

# 上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業

## 様式集

平成 25 年 8 月

(平成 25 年 10 月 4 日修正)

上 越 市



様式番号及びタイトル	備 考
<b>1. 入札参加・辞退に関する提出書類</b>	
(様式 1-1) 第 1 回 入札説明書等に関する質問書	
(様式 1-2) 第 2 回 入札説明書等に関する質問書	
(様式 1-3) 参加表明書	
(様式 1-4) 入札辞退届	
<b>2. 資格審査申請書に関する提出書類</b>	
(様式 2-1) 入札参加資格審査申請	
(様式 2-2) 応募者の構成	
(様式 2-3) 委任状 (代表企業)	
(様式 2-4) 委任状 (復代理人)	
(様式 2-5) 入札参加資格要件確認書 その 1 (様式 2-5①～④)	
(様式 2-6) 入札参加資格要件確認書 その 2	
(様式 2-7) 入札参加資格要件確認書 その 3	
<b>3. 概要説明会に関する提出書類</b>	
(様式 3-1) 概要説明会申込書	
(様式 3-2) 概要説明会用資料 (様式 3-2①～④)	
<b>4. 事業提案書に関する提出書類</b>	
<b>(1) 入札書</b>	
(様式 4-1) 入札書	
<b>(2) 基礎審査に関する提出書類</b>	
(様式 5-1) 提案書類及び事業計画の整合確認書	
(様式 5-2) 要求水準に関する誓約書	
(様式 5-3) 提案設計資料	
(様式 5-4) 要求水準に対する設計仕様書	
(様式 5-5) 主要機器の耐用年数	
(様式 5-6) 運営体制	
(様式 5-7) 点検・補修工事	
(様式 5-8) 維持管理スケジュール	
(様式 5-9) 燃料・薬品等使用計画	
(様式 5-10) 運転計画等	
(様式 5-11) 予備品・消耗品リスト	
<b>(3) 非価格要素審査に関する提出書類</b>	
(様式 6-1) 事業実施体制	

様式番号及びタイトル	備考
(様式 6-2) 財務の健全性	
(様式 6-3) プラントシステムの信頼性	
(様式 6-4) 機器配置計画	
(様式 6-5) 全体配置計画	
(様式 6-6) 建築各種計画	
(様式 6-7) 工事施工中の対応	
(様式 6-8) 受入・受付・搬入物管理	
(様式 6-9) 運転計画	
(様式 6-10) 運転・維持管理体制	
(様式 6-11) 合理的な維持管理・補修計画	
(様式 6-12) 運営・維持管理業務期間終了時の計画	
(様式 6-13) 運営・維持管理の品質向上	
(様式 6-14) 本事業全体のリスクと対応策	
(様式 6-15) プラント設備、土木建築設備における緊急時対策	
(様式 6-16) 災害時の対策と復旧計画	
(様式 6-17) 作業環境の保全	
(様式 6-18) 公害防止の対応	
(様式 6-19) 処理生成物の対策	
(様式 6-20) エネルギー回収効率向上（地球温暖化対策）	
(様式 6-21) 周辺景観との調和	
(様式 6-22) 地元企業への発注	
(様式 6-23) 地元雇用	
(様式 6-24) 地域への貢献・市との連携	
(様式 6-25) 見学・学習機能の充実	
(様式 6-26) 独自の提案	
<b>(4) 事業計画に関する提出書類</b>	
(様式 7-1) 事業費	
(様式 7-2) 施設整備費	
(様式 7-3) 運營業務委託費	
(様式 7-4) S P C の資本概要	
(様式 7-5) 開業費（運営固定費）	
(様式 7-6) 運転経費（運営固定費）	
(様式 7-7) 運転経費（運営変動費）	

様式番号及びタイトル	備 考
(様式 7-8) 維持管理費 (運営固定費)	
(様式 7-9) 人件費 (運営固定費)	
(様式 7-10) その他経費 (運営固定費)	
(様式 7-11) その他経費 (運営変動費)	
(様式 7-12) 事業収支表	



## 1. 入札参加・辞退に関する提出書類



## 第 1 回入札説明書等に関する質問書

別ファイルで提供する「第 1 回 入札説明書等に関する質問書」(Excel 形式)に記入のうえ、提出すること。

## 第 2 回入札説明書等に関する質問書

別ファイルで提供する「第 2 回 入札説明書等に関する質問書」(Excel 形式)に記入のうえ、提出すること。

平成 年 月 日

## 参 加 表 明 書

上越市

上越市長 村山 秀幸 様

(代表企業)

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名

印

担 当 者

所 属

氏 名

電 話

E-mail

平成 25 年 8 月 30 日付で公告された「上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業」の入札に参加することを表明致します。

平成 年 月 日

## 入 札 辞 退 届

上越市

上越市長 村山 秀幸 様

(代表企業)

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名

印

担 当 者

所 属

氏 名

電 話

E-mail

平成 25 年 8 月 30 日付で公告された「上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業」の入札に参加することを辞退致します。

## **2. 資格審査申請書に関する提出書類**



平成 年 月 日

## 入札参加資格審査申請書

上越市

上越市長 村山 秀幸 様

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

担当者

所属

氏名

電話

E-mail

平成 25 年 8 月 30 日付で公告された「上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業」の入札について、以下に示す構成企業により参加するために、応募者の構成ならびに委任状、資格審査に関する書類を提出致します。

