

工事関係書類 チェックリスト

P1 契約関係書類(受注者作成)

H31.3

	提出・提示物	対象工事、方法、時期等	様式番号	マニュアルページ	500万未満での省略	作成の必要性	作成
工 事 着 手 前	工事着手届兼現場代理人等選任届	現場代理人、主任技術者(監理技術者)を記入主任技術者(監理技術者)の資格証の写しを添付する	上越市様式	1	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工程表	所定様式の提出	上越市様式	2	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	請求書(前払金)	前払金請求時(契約保証書寄託後) 請負金額130万円以上の工事	上越市様式	3	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工 事 中	中間前払金認定請求書	中間前払金の請求時 履行状況報告書添付(工事関係書類)	上越市様式	20	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	一部履行届(既済部分確認依頼書)	既成部分検査前(部分払い) 一部履行写真及び下記出来高資料を添付	上越市様式	20	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	出来高資料	既成部分検査前(部分払い)		20	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	指定部分履行届	指定された部分の工事が完成した時点		21	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	請求書(中間前払金・指定部分完済払金・部分払金)	中間前払金・指定部分完済払金・部分払金請求時	上越市様式	21	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	支給品 受領書、借用書	支給品及び貸与品の支給を受ける場合(約款により引き渡し後7日以内に受領書・借用書を提出)	No.1004	21	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	支給品精算書	工事完成時	No.1005	22	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	現場代理人等変更届	現場代理人、主任技術者(監理技術者)を変更する都度	上越市様式	22	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	現場発生品調書	設計図書に定められたものまたはその以外のものが発生した場合	No.1007	22	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	部分使用同意書	発注者より部分使用を請求された場合	No.1008	22	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工期延長届	工期の延期を求める場合	No.1009	23	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工事完成届	工事完成時	上越市様式	41	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工 事 完 了 時	請求書(精算払)	工事検査合格通知書受領後	上越市様式	41	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設退職金共済証紙 購入状況報告	掛金収納書は請負契約締結1ヶ月以内に提示 報告書は工事完成時提出	No.2002 No.2002-2	41	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	手直指示書または 手直し命令兼報告書	検査時に、工事の手直指示書または手直し命令があった場合に、手直工事が完了したときに提出	No.2003 No.2004	42	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P2 工事関係書類(提出・受注者作成)

H31.3

	提出・提示物	対象工事、方法、時期等	様式番号	マニュアルページ	500万未満での省略	作成の必要性	作成	
工 事 着 手 前	設計図書の照査結果	約款19条に基づく照査の結果及び関連する資料			不可・総括 報告表による	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	施工計画書	原則として設計金額5,000千円以上の工事 (計画の変更があるたび、変更部分のみ提出) 仕様書に規定する(1)~(15)の事項に加え下記事項についても記述または添付して提出する。		基本方針 5~16	3 可能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	再生資源 利用計画書	施工計画書に含めて提出 土砂、採石または加熱アスファルト混合物を使用する場合	No.0101	4, 16	4, 16	施工計画書を提出しない場合は単独で提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	再生資源 利用促進 計画書	施工計画書に含めて提出 建設発生土、コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、 建設汚泥、建設混合廃棄物を搬出する場合	No.0102	4, 16	4, 16	施工計画書を提出しない場合は単独で提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	イメージアップ	イメージアップの内容 イメージアップ経費が計上されている場合		15	15	可能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	段階確認の 事前報告	施工計画書に含めて提出 種別、細別、施工予定時期等		11	11	不可・総括 報告表による	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	安全に関する計画	施工計画書に含めて提出 安全・訓練の具体的な計画について		11	11	不可・総括 報告表による	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	火気に関する 計画	施工計画書に含めて提出 火気を使用する場合、使用場所、日時、消化施設等について		13	13	不可・総括 報告表による	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	輸送計画	施工計画書に含めて提出 大量の輸送を伴う工事、事前に関係機関と打ち合わせの上		15	15	可能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	施工体制台帳の写し	請負工事を施工するための下請契約を締結した場合に必ず作成(内容の変更があるたび)		16	16	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	施工体系図の写し	請負工事を施工するための下請契約を締結した場合に必ず作成(内容の変更があるたび)		16	16	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	品質証明員通知書 (品質証明員経歴・経歴書)	対象工事(設計金額300百万円以上及び指定工事)、品質証明員を定めた時	No.0104	17	17	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
測量結果	測量実施後		18	18	不可・総括 報告表による	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

工事関係書類 チェックリスト

P3 工事関係書類(提出・受注者作成)

