令和9年上越市新年祝賀会 申込書

【申込者情報】 ※名簿作成の際、確認のご連絡をさせていただく場合がありますので、必ずご記入ください。

住　所	（〒　　－　　）		
電　話	—　　—	**担当者氏名**	
休日等の連絡先	—　　—		

会　費	円（700円×　　人分）

【参加者情報】

ふりがな **団体名** **（個人名）**	
分　類 (該当する番号に○印を記入してください)	1．一般　2．国会・県議会・市議会関係　3．官公庁・各種委員など 4．学校など　5．商工会議所・商工会・青年会議所　6．農林水産業 7．建設業　8．製造業　9．卸売・小売業　10. 運輸業 11. サービス業など　12. 金融機関　13. 組合・団体　14. 病院・医院 15. 報道・出版　16. 町内会長　17. 市役所　18. 一部事務組合等

掲載順位	肩　書	氏　名	備　考	送迎バス乗車希望	※事務局処理欄 番号	※事務局処理欄 特記事項
①						新規・肩書変・氏名変
②						新規・肩書変・氏名変
③						新規・肩書変・氏名変
④						新規・肩書変・氏名変
⑤						新規・肩書変・氏名変
⑥						新規・肩書変・氏名変
⑦						新規・肩書変・氏名変
⑧						新規・肩書変・氏名変

当日は送迎バスを用意します。乗車を希望される方は「送迎バス乗車希望」欄に①から⑯までの乗車場所をご記入ください。

合併前の上越市 … ①南出張所　②北出張所　③市役所木田庁舎
各総合事務所 … ④安塚区　⑤浦川原区　⑥大島区　⑦牧区　⑧柿崎区　⑨大潟区　⑩頸城区
⑪吉川区　⑫中郷区　⑬板倉区　⑭清里区　⑮三和区　⑯名立区

1　本申込書に基づき氏名、会社名・団体名、肩書等を参加者名簿に掲載させていただきます。
2　団体名・肩書などは省略しないで記入してください。（例…株式会社は㈱とせずに株式会社とお書きください。合資会社・一般財団法人等も同様です。）
3　喪中欠礼の場合は、備考欄に「喪中欠礼」と記入してください。
4　名簿に複数の肩書を載せたい（複数の団体で申込みしたい）場合は、肩書ごとに申込み（会費）が必要です。
5　参加者名簿の名簿掲載順位は記入順のとおりとします。
6　氏名等の個人情報は、参加者名簿の作成等新年祝賀会の用務のみに用いるものであり、目的以外の利用はいたしません。

※ 受付日
月　　日

［R９］