なお、入札説明書「第 3 4. 参加資格要件」に示されているすべての要件を満たしていること、並びに関係書類すべての記載事項が事実と相違ないこと及び本事業の実施にあたり法令や社会規範を遵守することを誓約致します。

### ■構成企業

番号	構成企業の役割	商号又は名称	所在地	代表者
1	代表企業			
2	本施設の建築物等のうち土木部分以外の建設を行う者			
3	本施設の建築物等のうち土木部分の建設を行う者			
4	運営事業者から本施設の運営・維持管理業務を受託する者の要件			

※番号の欄については、通し番号を振ること（様式 2-2 応募者の構成と整合を保つこと）

平成 年 月 日

## 応募者の構成

代表企業名： \_\_\_\_\_

1. 代表企業（本施設のプラントの設計・建設を行う者）		
商号又は名称		
所在地		
代表者名	印	
担当者連絡先	氏名	所属
	住所	
	電話	
	E-mail	

2. 本施設の建築物等のうち土木部分以外（以下「建築部分」という。）の建設を行う者		
構成区分	構成員 ・ 協力企業	
商号又は名称		
所在地		
代表者名	印	
担当者連絡先	氏名	所属
	住所	
	電話	
	E-mail	

3. 本施設の建築物等のうち土木部分の建設を行う者		
構成区分	構成員 ・ 協力企業	
商号又は名称		
所在地		
代表者名	印	
担当者連絡先	氏名	所属
	住所	
	電話	
	E-mail	

※ 他の業務を兼任する場合にも省略はせず、各欄に記入して下さい。

※ 構成員・協力企業の欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください

※ 代表企業・構成員・協力企業の各社ごとに押印のうえ提出してください。

代表企業名： \_\_\_\_\_

4. 運営事業者から本施設の運営・維持管理業務を受託する者の要件		
構成区分	構成員 ・ 協力企業	
商号又は名称		
所在地		
代表者名	印	
担当者連絡先	氏名	所属
	住所	
	電話	
	E-mail	

- ※ 他の業務を兼任する場合にも省略はせず、各欄に記入して下さい。
- ※ 構成員・協力企業の欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加して下さい
- ※ 代表企業・構成員・協力企業の各社ごとに押印のうえ提出して下さい。

平成 年 月 日

## 委任状（代表企業）

上越市

上越市長 村山 秀幸 様

(構成員) 商号又は名称  
所在地  
代表者名 印

(協力企業) 商号又は名称  
所在地  
代表者名 印

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、入札参加資格審査書類の提出日から事業契約の締結日までの期間、「上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業」に係る上越市との契約について、次の権限を委任致します。

代理人

(代表企業代表者) 商号又は名称  
所在地  
代表者名 印

### 委任事項

1. 下記事業に関する入札への参加表明について
2. 下記事業に関する参加資格審査申請について
3. 下記事業に関する入札書類の提出について
4. 下記事業に関する入札辞退について
5. 下記事業に関する契約に関する事業について
6. 復代理人の選任について

### 事業名

上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業

※ 構成員・協力企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

## 委任状（復代理人）

上越市

上越市長 村山 秀幸 様

(代表企業代表者) 商号又は名称

所在地

代表者名

印

私は、下記の者を復代理人と定め、入札参加資格審査書類の提出日から事業契約の締結日までの期間、「上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業」に係る上越市との契約について、次の権限を委任致します。

復代理人

商号又は名称

所在地

代表者名

印

### 委任事項

1. 下記事業に関する入札への参加表明について
2. 下記事業に関する参加資格審査申請について
3. 下記事業に関する入札書類の提出について
4. 下記事業に関する入札辞退について
5. 下記事業に関する契約に関する事業について

復代理人使用印

印

事業名

上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業

平成 年 月 日

## 入札参加資格要件確認書 その1

## (①本施設のプラントの設計・建設を行う者の要件)

会社名： \_\_\_\_\_

## 1. 共通の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	市 確認
①	会社概要		
②	法人税納税証明書（直近の事業年度）		
③	法人住民税納税証明書（直近の事業年度）		
④	法人事業税納税証明書（直近の事業年度）		
⑤	消費税納税証明書（直近の事業年度）		
⑥	企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）		
⑦	連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）		

## 2. 当該業務を行う者の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	市 確認
①	建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による清掃施設工事に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類		
②	市の競争入札参加資格者名簿の清掃施設工事の登載者であることを証明する書類		
③	以下に示す要件をすべて満たす廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第8条第1項に規定する一般廃棄物処理施設の建設に係る契約実績を元請けとして有することを証明する書類（様式2-6） a) 1炉当たり85t/日以上かつ炉構成が2炉以上 b) 発電設備を設置した連続運転式一般廃棄物焼却施設（処理方式は、「ストーカ式焼却方式」または「ストーカ式焼却＋灰溶融方式」に限る） c) 平成15年度以降かつ入札公告の前日時点までの契約実績		
④	建設業法における清掃施設工事業に係る監理技術者資格者証を有する者を本工事に専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等）		

※ 各社ごとに本様式を使用し提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1.共通の参加資格要件①～⑦及び 2. 当該業務を行う者の参加資格要件②の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

