu.lg.jp	
氏名 (代表者)	同上 同上	郵便番号 (代表者)	〒 123-4567	
住所 (代表者)	同上			
連絡先 (代表者)	TEL 0123456789			
週3回以上の 利用希望	希望しない (週 回)	システムID		議会 登録番号

【利用目的と競技種目等】

利用目的	競技種目等
青少年育成の活動（中学生以下（青少年）の活動） ※その他を選択した場合（ ）	バスケットボール ※その他の場合（ ）

【希望施設 週1回目】

希望 順位	施設区分	施設名	講堂名	曜日	面数	時間 区分	開始時間	終了時間
第1 希望	一般体育施設	4～11月 上越市総合体育館	競技場、アリーナ等	火	片面	午後	15:00	16:00
	一般体育施設	12～3月 上越市教育プラザ体育館	第1体育室	月	全面	午前	9:00	10:00
第2 希望							0:00	0:00
							0:00	0:00
第3 希望							0:00	0:00
							0:00	0:00
第4 希望							0:00	0:00
							0:00	0:00
第5 希望							0:00	0:00
							0:00	0:00

【希望施設 週2回目】

第1 希望							0:00	0:00
							0:00	0:00
第2 希望							0:00	0:00
							0:00	0:00
第3 希望							0:00	0:00
							0:00	0:00
第4 希望							0:00	0:00
							0:00	0:00
第5 希望							0:00	0:00
							0:00	0:00

(参考)

入力内容を申請書の書式から確認することができます。

申請内容の確認にあたっては、別紙「記載例_R9年度定期利用申請書（一次募集）」も参考にご確認ください。

システムの仕様上、申請していない希望施設の開始時間及び終了時間は「0:00」表示となります。

出力したPDFを改めてスポーツ推進課へ提出する必要はありません。

5.手続き申込の完了

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [メール送信完了](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

ご申請ありがとうございました。
この申込完了通知メールは申込の証明となりますので、決定通知がお手元に届くまで大切に保管してください。
二次募集は12月中旬に開始予定です。
決定通知は令和8年2月上旬ごろ通知予定ですので、決定まで今しばらくお待ちください。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	000000000000
パスワード	abcdefg00000

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

申請が完了すると、12桁の整理番号とパスワードが付与されます。

申請内容照会や修正するときには使用しますので、必ずお手元にお控えください。
(申込完了通知メールにも同一の整理番号、パスワードが記載されています。)

申請が完了すると、この画面が表示されますので、画面を閉じます。
申請内容はスポーツ推進課で審査され、5日以内に受理完了メールが届きます。

6.手続き 申込完了後、申請状況を確認する



みなさまへのお知らせ

2024年02月01日 お知らせがあります

2024年02月01日 お知らせがあります

[お知らせ一覧](#)

「申請状況確認」を選択します。

(システムの利用登録がある場合)

(利用登録せず申請した場合)

申込内容照会

ホーム > 申込一覧

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2025年10月23日 11時31分 現在

並び替え 申込日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

最初へ 前へ 1 次へ 最後へ

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
0000000000000	令和8年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請 (一次募集)	上越市教育委員会スポーツ推進課施設係	2025年10月23日11時	処理待ち	詳細 >

最初へ 前へ 1 次へ 最後へ

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

申請を検索します。

上越市電子申請サービスに登録がある場合は、一覧からも探すことができます。

利用登録せずに申請した場合は、申請完了時に附番された整理番号とパスワードを入力して検索します。

(受理完了メール通達前)

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和8年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請（一次募集）
整理番号	355464733482
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年10月20日13時13分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

申請者情報

申請日	令和7年10月27日
-----	------------

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

申請が完了し、受理される前である場合、処理状況は「処理待ち」と表示されます。

再申込する

- ・新たに申し込む場合
- ・1団体1回の申請です。同一の申請を複数回行った場合は無効とします。

修正する

- ・申請内容を修正したい場合

取下げる

- ・申請そのものを取下げる場合

申請内容を確認することができるほか、処理状況の確認や申請内容の修正をすることができます。

(受理完了メール通達後)

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和8年度学校・一般体育施設等の年間定期利用予約申請（一次募集）
整理番号	355464733482
処理状況	完了
処理履歴	2025年10月20日13時20分 受理 2025年10月20日13時17分 修正 2025年10月20日13時13分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

2-5-2-6 活動時間	
2-5-2-7 活動開始時間	2026年04月01日 00時00分
2-5-2-8 活動終了時間	2026年04月01日 00時00分

2025/10/20 13:17 2025/10/20 13:13

※確認後、必ずブラウザを開いてください。

< 申込照会へ戻る

再申込する >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

申請し、受理される前である場合、処理状況は「完了」と表示されます。

受理後は、申請内容を修正することができません。
修正が必要な場合は、スポーツ推進課施設係へお問い合わせください。
その際、

- ・ 整理番号
- ・ 団体名
- ・ 申請者名

をお聞きしますので、あらかじめ準備いただきますようお願いいたします。

申請内容の確認や、処理状況の確認をすることができます。
申請内容の修正はできません。