H31.3

提出・提示物	対象工事、方法、時期等	様式番号	マニュアルページ	500万未満での省略	作成の必要性	作成
工事打合せ簿(指示)	監督員が受注者に対し、工事の施工に必要な事項について当該打ち合わせ簿に基づき実施させる場	No.1101	23	不可 メールによる打ち合わせも可能とする(押印無)。		
工事打合せ簿(協議)	契約図書の協議事項について、発注者と受注者が対等の立場で合議結論を得た場合					
工事打合せ簿(承諾)	契約図書で明示した事項について、発注者若しくは監督員または受注者が同意した当該打ち合わせ簿を作成					
工事打合せ簿(提出)	監督員が受注者に対し、または受注者が監督員に対し工事に係る当該打ち合わせ簿またはその他の資料を説明し、差し出す場合。					
工事打合せ簿(報告)	受注者が監督員に対し、工事の状況または結果について当該打ち合わせ簿により知らせる場合。					
工事打合せ簿(通知)	発注者または監督員と受注者または現場代理人の間で、監督員が受注者に対し、または受注者が監督員に対し、工事の施工に関する事項について、打ち合わせ簿により互いに知らせる場合。					
中止期間中の維持・管理に関する基本計画書	工事の一時中止がある場合、中止期間中の維持管理に関して基本計画書を作成する。	No.1102	23	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工期変更協議書	工期変更の確認の対象とされた事項について、必要資料を添付の上、変更協議書を提出	No.1103	23	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
材料確認書	第2編表1-1及び設計図書で指定した材料の証明を事前に提出	No.1104	24	不可 メールによる打ち合わせも可能とする(押印無)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
段階確認書(兼段階確認願)	段階確認前に「段階確認願」として提出	No.1105	24	不可 メールによる打ち合わせも可能とする(押印無)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事履行状況報告書	設計書の定めにより履行状況を報告(契約工期の中間で提出)	上越市様式	33	可能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事故速報(事故発生時)	事故が発生した時、直ちに事故の概要を監督員へ電話等により報告	No.1107 (No.1108)	33	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事故発生報告書	事故発生報告書は、事故発生日から7日以内に提					
休日・夜間作業届け	官公庁の休日または夜間作業を行う場合(施工計画書等で事前に報告をしてある場合は除く)	No.1109	34	不可 メールによる打ち合わせも可能とする(押印無)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第三者被害にかかる資料	第三者被害が生じた場合、受注者が善良な注意の管理義務を果たしたうえで避けられない被害か判断する資料		34	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出来形数量の算出資料	出来形測量後		34	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
再生資源利用実施書	土砂、採石または加熱アスファルト混合物を使用する工事について工事完成時	No.2101	42	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
再生資源利用促進実施書	建設発生土、コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、建設汚泥、建設混合廃棄物を搬出する工事について、工事完成時	No.2102	42	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
再資源化等完了報告書	最終請負額500万以上の建設工事で、工事完了時	No.2103	42	最終請負額500万以上の場合不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
品質証明確認結果	対象工事(設計金額3億円以上及び指定工事)、検	No.2104	42	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
創意工夫・社会性資料	工事完成時に提出できる	No.2105	43	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工程管理資料	工程表(ネットワークまたはバーチャート)土木工事施工管理基準による 施工中は監督員の請求時提示		43	バーチャート等の簡易なものでも良い	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出来形管理資料	出来形管理図表 土木工事施工管理基準による 施工中は監督員の請求時提示		43	出来形図のみとする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
品質管理資料	品質管理図表及び試験成績表 土木工事施工管理基準による 施工中は監督員の請求時提示	生コンクリート No.2106	44	簡易な表形式でも良い	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
材料品質証明資料(指定材料の品質確)	第2編表2-1-1に関する材料の品質証明 下記指定材料で提出以降の追加分(上記以外は監督員の請求または検査時に提示)		44	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事写真	工事写真帳及びネガ 土木工事施工管理基準及び写真管理基準(案)による		44	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
安全管理総括表	安全管理に関する総括表	No.2107	45	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
交通誘導員の配置及び勤務実績資料	施工中は監督員の請求時提示	No.2108	45	完成時	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Made in 新潟活用評価シート	活用調査の指示があった場合	No.2112	46	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

工事関係書類 チェックリスト

P4 工事書類(提示・受注者作成)

H31.3

	提出・提示物	対象工事、方法、時期等	様式番号	マニュアルページ	500万未満での省略	作成の必要性	作成
工事着手前	登録内容確認書	請負金額5,000千円以上の工事、監督員に対して登録内容の確認(事前、事後) 特記仕様書		19	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	材料納入伝票	監督員の請求時		35	検査時に準備不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事中 (検査時)	燃料の購入伝票	特定車両の燃料。監督員の請求		35	検査時に準備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事立会用・段階の確認資料	立会・確認の都度、監督員の請求		35	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	許可書、承諾書の写し及び資料	許可、承諾を得たときに提示、設計変更に関連するものについては提出 ※法令等で申請者が発注者と規定されているものは、発注者が実施する		35	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	産業廃棄物管理票	監督員に提示。産業廃棄物が搬出される場合、産業廃棄物管理票		36	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	産業廃棄物処理委託契約書 (産業廃棄物の収集運搬業及処分業の許可の写)	監督員に提示。産業廃棄物管理票にかかわるすべての企業		36	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建退共証紙受払簿	共済証紙の購入状況を把握するため、共済証紙の受払簿その他関係資料について提出を求めることがある。		36	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	安全管理書類					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	安全教育訓練実施資料	監督員の請求時。月4時間以上実施した訓練の状況の記録、資料等		37	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	安全パトロール(巡視)記録	総括安全衛生責任者等は1日1回以上作業場所の巡視が必要 KY日誌と合冊でも可		37	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	KY日誌	日誌 作業開始前の安全衛生打合せの内容等		37	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	新規入場者教育に関する資料	新規入場者教育状況 教育に用いた資料		38	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	店社安全パトロール日誌	パトロール日誌		38	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	労働災害防止協議会活動記録	元請の統括安全衛生責任者、元請の店社安全衛生責任者等、下請けの安全衛生責任、下請けの店社安全衛生責任者等で構成され、月1回以上活動)		39	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事関係者連絡会議活動記録	会議録 ※設置要請は発注者 隣接工事がある場合、請負業者間の連絡調整を図る会議		39	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
安全点検記録表及び作業主任者の資格に関する資料	使用機械 土留・仮締切 足場工 支保工 各種資格証の写し等		40	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
各種パトロールの指導・是正に対する対応記録	報告書等		42	検査時に準備不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*1: 検査時に準備は不要であるが、必要に応じて提示を求める場合があるので、日頃から整理しておくこと

*2: 赤字については、新潟県の「工事書類作成マニュアル」により改定に基づき変更したもの