平成 年 月 日

## 入札参加資格要件確認書 その1

### (②本施設の建築物等のうち土木部分以外の建設を行う者の要件)

会社名： \_\_\_\_\_

## 1. 共通の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	市 確認
①	会社概要		
②	法人税納税証明書（直近の事業年度）		
③	法人住民税納税証明書（直近の事業年度）		
④	法人事業税納税証明書（直近の事業年度）		
⑤	消費税納税証明書（直近の事業年度）		
⑥	企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）		
⑦	連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）		

## 2. 当該業務を行う者の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	市 確認
①	建築士法（昭和25年法律第202号）に基づく一級建築士事務所登録の有資格者であることを証明する書類		
②	建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項に規定する建築一式工事に係る特定建設業の許可を有することを証明する書類		
③	市の競争入札参加資格者名簿の清掃施設工事の登載者であることを証明する書類		
④	建設業法における建築工事業に係わる監理技術者として、一級建築施工管理技士または一級建築士の資格者証を有する者を本工事に専任で配置できることを証明する書類（一級建築施工管理技士または一級建築士の資格免状の写し等）		

※ 各社ごとに本様式を使用し提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1.共通の参加資格要件①～⑦及び 2. 当該業務を行う者の参加資格要件③の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

平成 年 月 日

## 入札参加資格要件確認書 その1

### (③本施設の建築物等のうち土木部分の建設を行う者の要件)

会社名： \_\_\_\_\_

#### 1. 共通の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	市 確認
①	会社概要		
②	法人税納税証明書（直近の事業年度）		
③	法人住民税納税証明書（直近の事業年度）		
④	法人事業税納税証明書（直近の事業年度）		
⑤	消費税納税証明書（直近の事業年度）		
⑥	企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）		
⑦	連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）		

#### 2. 当該業務を行う者の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	市 確認
①	建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項に規定する土木一式工事に係る特定建設業の許可を有することを証明する書類		
②	市の競争入札参加資格者名簿の清掃施設工事の登載者であることを証明する書類		
③	建設業法における土木工事業に係わる監理技術者として、一級土木施工管理技士またはこれと同等の資格を有する者を本工事に専任で配置できることを証明する書類（資格免状の写し等）		

※ 各社ごとに本様式を使用し提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1.共通の参加資格要件①～⑦及び 2. 当該業務を行う者の参加資格要件②の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

平成 年 月 日

## 入札参加資格要件確認書 その1

(④運営事業者から本施設の運営・維持管理業務を受託する者の要件)

会社名： \_\_\_\_\_

## 1. 共通の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	市 確認
①	会社概要		
②	法人税納税証明書（直近の事業年度）		
③	法人住民税納税証明書（直近の事業年度）		
④	法人事業税納税証明書（直近の事業年度）		
⑤	消費税納税証明書（直近の事業年度）		
⑥	企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）		
⑦	連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）		

## 2. 当該業務を行う者の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	市 確認
①	以下の要件をすべて満たす廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第8条第1項に規定する一般廃棄物処理施設の運営・維持管理業務に係る契約実績を元請（地方公共団体発注のPFI、DBO、長期包括運営委託事業のSPC（特別目的会社）から直接受託したものを含む）として有することを証明する書類（様式2-6） a) 1炉当たり85t/日以上かつ炉構成が2炉以上 b) 発電設備を設置した連続運転式一般廃棄物焼却施設（処理方式は、「ストーカ式焼却方式」または「ストーカ式焼却＋灰熔融方式」に限る） c) 平成15年度以降かつ入札公告の前日時点までの契約実績		
②	廃棄物処理施設技術管理者（ごみ処理施設）の資格を有し、発電設備を設置した連続運転式一般廃棄物焼却施設（処理方式は、「ストーカ式焼却方式」または「ストーカ式焼却＋灰熔融方式」で1炉当たり85t/日以上かつ炉構成が2炉以上の施設（1年以上の稼動及び1系列あたり90日間以上の連続運転実績を有する施設に限る（ただし、灰熔融施設については1系列あたり90日間以上の連続運転実績は要件としない））の現場総括責任者（施設の円滑な運転管理、維持管理等の総括的な責任を担う者）としての経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後2年間以上配置できることを証明する書類		
③	本施設の運営・維持管理にあたり、事業者の責務を達成するために必要な資格者を配置できることを証明する書類		

※ 各社ごとに本様式を使用し提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1.共通の参加資格要件①～⑦の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

平成 年 月 日

## 入札参加資格要件確認書 その2

## 1. 施設の設計・建設実績

施設名称	
施設所在地	
発注者	
受注者	
受注日（契約締結日）	平成 年 月 日
設計・施工期間	平成 年 月 ～ 平成 年 月
処理方式	
施設規模及び炉数	
発電設備能力	

※ 記載する実績は、1件のみとしてください。

※ 記載する欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※ 「設計・施工の受注実績を証明する契約書の鑑の写し」を添付してください。

## 2. 施設の運転・維持管理実績

施設名称	
施設所在地	
発注者	
受注者	
受注日（契約締結日）	平成 年 月 日
運転期間	平成 年 月 ～ 平成 年 月
処理方式	
施設規模及び炉数	
発電設備能力	

※ 記載する実績は、1件のみとしてください。

※ 記載する欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※ 「運転・維持管理の受注実績を証明する契約書の鑑の写し」を添付してください。

