

## 審議会運営について

### 1. 会議終了後の意見提出について

- ・ 会議の際に伝えきれなかった点や、後日お気づきの点がありましたら、当日配布する「意見提出シート」に記載いただき、所定の期限までにご提出ください。(提出は任意です)
- ・ 提出いただいたご意見は、事務局で整理の上、策定作業に反映させていただきます。反映した内容は、直近の審議会において事務局から要点をご説明させていただきます。

### 2. 会議を欠席される場合の意見提出について

- ・ 会議を欠席される場合で、事前配布資料についてご意見がある際は、事前配布資料に同封する「意見提出シート」(欠席者用)に記載いただき、会議前日の正午までにご提出ください。(提出は任意です)
- ・ 提出いただいたご意見は、会議当日にお送りいただいた意見提出シートを配布させていただきますので、あらかじめご了承くださいますようお願いいたします。(配布にあたり、事務局にてシートの体裁等を整理いたしますのでご了承ください)

### 3. 意見の提出方法(1、2共通)

- ・ 事務局(企画政策課)へファックスまたはメール等で提出してください。
- ・ 詳細は、意見提出シートをご覧ください。
  - ・ ファックスの場合：025 - 526 - 8363
  - ・ メールの場合：kikaku@city.joetsu.lg.jp