No.

履　　歴　　書

年　　月　　日現在

写真を貼る位置

（30×40㎜）

ふ り が な			
氏　　名			
生 年 月 日	昭和・平成　　年　　月　　日（満　　歳）		
日中連絡の取れる 連 絡 先 TEL	―　　―		
メールアドレス			
在留資格 ※外国籍の場合		在留期間満了日　　年　　月　　日	
ふ り が な			
現　住　所	（〒　　―　　）		

学歴・職歴	年　月	高等学校　　科入学
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	

※職歴は、和暦で記載する。また、いわゆるアルバイトを含まずに記載する。
※学校の卒業等については、卒業年月と併せ、学部・学科等を記載する。
※メールアドレスは、面接時間等の伝達に使用するので、できるだけ記載する。
※外国籍の場合は、在留資格欄を必ず記載する。

	取得年月		資格等の名称
資格等	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職務以外の諸活動			
志望の動機・アピールポイント等			
備考			

印刷時の注意　・市のホームページから様式をダウンロードする場合は、寸法をＡ４版とし、履歴書の様式を両面印刷すること

記入時の注意　・数字はｱﾗﾋﾞｱ数字で、文字はくずさず正確に書く

※記載された個人情報は、上越市会計年度任用職員採用試験に関する業務以外には使用しません。