平成 年 月 日

## 入札参加資格要件確認書 その3

## 1. 配置予定者の資格及び現場総括責任者としての業務経験

配置予定者の氏名			
法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無）			
業務 経験	現場総括責任者として業務を実施した施設の名称		
	当該施設の設置者		
	当該施設の 施設概要	処理方式	
		施設規模及び炉数	t/日（1炉あたり t/日× 炉）
		発電設備能力	kW
		稼働期間	平成 年 月 ～ 平成 年 月
当該施設に現場総括責任者として業務を実施した期間	平成 年 月 ～ 平成 年 月		

※ 業務経験は1業務のみを記載してください。

※ 法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※ 当該施設の現場総括責任者として業務を行ったことを証明する書類(契約書の写し)を添付してください。

※ 1系列あたり 90 日間以上の連続運転実績については、運転実績が確認できる書類（年報や運転実績報告等といった任意の書類）を添付してください。



### **3. 概要説明会に関する提出書類**



## 概要説明会の申込書

上越市

上越市長 村山 秀幸 様

(代表企業または復代理人)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

担当者

所属

氏名

電話

E-mail

「上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業」入札説明書「第3 2. (5)概要説明会」に規定された、概要説明会への参加を申込みます。また、当日の資料として、別添の書類を提出します。

### 【参加希望者】

商号又は名称	
担当者 氏名	
所属・役職	
電話・FAX	
電子メール	

### 【概要説明会参加予定者】

企業名・役職	氏名

**(ア) 全体処理フロー図**

①ごみ、空気、排ガス、焼却主灰及び焼却飛灰の主要なフローがわかる全体処理フロー図を作成し、必要に応じてフロー図中に補足説明を記載してください。

- ・ A3 版 1 ページ以内
- ・ 文字の大きさは 8 ポイント以上とすること。

**(イ) 配置・動線計画（工事中の配置・動線計画を含む）**

- ①本施設の配置・動線計画を示した図を作成し、必要に応じて補足説明を記載してください。
- ②工事期間中の工事車両動線等の計画や上越市第2クリーンセンター仮施設等の配置・動線計画を示した図を作成し、必要に応じて補足説明を記載してください。

- ・ A3版 2ページ以内
- ・ 文字の大きさは8ポイント以上とすること。

**(ウ) 設計・建設期間の工程**

- ①本施設の建設（試運転、性能試験、教育訓練に関する工程についても明記）、仮施設の建設、管理棟等の解体、仮施設の解体等の設計・建設期間の工程を明記してください。

- ・ A3 版 1 ページ以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。

## (エ) 質問事項

概要説明会にあたって、質問事項があれば明記してください。

- ・ A4 版 1 ページ以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。



## 4. 事業提案書に関する提出書類

### ①入札書



平成 年 月 日

# 入 札 書

上越市

上越市長 村山 秀幸 様

(代表企業または復代理人)

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名

印

平成 25 年 8 月 30 日付で公告された「上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業」について、次のとおり入札致します。

入札金額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
内 訳												
(1) 施設整備費												
金 額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(2) 運營業務委託費												
金 額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

- 注) 1 この入札書は封筒に入れ、表面に「入札書及び事業名」を、裏面又は表面に「住所、氏名」を記入し封印すること。
- 2 金額は、アラビア数字で正確に記入してください。
- 3 頭数字の前に¥を記入してください。
- 4 金額及び氏名の訂正は認めません。
- 5 記入する金額には消費税及び地方消費税を含めないこと。



## **4. 事業提案書に関する提出書類**

### **②基礎審査に関する提出書類**



## 提出書類の整合確認書

事業提案書について、提出書類及び書類間の整合が図られているかを表 1 に基づいて確認し、図られている場合には応募者確認の欄に○をつけてください。

表 1 提出書類の整合確認書

区 分	確 認 項 目		応募者 確認
提出書類の整合確認	1. 必要な書類がそろっているか	1 入札書等に関する提出書類	
		2 基礎審査に関する提出書類	
		3 非価格要素審査に関する提出書類	
		4 事業計画に関する提出書類	
提出書類の整合確認	2. 書類間の整合が図られているか	1 基礎審査に関する提出書類と非価格要素審査に関する提出書類	
		2 基礎審査に関する提出書類と事業計画に関する提出書類	

## 要求水準に関する誓約書

上越市

上越市長 村山 秀幸 様

(代表企業または復代理人)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成 25 年 8 月 30 日付で公告された「上越市廃棄物処理施設整備及び運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

**提案設計資料**

1)施設概要説明書

(1)各設備概要説明

- ①主要設備概要説明書
- ②各プロセスの説明書
- ③独自の設備の説明書
- ④燃焼設備制御の説明書（燃焼温度制御、蒸気発生量制御等）
- ⑤蒸気発生量制御の説明書
- ⑥公害防止対策に係る設備等の説明書
- ⑦非常措置に対する説明書

