

(参考様式)

令和 年 月 日

(宛先) 上越市長

受注者 所在地 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

当社が請負った工事について、請負代金の前払・中間前払・部分払の請求計画を提出します。

工事番号 \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 号

工 事 名 \_\_\_\_\_ 工事

工 期 \_\_\_\_\_ 日間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

請 負 額 \_\_\_\_\_ 円

請負代金の請求予定	前 払	あり・なし	令和	年	月	上・中・下旬
	中間前払	あり・なし	令和	年	月	上・中・下旬
	部分払	あり・なし	令和	年	月	上・中・下旬
	部分払 (1回)		令和	年	月	上・中・下旬
	部分払 (2回)		令和	年	月	上・中・下旬
	部分払 (3回)		令和	年	月	上・中・下旬

※ 請求計画に変更が生ずる場合は、速やかに報告します。