(2)設計基本数値計算書

（設計基本数値は低質ごみ、基準ごみ、高質ごみに対し、それぞれ明らかにすること。）

- ①物質収支線図（燃焼系統、蒸気復水系統）（1 炉及び 2 炉運転時・夏・冬季別）
  - ②熱収支（1 炉及び 2 炉運転時・夏・冬季別）
  - ③用役収支（電力、水、燃料、薬品（排ガス処理、ボイラ水処理、排水処理等））
  - ④処理能力曲線及び算出根拠
  - ⑤クレーンデューティサイクル計算書
  - ⑥焼却設備設計計算書
  - ⑦ボイラ関係計算書（通過ガス温度等）
  - ⑧発電設備設計計算書
  - ⑨排ガス処理設備設計計算書
  - ⑩各貯留設備設計計算書
  - ⑪その他主要機器設計計算書（容量計算書を含む）
  - ⑫負荷設備一覧表
- (3)施設整備工程表

・ A4 版（ただし、図面（フローシートを含む）等は A3 版） 枚数制限なし

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。

**提案設計資料**

2) 設計仕様書 (1) 機械設備工事仕様

- ① 受入供給設備
- ② 燃焼設備
- ③ 燃焼ガス冷却設備
- ④ 排ガス処理設備
- ⑤ 余熱利用設備
- ⑥ 通風設備
- ⑦ 灰出し設備
- ⑧ 給水設備
- ⑨ 排水処理設備
- ⑩ 電気設備
- ⑪ 計装設備
- ⑫ 雑設備

(2) 土木・建築工事仕様

- ① 建築工事
- ② 土木工事及び外構工事
- ③ 建築機械設備工事
- ④ 建築電気設備工事

(3) 仮施設建設工事及び解体工事

- ① 仮施設建設工事
- ② 解体工事

・ A4 版 (ただし、図面 (フローシートを含む) 等は A3 版) 枚数制限なし

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。

**提案設計資料**

3) 図面 (工場棟、管理棟、計量棟含む)

- (1) 全体配置図及び動線計画図
- (2) 施設立面図 (東西南北)
- (3) 各階機器配置図
- (4) 施設断面図
- (5) 施設全体鳥瞰図
- (6) 電気設備主要回路単線系統図
- (7) 建築仕上表
- (8) 各種フローシート
  - ① ゴミ・空気・排ガス・灰・集じん灰 (計装フロー兼用のこと)
  - ② ボイラ給水、蒸気、復水
  - ③ 有害ガス除去
  - ④ 給水 (上水・井水)
  - ⑤ 排水処理 (ゴミピット排水・プラント系排水・生活系排水)
  - ⑥ 補助燃料
  - ⑦ 圧縮空気
  - ⑧ その他
- (9) その他必要な図面

・ A4 版 (ただし、図面 (フローシートを含む) 等は A3 版) 枚数制限なし

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。

## 要求水準に対する設計仕様書

別ファイルで提供する「要求水準に対する設計仕様書」(Excel 形式)に記入のうえ、提出すること。

## 基礎審査に関する提出書類

別ファイルで提供する「基礎審査に関する提出書類」(Excel 形式)に記入のうえ、提出すること。



## **4. 事業提案書に関する提出書類**

### **③非価格要素審査に関する提出書類**



## 1. 安心、安全で安定した施設

### (1) 事業実施体制 ア 事業実施体制

#### 【評価ポイント】

##### ①事業実施体制

- ・ 応募者を構成する各企業の役割分担（業務内容等）を具体的かつ適切な提案を示してください。
- ・ 設計・建設・運営の各段階における実施体制を示してください。
- ・ 設計・建設・運営の各段階におけるバックアップ体制を示してください。
- ・ 設計・建設・運営の各段階で要求水準書等の内容を遵守しているかを、応募者自らが確認（セルフモニタリング）し、市がチェックできる体制及び手法について示してください。

・ A4版 2ページ以内

・ 文字の大きさは10ポイント以上とすること。

**1. 安心、安全で安定した施設****(2) 事業経営計画 ア 財務の健全性****【評価ポイント】**

## ①財務の健全性

- ・ S P Cの長期収支の安定化方策について示してください。
- ・ 代表企業及び構成員による S P Cへの出資額及び出資比率のバランスについて、考え方もあわせて示してください。

## &lt; S P Cの資本概要 &gt;

出資企業	出資額	出資割合	備考
	千円	%	
	千円	%	
	千円	%	
	千円	%	
	千円	%	

- ・ 財務の健全性確保のため、不測の事態が生じた場合の資金確保方策について示してください。

## 1. 安心、安全で安定した施設

### (3) プラント設備計画 ア プラントの信頼性

#### 【評価ポイント】

#### ① プラントシステムの信頼性

- ・技術改善等の実績に基づき、信頼性及び耐久性があり、安定して使用できるプラントシステムについての提案を示してください。
- ・プラントの点検及び補修が容易であり、トラブル発生時においても迅速に復旧できるプラントシステムについての提案を示してください。

#### ② ごみ質及びごみ量の変動に対するプラントの適性

- ・ごみ質及びごみ量の変動（非常時含む）に対する設備の適性（低負荷及び高負荷特性）について提案を示してください。

## 1. 安心、安全で安定した施設

### (3) プラント設備計画 イ 機器配置計画

#### 【評価ポイント】

#### ①機能性、メンテナンス性、安全性に配慮したプラント設備の配置・動線計画

プラント設備の配置・動線計画について、下記の視点に留意した提案を示してください。

- ・プラント機器の更新を考慮し、搬入・搬出が容易にできる配置・動線計画について、優れた提案がなされているか。
- ・メンテナンスの空間（クレーン上部、各炉間、炉と建築隙間、各機器周り、各機器上部）が確保された配置・動線計画について、優れた提案がなされているか。
- ・中央制御室、電気関係諸室は、機器のリプレイス時へ配慮した空間が確保された優れた提案がなされているか。

・A4版 3ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

## 1. 安心、安全で安定した施設

### (4) 土木・建築計画 ア 全体配置計画

#### 【評価ポイント】

#### ①安全性、利便性に考慮した配置・動線計画

下記の視点に留意した配置・動線計画についての提案を示してください。

- ・工場棟及び管理棟等の内部設計計画が合理的で安全な配置・動線計画となった提案がなされているか。
- ・搬入出車両の計量時、出入口等での渋滞を考慮した優れた配置・動線計画の提案がなされているか。
- ・剪定枝の搬入等、直接搬入車が多いという特徴を踏まえた優れた配置・動線計画の提案がなされているか。
- ・見学者、職員等の安全な歩行動線を確保した利便性の高い配置・動線計画の提案がなされているか。
- ・積雪地帯であることを考慮し、事業実施区域内の除雪、ロードヒーティング<sup>※</sup>等積雪・凍結対策を踏まえた配置・動線計画について、実績に基づいた優れた提案がなされているか。

・A4版 3ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

## 1. 安心、安全で安定した施設

### (4) 土木・建築計画 イ 建築各種計画

#### 【評価ポイント】

#### ①意匠・構造・仕上げ・外構・設備等各種計画

- ・積雪・凍結等の地域特性を踏まえた意匠・構造・仕上げ・外構・設備等の各種計画についての提案を示してください。
- ・各機器の特性に応じた基礎構造や地震時における安全性の高い構造計画（免震、制震等）についての提案を示してください。
- ・メンテナンスが容易でかつ耐久性に優れた屋根、外壁、内装等の仕上げについての提案を示してください。
- ・経済的で効果的な設備計画についての提案を示してください。

・A4版 3ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

## 1. 安心、安全で安定した施設

### (5) 施工計画 ア 工事施工中の対応

#### 【評価ポイント】

#### ① 工事施工中の安全確保と合理的な施工計画

- ・ 安心、安全に施工ができる施工計画についての提案を示してください。
- ・ 工事中に上越市第 2 クリーンセンターへごみを搬入する一般者や同クリーンセンターの作業員に対する安全に配慮した仮設施設の建設、第 2 クリーンセンターへの搬入出車両動線、工事車両動線及び近隣住民への配慮等についての提案を示してください。
- ・ 施工期間中の第 2 クリーンセンター管理棟及び計量棟からの仮設施設への円滑な機能移行を考慮した施工計画についての提案を示してください。

## 1. 安心、安全で安定した施設

### (6) 運転管理 ア 受入・受付・搬入物管理

#### 【評価ポイント】

#### ①受入受付方法

- ・ごみを搬入する一般利用者（直接搬入車）への分かりやすい誘導方法について提案を示してください。
- ・周辺交通や搬入出に支障をきたさないような効率的で円滑な受付業務の対応・対策についての提案を示してください。

#### ②搬入物管理

- ・処理不適物の混入防止対策についての具体的な提案を示してください。
- ・展開検査の頻度や方法についての具体的な提案を示してください。

## 1. 安心、安全で安定した施設

### (6) 運転管理 イ 運転計画

#### 【評価ポイント】

#### ① 運転計画

下記の視点に留意した運転計画についての提案を示してください。

- ・安定性が担保された優れた運転計画の提案がなされているか。(2 炉稼働日数、全炉停止期間等)
- ・剪定枝の搬入等、粗大ごみ搬入量の変動が大きいという特徴を踏まえた、優れた運転計画の提案がなされているか。
- ・運転計画について、用役使用量が最小化できる優れた提案がなされているか。
- ・本施設を稼働するために必要な燃料、用水及び薬剤等を常に最大日使用量の 3 日分以上貯留するための提案を示してください。

・ A4 版 2 ページ以内

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。

## 1. 安心、安全で安定した施設

### (7) 運営・維持管理 ア 運営・維持管理体制

#### 【評価ポイント】

#### ① 運転・維持管理体制

下記の視点に留意した運営・維持管理体制についての提案を示してください。

- ・同種施設の運転実績や資格を有する専門技術者の配置を考慮した、優れた運営・維持管理体制の提案がなされているか。
- ・役割分担や1班あたりの運転人員数が適切であることなど、運転管理体制について、優れた提案がなされているか。
- ・人材育成方法について優れた提案がなされているか。

・ A4 版 2 ページ以内

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。

## 1. 安心、安全で安定した施設

### (7) 運営・維持管理 イ 合理的な維持管理・補修計画

#### 【評価ポイント】

#### ①維持管理・補修計画

- ・本施設を約 30 年間使用することを前提とした、20.5 年間にわたる効率的な維持管理についての提案を示してください。
- ・事業の継続性を保つための維持管理計画について、使用機器及び部材の耐用年数との整合性を考慮した提案を示してください。
- ・予備品確保の計画についての提案を示してください。

・ A4 版 3 ページ以内

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。

**1. 安心、安全で安定した施設**

**(7) 運営・維持管理 ウ 運営・維持管理業務期間終了時の計画**

**【評価ポイント】**

① 運営・維持管理業務期間終了時の計画

- ・ 運営・維持管理業務期間終了時の引継ぎ方法についての具体的な提案を示してください。
- ・ ノウハウ継承方法についての提案を示してください。
- ・ 運営・維持管理業務の引継ぎ時及び引継ぎ後のサポート体制についての提案を示してください。

**1. 安心、安全で安定した施設**

**(7) 運営・維持管理 エ 運営・維持管理の品質向上**

①地域性を踏まえた日常管理計画

- ・ 冬季の積雪、風雪、凍結に対する搬入出、施設運営等を考慮した提案を示してください。
- ・ 植栽管理、構内道路管理、建物内外の清掃、防犯管理等の計画についての提案を示してください。

・ A4 版 1 ページ以内

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。

**1. 安心、安全で安定した施設**

**(8) リスク管理 ア 本事業全体のリスクと対応策**

**【評価ポイント】**

①的確なリスク把握とその対応

- ・本事業に関して組織体制や施設面におけるリスクの認識と対応策について示してください。
- ・事故の防止と発生時対応、各種保険の活用について示してください。

・A4版 2ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

## 1. 安心、安全で安定した施設

### (8) リスク管理 イ プラント設備、土木建築設備における緊急時対策

#### 【評価ポイント】

#### ①緊急時の安全性の確保

- ・電気事業者からの電力供給が断たれた場合にも、ごみ処理を自立再開可能とするための適切な負荷機器リスト及び容量設定を示してください。
- ・非常時においても、人身事故や機能障害を防止するための機能を有したプラントシステムについて示してください。
- ・ヒューマンエラーによる一次災害、二次災害を防止する機能やシステムの構築に関して提案を実績に基づき示してください。
- ・水害等の対策として効果的な造成計画及び各建物の適切な浸水対策の計画を示してください。
- ・工事施工中の事故発生時等の緊急時対策について示してください。

・A4版 2ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

**1. 安心、安全で安定した施設**

**(8) リスク管理 ウ 災害時の対策と復旧計画**

**【評価ポイント】**

①災害時の対策と復旧計画

- ・水害、地震、火災、停電、故障、その他緊急事態など、各々の災害時の管理体制、連絡体制、運転体制及び運転方法についての提案を示してください。
- ・災害発生後に、最短で復旧をするための提案を示してください。
- ・見学者及び作業員が施設内で 1 日程度滞在できるための防災備蓄倉庫の計画及び維持管理方法、災害時対応についての提案を示してください。

・ A4 版 2 ページ以内

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。

## 2. 環境保全に限りなく配慮した施設

### (1) 運転・測定管理 ア 作業環境の保全

#### 【評価ポイント】

#### ①作業環境保全対策

- ・作業員等の主要動線を考慮したダイオキシン類の管理区域エリアの配置、作業環境中の温湿度、騒音レベル、必要照度等への配慮についての提案を示してください。

・A4版 1ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

## 2. 環境保全に限りなく配慮した施設

### (1) 運転・測定管理 イ 公害防止の対応

#### 【評価ポイント】

#### ①測定項目・測定頻度、基準値超過時の対策

- ・排ガス、振動、悪臭等の環境管理（測定項目、頻度、箇所等）についての提案を示してください。
- ・排ガス中の有害物質の濃度が、要監視基準値、停止基準値を超えたときの対策等についての提案を示してください。

・A4版 2ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

## 2. 環境保全に限りなく配慮した施設

### (1) 運転・測定管理 ウ 処理生成物の対策

#### 【評価ポイント】

#### ①処理生成物の重金属溶出抑制

- ・主灰及び飛灰の鉛の溶出量抑制について、実績に基づいた優れたプラント設備についての提案を示してください。
- ・鉛の溶出量に係る簡易測定の方法、測定結果の市への報告方法等についての提案を示してください。
- ・鉛の溶出量が基準値を超えた場合の対応についての提案を示してください。

#### ②最終処分量低減に向けた提案

- ・最終処分量の最小化のための提案を示してください。
- ・処理生成物の含水率の低減や排ガス処理に使用する薬剤量の低減等についての優れた提案を示してください。

・ A4 版 2 ページ以内

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。

### 3. エネルギーと資源の回収に優れた施設

#### (1) 地球温暖化対策・エネルギー有効利用 ア エネルギー回収効率の向上 (地球温暖化対策)

##### 【評価ポイント】

##### ①提案売電電力量

1) 処理対象物の焼却廃熱を利用した発電により、本施設内の消費電力を賅ったうえで売電できる電力量「提案売電電力量」を提示してください。その際、計画ごみ処理量 45,070t/年と計画ごみ質を前提とした操炉計画を提示した上で発電電力量、消費電力量等のパラメータ（操炉数、入熱負荷等）を提案売電電力量算出根拠として提示してください。

2) 1)の提案売電電力量算出根拠は、各会計年度におけるパラメータの実績値を用いて計画売電電力量を算出する際に採用します。

3) 2)で算出する各会計年度の計画売電電力量については、運営・維持管理業務におけるモニタリング対象とし、当該年度の実売電電力量と比較します。具体的なモニタリング方法等については、入札説明書添付資料-2「モニタリング及び対価の減額について」を参照してください。

##### ②売電収入向上に向けた提案

- ・市に帰属する売電収入の向上に向けた単価、売却先についての提案を示してください。

##### ③上越リゾートセンターくるみ家族園への温水の安定供給

- ・上越リゾートセンターくるみ家族園への温水供給において、温水供給を安定的に実施できる体制についての提案を示してください。
- ・設備等の不具合への対応等について具体的な提案を示してください。

#### 4. 周辺環境に調和した施設

##### (1) 外観デザイン計画 ア 周辺景観との調和

###### 【評価ポイント】

###### ① 周辺環境や地元住民への配慮

- ・ 圧迫感の少ない施設形状、材料、色彩の採用等の工夫、各施設、外構の周辺地域との調和を考慮した意匠計画についての提案を示してください。
- ・ 周辺景観との調和に配慮しつつ、災害時等地域の避難方向のシンボルとしての煙突の効果的なデザインについての提案を示してください。

・ A4 版 2 ページ以内

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。

**5. 地域貢献等に配慮した施設****(1) 地域貢献 ア 地元企業への発注****【評価ポイント】**

## ① 地元企業への発注

- ・設計・建設業務での各工事（機械設備工事、土木建築工事）及び運営・維持管理業務での資材・用役調達等において、積極的に上越市内の地元企業を活用することによる提案市内発注額、発注内容及び企業数等について具体的な提案を示してください。

## &lt;設計・建設業務での地元企業への発注予定額と企業名及び発注内容&gt;

業種など	具体的内容	発注予定額	備考 (関心表明の有無等)	業務従事期間
		円		平成 年 月～ 平成 年 月
		円		平成 年 月～ 平成 年 月
		円		平成 年 月～ 平成 年 月
		円		平成 年 月～ 平成 年 月
		円		平成 年 月～ 平成 年 月
		円		平成 年 月～ 平成 年 月

## &lt;運営・維持管理業務での地元企業への発注予定額と企業名及び発注内容&gt;

業種など	具体的内容	発注予定額	備考 (関心表明の有無等)	業務従事期間
		円		平成 年 月～ 平成 年 月
		円		平成 年 月～ 平成 年 月
		円		平成 年 月～ 平成 年 月
		円		平成 年 月～ 平成 年 月
		円		平成 年 月～ 平成 年 月
		円		平成 年 月～ 平成 年 月

- ・地元企業との協力、連携体制についての提案を示してください。
- ・地元企業への発注が確実に行われていることを市が確認するための仕組みについての提案を示してください。

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

**5. 地域貢献等に配慮した施設****(1) 地域貢献 イ 地元雇用****【評価ポイント】**

## ①運営・維持管理における地元雇用

- ・市内在住者の直接雇用に対する考え方について、具体的な提案を示してください。

## &lt;雇用を予定する地元人員&gt;

分野	人数	備考(雇用条件等)	業務従事期間
	人		平成 年 月～ 平成 年 月
	人		平成 年 月～ 平成 年 月
	人		平成 年 月～ 平成 年 月
	人		平成 年 月～ 平成 年 月
	人		平成 年 月～ 平成 年 月

- ・市内在住者の直接雇用が確実に行われていることを市が確認するための仕組みについての提案を示してください。

## 5. 地域貢献等に配慮した施設

### (1) 地域貢献 ウ 地域への貢献・市との連携

#### 【評価ポイント】

#### ①地域への貢献

- ・ 地域に開かれた施設にするための配慮を具体的に提案してください。
- ・ 周辺住民との信頼関係の確立に対する具体的な対策についての提案を示してください。

#### ②市との連携

- ・ 設計建設業務、運営・維持管理業務において市が行う情報公開等への協力についての具体的な提案を示してください。
- ・ その他市との連携における配慮についての対策を示してください。

・ A4 版 1 ページ以内

・ 文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。

## 5. 地域貢献等に配慮した施設

### (2) 環境学習 ア 見学・学習機能の充実

#### 【評価ポイント】

#### ①見学者の安全性、利便性に配慮した見学ルートの形成

下記の視点に留意した見学ルートや関連する機能の配置・動線計画についての提案を示してください。

- ・様々な見学者の利用に配慮したバリアフリー性能、避難計画に優れた、安全性、利便性の高い見学ルートの提案がなされているか。
- ・炉室内の様子がわかりやすい、動いているものが見られる、実物が見られる等、迫力のある魅力的かつ経済的な優れた見学ルートの提案がなされているか。

#### ②展示・学習内容の充実

下記の視点に留意した展示・学習内容についての提案を示してください。

- ・実物、模型、映像等を用いたわかりやすい展示・解説のコンテンツの充実が提案されているか。
- ・ごみ分別ゲーム等の体験型の展示や、タブレットやタッチパネルディスプレイ等を活用し、見学者が主体的に学び・遊べる効果的な展示についての優れた提案がなされているか。
- ・焼却施設のフローに限らず、最終処分場やリサイクルの仕組みなど「ごみの総合学習」を目指した具体的な提案がなされているか。
- ・見学者への説明方法や説明内容について、優れた提案が経験に基づきなされているか。

・A4版 3ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

**5. 地域貢献等に配慮した施設**

**(3) 独自の提案 ア 独自の提案**

**【評価ポイント】**

①その他より良い施設づくりのための効果的な提案があれば示してください。

- ・A4版 1ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

## **4. 事業提案書に関する提出書類**

### **④事業計画に関する提出書類**



## 事業計画に関する提出書類

別ファイルで提供する「事業計画に関する提出書類」(Excel 形式)に記入のうえ、提出すること。

